



تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء  
مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات  
غزة

**A Suggested Vision to strengthen the role of  
school management in the activation of the  
performance of the computer labs of basic  
public schools in the Gaza Governorates**

إِعْدَادُ الْبَاحِثِ

أحمد عبد الرحيم محي الدين الزيان

إِشْرَافُ الدُّكْتُورَةِ

منور عدنان محمد نجم

قُدِّمَ هَذَا الْبَحْثُ اسْتِكْمَالاً لِمَتَطَلِبَاتِ الْحُصُولِ عَلَى دَرَجَةِ الْمَاجِسْتِرِ

فِي أَصُولِ التَّرْبِيَةِ بِكُلِّيَةِ التَّرْبِيَةِ فِي الْجَامِعَةِ الْإِسْلَامِيَةِ بِغَزَّةِ

مارس/2017م - جماد ثاني/1438هـ

## إقرار

أنا الموقع أدناه مقدم الرسالة التي تحمل العنوان:

تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب  
بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة


A Suggested Vision to strengthen the role of school  
management in the activation of the performance of the  
computer labs of basic public schools in the Gaza  
Governorates

أقر بأن ما اشتملت عليه هذه الرسالة إنما هو نتاج جهدي الخاص، باستثناء ما تمت الإشارة  
إليه حيثما ورد، وأن هذه الرسالة ككل أو أي جزء منها لم يقدم من قبل الآخرين لنيل درجة أو  
لقب علمي أو بحثي لدى أي مؤسسة تعليمية أو بحثية أخرى.

### Declaration

I understand the nature of plagiarism, and I am aware of the  
University's policy on this.

The work provided in this thesis, is the researcher's own work, and has  
not has not been submitted by others elsewhere for any other degree  
or qualification.

Student's name:	أحمد عبد الرحيم الزيان	اسم الطالب:
Signature:		التوقيع:
Date:	2017/4/23 م	التاريخ



## نتيجة الحكم على أطروحة ماجستير

بناءً على موافقة شئون البحث العلمي والدراسات العليا بالجامعة الإسلامية بغزة على تشكيل لجنة الحكم على أطروحة الباحث/ احمد عبدالرحيم محيي الدين الزيان لنيل درجة الماجستير في كلية التربية / قسم أصول التربية - الإدارة التربوية وموضوعها:

### تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة

وبعد المناقشة العلنية التي تمت اليوم الإثنين 28 جمادى الثانية 1438هـ، الموافق 2017/03/27 الساعة الواحدة ظهراً بمبنى القدس، اجتمعت لجنة الحكم على الأطروحة والمكونة من:

.....	مشرفاً و رئيساً	د. منور عدنان نجم
.....	مناقشاً داخلياً	أ.د. سليمان حسين المزين
.....	مناقشاً خارجياً	د. نهى إبراهيم شتات

وبعد المداولة أوصت اللجنة بمنح الباحث درجة الماجستير في كلية التربية / قسم أصول التربية - الإدارة التربوية.

واللجنة إذ تمنحه هذه الدرجة فإنها توصيه بتقوى الله ونزوم طاعته وأن يسخر علمه في خدمة دينه ووطنه.

والله ولي التوفيق ،،،

نائب الرئيس لشئون البحث العلمي والدراسات العليا



أ.د. عبدالرؤوف علي المناعنة

## ملخص الرسالة باللغة العربية

هدفت الدراسة إلى تقديم تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة، وذلك من خلال التعرف إلى درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات، ودراسة وجود فروق بين متوسطات درجات تقدير أفراد العينة لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية في محافظات غزة تبعا للمتغيرات (الجنس، مديريات التربية والتعليم، سنوات الخدمة) ولتحقيق أهداف الدراسة استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وقام بتصميم استبانة لهذا الغرض تحتوي على (45) فقرة موزعة على أربعة مجالات؛ التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة. وقد تكونت عينة الدراسة من (110) من قيمي مختبرات حاسوب المدارس الحكومية الأساسية في الفصل الأول للعام الدراسي (2016-2017م) وتم أخذها بطريقة المسح الشامل، وتم تحليل البيانات للحصول على النتائج باستخدام برنامج (SPSS)، ولبناء التصور المقترح استخدم الباحث المنهج البنائي من خلال المجموعة البؤرية تكونت من عدد من الخبراء والتربويين.

### وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها:

- بلغت الدرجة الكلية لاستبانة قياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات. بمتوسط حسابي (3.48)، بوزن نسبي قدره (69.5%) بدرجة تقدير كبيرة.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى للمتغيرات (الجنس، مديريات التربية والتعليم، سنوات الخدمة).
- بناء تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس، واشتمل على خمسة أهداف وما تتضمنه من أنشطة وفعاليات.

### ومن خلال النتائج يوصي الباحث بما يلي:

- 1- تبني التصور المقترح في الدراسة من قبل وزارة التربية والتعليم للوقوف على نتائجها.
- 2- ضرورة توفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية والفنية اللازمة لتفعيل مختبرات الحاسوب.

## Abstract

The study aimed to provide a suggested vision to strengthen the role of the school management in the activation of the performance of the computer laboratories of basic governmental schools in the Gaza Strip through investigating the degree of the school management role in activating the computer laboratories in the governmental schools in the Gaza Strip from the viewpoint of laboratories' custodians. The study also aimed at investigating the significance of differences between the mean scores of the sample members' estimates of the degree of the school management's fulfillment of its role in the activation of the performance of the computer laboratories in the governmental schools in the Gaza governorates, according to the variables of (gender, directorate of education, years of service). To achieve the objectives of the study, the researcher used the analytical-descriptive approach, and designed an electronic questionnaire containing (45) items distributed into four domains (planning, organization, guidance, control). The study sample, which was selected through the comprehensive survey, consisted of (110) male and female computer laboratory custodians in basic governmental schools in the first semester of the academic year (2016- 2017). To come up with the findings, the data were analyzed using the statistical package for the social sciences (SPSS). To put forward the suggested vision, the researcher used the constructivist approach through the focus group that consisted of a number of experts and educators.

The study came up with several conclusions, the most important of which were as follows:

- The total score of the questionnaire measuring the degree of the school management fulfillment of its role in the activation of the performance of the computer laboratories in basic governmental schools in the Gaza Strip from the viewpoint of lab custodians was large with a mathematical mean of (3.48) and percentage weight of (69.5%).
- There were no statistically significant differences at ( $\alpha \leq 0.05$ ) between the means of the estimates of the computer laboratory custodians in governmental basic schools of the school management fulfillment of its role in the activation of the performance of the computer laboratories in the governmental schools in Gaza Governorates' schools attributed to the variables of (gender, directorate of education, years of service).
- There was a suggested vision to strengthen the role of school management in activating performance of computer labs in schools, including five objectives with activities.

In the light of the results, the researcher recommended the following:

1. The Ministry of Education should adopt the vision suggested in the study to benefit from its results.
2. It is necessary that all the material, human and technical resources essential for the activation of the computer laboratories should be made available. .

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

﴿وَعَلَّمْنَاهُ صِنْعَةَ لُبِّسٍ لِّكُمْ لَتُحْصِنَكُمْ مِنْ بَأْسِكُمْ ۗ فَهَلْ أَنْتُمْ

شَاكِرُونَ﴾ [الأنبياء: 80].



## الإهداء

إلى من بلغ الرسالة، وأدى الأمانة، ونصح الأمة، إلى نبي الرحمة سيدنا وحبيبنا محمد صلى الله عليه وسلم.

إلى ذلك البليغ في صمته، الذي علمني المثابرة والإصرار، أبي.

إلى من رقع العطاء أمام قدميها، وأعطتني من دمها وروحها وعمرها حباً وتصميماً ودفعاً لغدٍ أجمل، أمي.

إلى التي أكن لها كل الحب والوفاء، جدتي.

إلى أزهار النرجس التي تفيض حباً ونقاءً وعطراً، أخوتي، وأخواتي.

إلى من أضأوا لي الطريق، ورسموا الأمل في كل خطوة مشيتها، أساتذتي الأفاضل.

إلى الذين سكنت صورهم وأصواتهم في ذاكرتي فتكونت من خلالها أجمل اللحظات، أصدقائي،

وزملائي، وطلابي.

أهدي ثمرة جهدي المتواضع،،،

الباحث

أحمد عبد الرحيم الزيان

## الشكر والتقدير

الحمد لله حمداً يليق بجلال وجهه، وعظيم سلطانه الكريم، والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أما بعد:

في بداية هذا العمل المتواضع الذي أسأل الله له القبول، لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى أستاذتي ومشرفتي الدكتورة **منور عدنان نجم** حفظها الله، لتفضلها بقبول الإشراف على هذه الرسالة، وعلى جهدها الكبير الذي بذلته في توجيهي وإرشادي، ومتابعتها للرسالة لإظهارها بصورتها الحالية فجزاها الله عني خير الجزاء.

كما أتوجه بالشكر والامتنان للأساتذة الأفاضل عضوي لجنة المناقشة الأستاذ الدكتور **سليمان حسين المزين** مناقشاً داخليا والدكتورة **نهى إبراهيم شتات** مناقشاً خارجياً لتفضلهما بقبول مناقشتي.

كما وأتقدم بجزيل الشكر إلى السيد الدكتور **عبد الكريم موسى فرج** الله أستاذ بكلية التربية في جامعة الأقصى، والأستاذ **أيمن محمود العلكوك** مشرف مبحث تكنولوجيا المعلومات في وزارة التربية والتعليم وذلك على توجيهاتهم المتميزة والتي أثرت عملي هذا.

كما وأتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى زملائي في مدرسة صفد الأساسية ب للبنين لما قدموه لي من تسهيلات أعانتني على الخروج بهذه الرسالة بشكلها النهائي وأخص بالذكر الأستاذ **عوني أبو حمد** مدير المدرسة السابق والأستاذ **عنان حسونة** مديرها الحالي.

ولا أنسى أن أتقدم بخالص شكري إلى الأساتذة المحكمين لأداتي الدراسية، وكذلك السادة المشاركين في المجموعة البؤرية ، والشكر موصول أيضاً إلى خالي **ناهض الحاج** لمساعدته لي وتذليله للكثير من المعوقات التي واجهتني أثناء دراستي.

وشكر الختام أبعثه إلى كل من دعمني ولو بكلمة تشجيع وإلى كل من ساهم في دعمي لإنجاز هذا الجهد المتواضع..

الباحث



## الفهرس والمحتويات

أ	إقرار
ب	نتيجة الحكم
ت	ملخص الرسالة باللغة العربية
ث	Abstract
ح	الإهداء
خ	الشكر والتقدير
د	الفهرس والمحتويات
ز	فهرس الجداول
س	فهرس الأشكال والرسوم التوضيحية
ش	فهرس الملاحق
2	الفصل الأول
2	الإطار العام للدراسة
2	مقدمة:
5	مشكلة الدراسة
6	فرضيات الدراسة
7	أهداف الدراسة
7	أهمية الدراسة:
8	حدود الدراسة
8	مصطلحات الدراسة
12	الفصل الثاني
12	الاطار النظري
12	المحور الأول: الإدارة المدرسية
12	تمهيد
13	أولاً: مفهوم الإدارة المدرسية
13	تعريف الإدارة
13	تعريف الإدارة المدرسية
15	ثانياً: أهمية الإدارة المدرسية
17	ثالثاً: أهداف الإدارة المدرسية
18	رابعاً: خصائص الإدارة المدرسية الناجحة

20.....	خامساً: وظائف الإدارة المدرسية
26.....	سادساً: مشكلات الإدارة المدرسية
28.....	سابعاً: دور الإدارة المدرسية تجاه عناصر العملية التعليمية
32.....	المحور الثاني: مختبرات الحاسوب
32.....	تمهيد
33.....	أولاً: مفهوم الحاسوب
34.....	مكونات الحاسوب
35.....	استخدام الحاسوب في التعليم
38.....	ثانياً: مفهوم مختبرات الحاسوب
39.....	ثالثاً: أهمية مختبرات الحاسوب
40.....	رابعاً: تصميم مختبر الحاسوب
47.....	خامساً: مشكلات مختبر الحاسوب
48.....	سادساً: تجارب بعض الدول في إدخال الحاسوب ومختبراته في التعليم
54.....	سابعاً: قيمو مختبرات الحاسوب
55.....	ثامناً: دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب
63.....	الفصل الثالث
63.....	الدراسات السابقة
63.....	تمهيد
63.....	أولاً: الدراسات العربية
71.....	ثانياً: الدراسات الأجنبية
76.....	التعقيب على الدراسات السابقة
76.....	أولاً: أوجه الاتفاق والاختلاف
77.....	ثانياً: أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة
77.....	ثالثاً: أوجه التميز
79.....	الفصل الرابع
79.....	منهجية الدراسة
79.....	تمهيد
79.....	أولاً: منهج الدراسة
81.....	ثانياً: مجتمع الدراسة
82.....	ثالثاً: عينة الدراسة
83.....	رابعاً: الوصف الإحصائي لأفراد العينة وفق البيانات الأولية
87.....	خامساً: أداة الدراسة
95.....	سادساً: المعالجات الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

97.....	الفصل الخامس
97.....	نتائج الدراسة الميدانية ومناقشتها
97.....	تمهيد
97.....	المحك المعتمد في الدراسة
98.....	النتائج المتعلقة بأسئلة الدراسة وتفسيرها
98.....	الإجابة على السؤال الأول:
110.....	الإجابة عن السؤال الثاني:
115.....	الإجابة على السؤال الثالث:
115.....	التصور المقترح للدراسة
115.....	تمهيد
117.....	الأسس التي يستند إليها التصور
117.....	أهداف التصور المقترح
124.....	معيقات قد تواجه تطبيق التصور في مدارس الحكومة الأساسية بمحافظة غزة
124.....	متطلبات تحقيق التصور المقترح
124.....	خلاصة نتائج الدراسة
126.....	توصيات الدراسة
127.....	مقترحات الدراسة
128.....	المصادر والمراجع
.....	الملاحق
.....	الملاحق

## فهرس الجداول

- جدول (4.1) توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم ..... 81
- جدول (4.2): توزيع أفراد العينة حسب الجنس ..... 83
- جدول (4.3): توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي ..... 84
- جدول (4.4): توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخدمة ..... 85
- جدول (4.5): توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم ..... 86
- جدول (4.6): درجات مقياس ليكرت الخماسي ..... 88
- جدول (4.7): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التخطيط " مع الدرجة الكلية للمجال ..... 89
- جدول (4.8): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التنظيم " مع الدرجة الكلية للمجال ..... 90
- جدول (4.9): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التوجيه " مع الدرجة الكلية للمجال ..... 91
- جدول (4.10): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال الرقابة " مع الدرجة الكلية للمجال ..... 92
- جدول (4.11): معامل الارتباط بين درجة كل مجال من مجالات الاستبانة والدرجة الكلية للاستبانة. .... 93
- جدول (4.12): معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبانة. .... 94
- جدول (4.13): طريقة التجزئة النصفية لقياس ثبات الاستبانة ..... 94
- جدول (5.1): المحك المعتمد في الدراسة ..... 98
- جدول (5.2): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والترتيب لكل مجال من المجالات ..... 99
- جدول (5.3): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الأول ..... 101
- جدول (5.4): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الثاني ..... 103
- جدول (5.5): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الثالث ..... 106
- جدول (5.6): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الرابع ..... 108
- جدول (5.7): نتائج اختبار T لعينتين مستقلتين وفقاً لمتغير "الجنس" ..... 111
- جدول (5.8): نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي وفقاً لمتغير "مديريات التربية والتعليم" ..... 112
- جدول (5.9): نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي وفقاً لمتغير "سنوات الخدمة" ..... 114
- جدول (5.10): عرض تفصيلي للتصور المقترح ..... 119

## فهرس الأشكال والرسوم التوضيحية

- شكل (2.1):تنظيم بشكل مواجه للحائط ..... 43.....
- شكل (2.2) تنظيم طولي لأجهزة الحاسوب..... 44.....
- شكل (2.3): أدوار الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب ..... 59.....
- شكل(4.1): مجتمع الدراسة ..... 82.....
- شكل (4.2): توزيع أفراد العينة حسب الجنس ..... 83.....
- شكل (4.3): توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي ..... 84.....
- شكل (4.4): توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخدمة ..... 85.....
- شكل (4.5): توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم ..... 86.....
- شكل (5.1): الأهداف العامة للتصور المقترح..... 118.....

## فهرس الملاحق

- ملحق رقم (1): الاستبانة في صورتها الأولية .....
- ملحق رقم (2): قائمة بأسماء المحكمين .....
- ملحق رقم (3): الاستبانة في صورتها النهائية .....
- ملحق رقم (4): التصور المقترح في صورته الأولية .....
- ملحق رقم (5): قائمة بأسماء المشاركين في المجموعة البورية .....
- ملحق رقم (6): قائمة بأسماء الأساتذة الذين تم إجراء مقابلات غير رسمية معهم .....
- ملحق رقم (7): كتاب تسهيل مهمة .....

# الفصل الأول

## الإطار العام للدراسة



## الفصل الأول

### الإطار العام للدراسة

#### مقدمة:

شهد القرن الحادي والعشرون تغيرات وتطورات علمية كبيرة أدت إلى إحداث ثورة في التقدم التكنولوجي والتسارع المعلوماتي والتطبيقات المعرفية، ولذلك فقد أصبح الاهتمام منصباً على عملية الإعداد لعقول تواكب هذا التطور الكبير؛ وذلك لكي تتلاءم مع متطلبات وطبيعة هذا العصر وتساعد في تطوير وبناء المجتمع في كافة المجالات، ولكي يتوفر هذا الإعداد المتين لعقول المتعلمين لا بد من إدارة مدرسية تعمل على استثمار كافة الموارد والجهود المتاحة.

وتسعى المدرسة اليوم إلى الاهتمام بالمتعلم ومراعاة حاجاته وميوله ورغباته، واستثمار الطاقات وكل الامكانيات المتاحة إلى أقصى ما يمكن ، وكذلك تحقيق النمو المتكامل لجميع جوانب شخصية المتعلم باعتباره محور العملية التعليمية. وتهدف التربية الحديثة إلى استثمار التعليم من خلال إعداد الإنسان للحياة، وتوظيف طاقاته من أجل خدمة أبناء المجتمع، ولكي تحقق التربية أهدافها المنشودة فهي بحاجة إلى إدارة فاعلة وهادفة ومتطورة، فجوهر الإدارة هي في كيفية التعامل مع الموارد البشرية والمادية بأقل جهد ووقت ممكن (الصالح، 2003م، ص2).

وقد حظيت الإدارة المدرسية باهتمام كبير في الدراسات التربوية؛ لما لها من دورٍ وأثرٍ بارزٍ في إنجاح العملية التعليمية؛ فمدير المدرسة يعتبر مسؤولاً عن قيادة جميع الجهود والقوى التي يعايشها ضمن إطار عمله، وتوجيهها لبلوغ الأهداف المنشودة، وهو المسؤول عن تيسير الأعمال في المدرسة من حيث فعاليتها وتقدمها، بالإضافة إلى مسؤوليته في توفير وتهيئة جميع التسهيلات اللازمة للعملية التربوية، فالإدارة المدرسية لا تقتصر على تسيير شؤون المدرسة الإدارية بشكل رتيب بل هذه عملية تجمع بين النواحي الإدارية والفنية معاً، كما أنها

عملية إنسانية تهدف إلى توفير الظروف والإمكانات المتاحة والتي تساعد على تحقيق الأهداف التربوية (العمامرة، 2012م، ص56).

وتحقيق الأهداف التربوية يقتضي وجود قيادة تربوية تعمل على تطوير المعلمين مهنياً والمحافظة على نموهم المهني والعمل على تفعيل كافة طرق التدريس الحديثة الخاصة بجميع المباحث وهذا يتطلب أدوات وأجهزة تكنولوجية وحاسوبية حديثة والتي تيسر على المعلم والطالب المشاركة في عملية تعليمية فعالة ومنتجة.

وقد عُقدت العديد من المؤتمرات التربوية في الدول المتقدمة والدول النامية ؛ أملاً في تحسين نوعية التعليم ومخرجاته، وكان من بين توصيات هذه المؤتمرات ما ينص على تفعيل دور الطالب، على اعتبار أنه محور العملية التعليمية وهو العنصر المستهدف تطويره بشكل رئيس في هذه العملية، ونتيجة لإدخال الحاسوب في العملية التربوية وتوظيفه بوصفه وسيلة تعليمية ، فقد قدم الحاسوب مساهمة إيجابية في خدمة العملية التعليمية سواء كان ذلك في داخل غرف الصف أم خارجه (عفانة وآخرون، 2005م، ص51).

ولقد لعبت التكنولوجيا دوراً كبيراً في العملية التعليمية ، إذ أن إدخال تكنولوجيا التعليم و المعلومات في العملية التعليمية يعد أمراً حيويًا وفعالاً، وذلك لدورها في التصميم، والتطوير، والاستخدام، و التقويم، وأصبح التفاعل الفكري و التطبيقي بين المتعلمين، و البيئة التعليمية من سمات تكنولوجيا التعليم و المعلومات، فالاهتمام بتكنولوجيا التعليم و المعلومات من قبل المؤسسات التعليمية؛ في الدول المتقدمة و النامية يعد من الشواهد لتطور التعليم، وتنمية الفرد و المجتمع (عامر، 2007م، ص17).

واليوم تحتوي معظم المدارس الموجودة في الدول المتقدمة والنامية على الحواسيب بكافة أنواعها وأشكالها ، وذلك لأنه أصبح من الضروري مواكبة التطور وهذا لا يتأتى إلا من خلال إدخال الحاسوب في العملية التعليمية سواء في تعليم الطلبة أو في التطوير المهني للمعلمين وقد أصبحت هناك مختبرات تدعى بمختبرات الحاسوب .

وعلى الرغم من النداءات والجهود التي تقوم بها الدول والمؤتمرات واهتمامها بتنفيذ إدراج التكنولوجيا بشكل عام والحاسوب بشكل خاص في التعليم، إلا أنه يمكن القول إن نجاح توظيفه في التعليم إلى حد كبير لم يكتمل بعد، ويعتمد ذلك على مدى إتقان البرامج التعليمية المحوسبة وتصميمها، وربطها باستراتيجيات التدريس والخطط التعليمية لتحقيق أهداف التعليم ، وبتجاهات المعلمين نحو الحاسوب واستخدامه في التعليم ومدى إيمانهم بجدوى استخدامه، ومهارات المعلمين في استخدام الحاسوب، إضافة إلى العديد من العوامل والتي تتمحور حول المعلم أساساً (الريماوي وآخرون ، 2011م، ص124).

وحيث إن توفر التقنيات التربوية في المدارس ليس دليلاً كافياً على استخدام المعلمين لها ، فالمشيقح (2000م، ص ص 6-8) يرى أن الإدارة المدرسية تؤدي دوراً مهماً في توجيه المعلمين وحثهم على استخدام التقنيات التربوية، حيث أن تحفيز مدير المدرسة يشجع المعلمين على استخدام التقنيات، بالإضافة إلى دوره كمشرف مقيم يقدم التوجيه والإرشاد للمعلمين في مجال التقنيات التربوية، وذلك للرفق بالعملية التعليمية .

كما وُجد أن الاستخدام الفعال للحاسوب يعتمد في جزء كبير منه على تقبل واهتمام المستخدمين له من معلمين وطلبة، ووجود معتقدات واتجاهات إيجابية نحوه، إلى جانب الخبرة والمعرفة والتدريب ودعم الاحتياجات اللازمة لاستخدام الحاسوب في التعليم (الريماوي وآخرون ، 2011م، ص125).

وفي ذلك بُذلت العديد من الجهود التي تناولت دراسة دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب منها: دراسة الحسن (2004م) والتي تناولت دراسة واقع استخدام معام الحاسب الآلي في تجربة المدارس السعودية الراضة ،وقد قامت آل إبراهيم (2004م) بدراسة هدفت للتعرف إلى واقع ومعوقات استخدام الحاسب الآلي في التعليم، وكذلك دراسة شندي (2006م) والتي هدفت للتعرف إلى دور الحاسب الآلي في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية ، وكذلك دراسة رذنه (2007م) والتي هدفت للتعرف على استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة.

وهناك العديد من الدراسات التي أشارت إلى وجود معوقات تواجه الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في المدارس.

فقد كشفت دراسة الجابر (2016م) عن أن هناك مجموعة من معوقات تحول دون تفعيل مختبرات الحاسوب منها ما هو متعلق بالجانب الفني ومنها ما يخص الجانب الإداري، وأشارت دراسة الهرش وآخرون (2010م) إلى أن هناك معوقات تحد من تفعيل استخدام التكنولوجيا في التعليم منها ما هو متعلق بالمعلمين ومنها ما هو متعلق بالإدارة وهناك معوقات متعلقة بالبنية التحتية والتجهيزات الأساسية ، كذلك أظهرت دراسة الحسن (2004م) عن أن هناك معوقات تحد من استخدام المعلمين والمشرفين لمختبرات الحاسوب.

ومن خلال عمل الباحث كمعلم لمادة التكنولوجيا ، وخبرته في مجال استخدام التقنيات الحديثة ، وكمسؤول عن مختبر الحاسوب في مدرسة حكومية، ولكونه عمل في العديد من المدارس الحكومية الأساسية، لاحظ الباحث أنه على الرغم من وجود مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية ورغم انتشارها الواسع، إلا أن درجة توظيفها وتفعيلها في المدارس لا زال محدود النطاق ويقتصر فقط على تدريس مادة التكنولوجيا، مما دفع الباحث للقيام بهذه الدراسة.

### مشكلة الدراسة

تبدو الحاجة ملحة لمثل هذه الدراسات لما لها من دور كبير في تهيئة الطلبة لعالم التكنولوجيا ولما لموضوع التقنيات الحديثة وبخاصة الحاسوب من تأثير كبير في مجال التربية وبقدر وجود مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية وبرغم انتشارها الواسع في كل المدارس الحكومية ، إلا أنه لازالت عملية تفعيل مختبرات الحاسوب محصورة فقط في استخدامه في تدريس مادة التكنولوجيا فقط وربما أقل من ذلك، وكما لاحظ الباحث الإهمال الشديد تجاه مختبرات الحاسوب والتعامل معها من قبل الإدارة المدرسة ومن هنا تولدت فكرة دراسة المشكلة تحت عنوان: " تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة ".

وفي ضوء ما سبق، تتلخص مشكلة البحث في الأسئلة التالية:

- 1- ما درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات؟
- 2- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير: (الجنس ، مديريات التربية والتعليم ، سنوات الخدمة)؟
- 3- ما التصور المقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة؟

### فرضيات الدراسة

تتلخص فرضيات الدراسة في التالي:

- 1- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير الجنس (ذكر، أنثى).
- 2- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير مديريات التربية والتعليم (الوسطى، خان يونس، رفح، شرق خان يونس، شرق غزة، شمال غزة، غرب غزة)
- 3- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور مدير المدرسة في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير سنوات الخدمة في (أقل من 5سنوات، من 5سنوات إلى 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات).

## أهداف الدراسة

سعت الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- قياس درجة قيام الإدارة المدرسية لدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة.
- 2- الكشف عن وجود دلالات إحصائية للفروق في متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة تفعيل الإدارة المدرسية لمختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظرهم تبعاً لمتغيرات الدراسة (الجنس، مديريات التربية والتعليم، سنوات الخدمة).
- 3- تقديم تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة.

## أهمية الدراسة:

اكتسبت الدراسة أهميتها من خلال التالي:

- 1- أهمية موضوع مختبرات الحاسوب في عصرنا الحاضر في ظل التقدم التقني المتسارع في وسائل تكنولوجيا التعليم.
- 2- أهمية دور مدير المدرسة باعتباره قائداً تربوياً ومشرفاً مقيماً يساهم في الارتقاء بالمستوى المنشود في تفعيل مختبرات الحاسوب.
- 3- يتوقع أن يستفيد من نتائج الدراسة كلا من:
  - المسؤولين وأصحاب القرار في وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية للتحديث والتطوير الإداري.
  - مديري المدارس الأساسية في رفع مستواهم في مجال تفعيل مختبرات الحاسوب والارتقاء بأدائها.
  - المعلمين وذلك من خلال تبصيرهم بالصعوبات والمعوقات التي تواجههم في استخدام مختبرات الحاسوب.

- قيمي مختبرات الحاسوب المدرسية.
- الدارسين والباحثين في مجال الإدارة التربوية.
- 4- حاجة مدارسنا إلى مثل هذه الدراسات التي تشكل محوراً أساسية في العملية التعليمية وتسلط الضوء على آلية الاستفادة من الموارد المتاحة، في ظل افتقادها وشحها.

## حدود الدراسة

تمثلت حدود الدراسة في التالي:

- **حد الموضوع:** اقتصرت هذه الدراسة على تحديد درجة قيام الإدارة المدرسية لدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة في المجالات التالية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة)، ومن ثم تقديم تصور مقترح لتطوير دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية بمحافظات غزة.
- **الحد البشري:** اقتصرت الدراسة على قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية.
- **الحد المؤسسي:** المدارس الحكومية الأساسية بمحافظات غزة.
- **الحد الزمني:** تم تطبيق هذه الدراسة في الفصل الأول لعام 2016-2017م.
- **الحد المكاني:** محافظات غزة - فلسطين.

## مصطلحات الدراسة

استخدمت الدراسة المصطلحات التالية:

- **الإدارة المدرسية:** "مجموعة العمليات والأعمال التي يقوم بها العاملون في المدرسة في تفاعل ضمن مناخ مناسب ضمن أسوار المدرسة وخارجها وفقاً للأسس والسياسات المرسومة، والفلسفة التربوية الموضوعية من قبل الدولة رغبة في إعداد النشء بما يتوافق



وحاجات المجتمع ورفع الكفاية الإنتاجية للمدرسة والارتقاء بمستوى العاملين (عساف، 2005م، ص15).

ويعرف الهنداوي (2012م) الإدارة المدرسية بأنها: " عملية تنسيق الجهود واستغلال الموارد المدرسية المتاحة لتلبية الاحتياجات التربوية، ومساعدة التلاميذ على التعلم إلى أقصى حد تسمح به قدراتهم، وتهيئتهم للحياة والاندماج في المجتمع".

ويعرفها الباحث إجرائيا بأنها "مجموعة العمليات التي يقوم بها العاملون في المدارس الحكومية الأساسية وفقا للسياسات التربوية لوزارة التربية والتعليم الفلسطينية؛ وذلك من أجل تربية النشء وتحقيق الأهداف التعليمية المنشودة ورفع الكفايات الإنتاجية للمدرسة من خلال الاستخدام الأمثل لمرافق المدرسة وإمكاناتها.

● **مختبرات الحاسوب:** وهي المكان المخصص لاستخدام أجهزة الحاسوب وملحقاتها ، ويتم فيه إجراء النشاطات الحاسوبية المختلفة للطلاب تحت إشراف وتدريب المعلم" ( الشهران ، 2002م، ص12).

● **ويعرف الباحث دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية إجرائيا بأنه:** "الدرجة الفعلية التي يمكن الحصول عليها من خلال تقدير أفراد العينة لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكان المخصص لاستخدام أجهزة الحاسوب وملحقاتها، وما يتم فيه من إجراء النشاطات الحاسوبية المختلفة للطلاب تحت إشراف وتدريب المعلم والتي يتم تحديدها من خلال استبانة قام الباحث ببنائها لتحقيق هذا الغرض".

● **قيم أو فني أو مسؤول مختبر الحاسوب:** هو الشخص المسؤول عن صيانة وتشغيل مختبرات الحاسوب، ومساعدة المستخدمين والمتعلمين على التعامل مع الحاسوب والدخول إليه، والتعامل مع المعدات والتقنيات الأخرى الموجودة داخل المختبر، وقد يكون له أدوار تتعلق بإدارة وتدريب المعلمين على كيفية التعامل مع التقنيات الموجودة في المختبر (Charlotte, 2009).

وفي محافظات غزة يعتبر معلم مادة التكنولوجيا هو القائم بمهام قيم مختبر الحاسوب نظراً لعدم وجود مسمى وظيفي في المدارس الحكومية قيم مختبر حاسوب، لذلك يتم تخصيص ست حصص من جدول معلم التكنولوجيا لمختبر الحاسوب وذلك للقيام بمهام قيم المختبر.

- **المدارس الحكومية:** هي المدارس التابعة للإشراف المباشر إدارياً وفنياً لوزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية ( الإدارة العامة للتخطيط التربوي، 2004م، ص4).
- **مدارس المرحلة الأساسية:** هي المدارس التي تشتمل على الصفوف الدراسية من الصف الأول حتى العاشر، وتجزأ المرحلة الأساسية إلى مرحلتين: الأساسية الدنيا ويطلق عليها مرحلة "التهيئة"، وتضم من الصف الأول حتى الرابع، والمرحلة الأساسية العليا ويطلق عليها مرحلة "التمكين"، وتضم الصفوف من الصف الخامس حتى العاشر. (نشرة وزارة التربية والتعليم العالي، 2006م)
- **محافظات غزة:** عرفت وزارة التخطيط والتعاون الدولي (1997م) بأنها: "جزء من السهل الساحلي وتبلغ مساحته ٣٦٥ كيلو متر مربع، ومع قيام السلطة الفلسطينية تم تقسيم قطاع غزة إدارياً إلى خمس محافظات هي:- محافظة الشمال، محافظة غزة، محافظة الوسطى، محافظة خانينوس، ومحافظة رفح (وزارة التخطيط والتعاون الدولي الفلسطينية، 1997م، ص14).

# الفصل الثاني

## الإطار النظري

## الفصل الثاني

### الاطار النظري

#### المحور الأول: الإدارة المدرسية

##### تمهيد

يهدف هذا المحور للتعرف إلى الإدارة المدرسية من خلال التطرق إلى تعريفاتها، كذلك التعرف لأهميتها في المدارس، وكذلك أهدافها التي تسعى لتحقيقها وخصائصها ووظائفها المختلفة، ولهذا فقد تم تقسيم هذا المحور إلى سبعة عناوين تتناول موضوعات حول الإدارة المدرسية؛ المفهوم، الأهمية، الأهداف، الخصائص، الوظائف، المشكلات التي تواجهها الإدارة المدرسية، ودورها تجاه عناصر العملية التعليمية.

##### الإدارة المدرسية

لقد تطورت الإدارة المدرسية وظهرت كعلم مستقل عن الإدارة العامة والإدارة الصناعية والتجارية منذ عام 1946م، آخذة في الاعتبار المفاهيم والمبادئ التي تلي خصائص المدرسة الحديثة وحاجاتها حيث كانت مدرسة العلاقات الإنسانية والتيارات الإدارية التي لحقتها أساساً مهماً في نجاح المدرسة وتحقيق أهدافها التربوية (البناء، 2013م، ص59).

لذلك بدأ الاهتمام في الإدارة المدرسية وتوضيح ماهيتها، والتعرف على أهميتها، ومعرفة خصائصها، والكشف عن المعوقات التي تواجهها، وذلك من أجل تطويرها والارتقاء بمستواها ودورها الريادي في تغيير المدرسة نحو الأفضل.

## أولاً: مفهوم الإدارة المدرسية

تعتبر الإدارة المدرسية فرعاً من فروع الإدارة التربوية والتي تعود إلى علم الإدارة العامة، غير أن لها شخصيتها المستقلة التي تبتعد في تعريفاتها قليلاً عن تعريف الإدارة العامة، وللتعرف إلى مفهوم الإدارة المدرسية لا بد أولاً من تعريف كلمة الإدارة العامة وذلك على النحو التالي:

### تعريف الإدارة

ترجع كلمة إدارة إلى الأصل اللاتيني الذي يعني (Serve)، ويقصد بها الخدمة أي أن "الإدارة": تنظيم وتنسيق وتخطيط الجهود بغية تحقيق هدف معين، وعندما نقول عامة نعني أن هذه الأهداف لها صفة الشمول (الصرايرة، 2010م، ص13).

ويمكن تعريف الإدارة على أنها عملية اجتماعية مستمرة بقصد استثمار الموارد الاستثمار الأمثل عن طريق التخطيط والتوجيه والرقابة للوصول إلى الهدف بكفاية وفاعلية (الرشايدة، 2007م، ص13).

ومن خلال ما سبق يتبين لنا أن الإدارة تُعنى برعاية شؤون المؤسسة من أجل تحقيق أهدافها، من خلال وظائف الإدارة الأساسية المتمثلة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. وأما مفهوم الإدارة المدرسية فقد تعددت التعريفات التي تناولت مفهوم الإدارة المدرسية بتعدد الكُتاب الذين تناولوها وفيما يلي عرض لبعض هذه التعريفات:

### تعريف الإدارة المدرسية

يعرف البعض الإدارة المدرسية على أنها مجموعة عمليات (تخطيط، تنظيم، تنسيق، وتوجيه، تقويم)، وظيفية تتفاعل بإيجابية ضمن مناخ مناسب داخل المدرسة وخارجها، وفقاً لسياسة عامة، وفلسفة تربوية تضعها الدولة، رغبة في إعداد النشء بما يتفق وأهداف المجتمع والدولة (العمامرة، 2012م، ص19).

وأما فحجان (2012م، ص11) فيعرف الإدارة المدرسية على أنها عبارة عن نظام متكامل له مدخلاته وعملياته ومخرجاته: تتمثل المدخلات في جميع العاملين بالمدرسة وعلى رأسهم المدير ومساعدوه، وتتمثل عملياته في التخطيط والتنظيم والتوجيه وتنسيق الجهود وإنشاء مناخ عمل ودي ومريح ، والإشراف على التنفيذ والرقابة الواعية، ومخرجاته لتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية.

وتُعرّف أيضاً بأنها كل نشاط تتحقق من ورائه الأغراض التربوية تحقيقاً فعالاً ويقوم بتنسيق، وتوجيه الخبرات المدرسية والتربوية وفق نماذج مختارة، ومحددة من قبل هيئات عليا أو هيئات داخل الإدارة المدرسية (سلمان، 2012م، ص18).

ويلاحظ من تعريف العمائرة وفحجان للإدارة المدرسية تركيزها على مبادئ ووظائف الإدارة الثلاث التخطيط والتنسيق والتوجيه، أما سليمان فقد اعتبر الإدارة المدرسية مجموعة الأنشطة التي تنفذ داخل المدرسة بغية تحقيق الأهداف التربوية.

كذلك تعرّف الإدارة المدرسية بأنها : مجموعة من العمليات، والأنشطة الموجهة لتنظيم شؤون المدرسة، وإدارتها، والتي تتكامل فيما بينها لبلوغ الأهداف التربوية المدرسية المحددة، والتي تتفق مع أهداف التربية والمجتمع بطريقة تقوم على مبدأ التعاون والمشاركة الإيجابية (السامرائي، 2013م، ص77) .

وأما المدهون (2014م، ص48) فيعرف الإدارة المدرسية بأنها تلك الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في الحقل التعليمي من إداريين وفنيين بغية تحقيق الأهداف التعليمية داخل المدرسة تحقيقاً يتمشى مع ما تهدف إليه الدولة من تربية أبنائها تربية صحيحة وعلى أسس علمية سليمة، وهي ذلك الكل المنظم الذي يتفاعل بإيجابية داخل المدرسة وخارجها وفقاً لسياسة عامة وفلسفة تربوية تضعها الدولة رغبة في إعداد الناشئين بما يتفق مع أهداف المجتمع والصالح العام للدولة، وهذا يقتضي القيام بمجموعة متناسقة من الأعمال والأنشطة مع توفير المناخ المناسب لإتمام نجاحها.

ويلاحظ من تعريف السامرائي والمدهون للإدارة المدرسية تركيزها جميع الجهود والأنشطة التي من شأنها تحقيق الأهداف والغايات التي يسمو إليها المجتمع من خلال تنفيذ مجموعة من البرامج المدرسية التعليمية المختلفة.

**ويعرف الباحث الإدارة المدرسية بأنها:** مجمل العمليات والجهود المنسقة من تخطيط وتنظيم وتوجيه وتقويم ومتابعة والتي يقوم بها مديرو المدارس والعاملين فيها من خلال استثمار كافة الموارد المتاحة بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة وخارجها وبما يتوافق مع ثقافة المجتمع وأهدافه في تنشئة جيل صالح قادر على مواكبة التطور.

### ثانياً: أهمية الإدارة المدرسية

إن أهمية الإدارة المدرسية تكمن في أنها لازمة لكل مدرسة، فوجود عدد من المعلمين والطلبة، وقدر من المال لا يؤدي إلى إتمام إعداد هؤلاء الطلبة، فلا بد من وجود شخص بالتعاون مع الآخرين أن يضع الأهداف المراد تحقيقها، ويقرر من سيقوم بكل جزء من أجزاء العمل وتوجيههم وإرشادهم وتنسيق التعاون فيما بينهم، ويقرر ما إذا كانت الأعمال التي تمت بالجهد الجماعي مطابقة للأعمال المطلوب إتمامها وسبب القصور إن وجد، وكيف يمكن تصحيحه، ويمكن الإشارة إلى أهمية الإدارة المدرسية في الأمور التالية:

1- إعداد الأفراد للأدوار المتغيرة في حياتهم، حيث أنها (العمارة، 2012م، ص56):

أ- تسهم في تربية الفرد وإعداده للحياة، من خلال ما تقوم به المدرسة من تنشئة للأجيال باعتبارها إحدى القوى الرئيسية المعلمة في المجتمع التي نمده بركائز نهضة ودعائم ثابتة، ولذلك يجب أن تحظى بالاهتمام والعناية الخاصة، وذلك من خلال السعي الدائم لتدريب المديرين وتميئتهم مهنيًا، ليصبحوا أكثر قدرة على أداء مهماتهم، وتنمية كفاياتهم المعرفية والأدائية، والتي تنسجم مع طبيعة الأدوار المتغيرة التي يتوقع منهم ممارستها في إطار وظائفهم الإدارية والقيادية بشكل دائم ومتكامل وتحسين نوعية الحياة ليتحسن مستوى تعلم تلاميذهم كماً ونوعاً.



ب- وسيلة لصناعة التعاون المثمر الذي يؤدي إلى تحقيق أهداف المدرسة، ولا يتم ذلك إلا من خلال إدارة فاعلة قادرة على تمكين العاملين من أداء مهامهم على أكمل وجه وأتمه، ومن دورها الكبير في تربية الفرد وإعداده للحياة (الصرايرة وآخرون، 2010م، ص23).

ونكرت (أبو العلا، 2013م، ص32) عدة أسباب تؤكد على أهمية الإدارة المدرسية وهي:

2- ضرورة لكل مدرسة؛ فالإدارة المدرسية ترسخ مبدأ التعاون والمشاركة، إضافة إلى كونها لازمة لكل جهد جماعي.

3- تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين؛ حيث يتم فيها تنفيذ الأعمال من خلال تطبيق وظائف الإدارة المدرسية.

4- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة؛ وذلك من خلال تحويلها إلى مشاريع وبرامج تربوية وتعليمية مفيدة.

5- الاشباع الكامل للحاجات والرغبات الإنسانية داخل المدرسة وخارجها؛ وذلك من خلال مراعاة مدير المدرسة للحاجات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية للمدرسين والطلبة والمجتمع بشكل متوازن.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن الإدارة المدرسية يجب أن تبتعد عن التجارب الارتجالية، والعشوائية والتي قد تؤدي في النهاية إلى نتائج عكسية تفقد الإدارة أهميتها التي بناها سابقا ودورها الهام في الميدان التربوي، والذي قد يشكل في النهاية انتكاسة لوضع التربية في المجتمع.

وتستند الإدارة المدرسية في أهميتها إلى قواعد أساسية، وهذه القواعد تشكل في مجملها الفلسفة الأساسية من وراء وجود الإدارة وضرورتها ومن هذه القواعد (البناء، 2013م، ص64):

أ- الإدارة نشاط يتعلق بإتمام أعمال بواسطة آخرين، الأمر الذي يظهر الدور الإداري في توجيه جميع الجهود نحو الهدف من أجل تحقيق الأهداف بأيسر الطرق وأقل التكاليف.

- ب- تعمل الإدارة على تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المادية والقوى البشرية .
- ج- ترتبط الإدارة المدرسية ارتباطاً وثيقاً بقوانين الدولة والسلطة التشريعية فيها، حتى لا يحصل تناقض بين ما تهدف إليه الإدارة المدرسية وبين ما تهدف إليه الدولة، وحتى تتجه أهداف الإدارة المدرسية نحو تحقيق الأهداف العامة للدولة.
- د- اشباع الرغبات والحاجات الإنسانية داخل المدرسة وخارجها عن طريق المواءمة بين مصلحة الفرد ومصلحة المدرسة.

### ثالثاً: أهداف الإدارة المدرسية

تستمد الإدارة المدرسية أهدافها من خلال التغيير الذي طرأ على وظيفة المدرسة حيث كان الهدف من المدرسة في الماضي تزويد الطالب بقسط وافر من المعلومات والمعارف مع إهمال الجوانب الأخرى مثل الميول ومراعاة الفروق الفردية.

أما الآن فوظيفة المدرسة كما يبين السامرائي (2013م، ص77) تتمثل في الاهتمام بالطلبة والعمل على تربيتهم تربية شاملة في ضوء تفاعلهم مع البيئة لتكوين شخصياتهم المتكاملة عقلياً وجسماً وانفعالياً واجتماعياً، ويتم ذلك من خلال توفير الخدمات اللازمة التي تساعد الطلبة على النمو الشامل والمتكامل، وتعمل على رعاية مواهبهم ليصبحوا أشخاصاً أسوياء لكلٍ منهم شخصيته المستقلة قادرين على الإفادة من هذه المواهب بأقصى طاقة ممكنة.

وفيما يلي مجموعة من أهداف الإدارة المدرسية تتلخص فيما يلي(البناء، 2013، ص 65-66):

- 1- السعي للوصول إلى تحقيق أهداف التربية والتعليم.
- 2- بناء شخصية الطالب بناء متكامل علمياً وعقلياً وجسماً وانفعالياً.
- 3- تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة تنظيمياً يقصد منه تحسين العلاقات بين العاملين في المدرسة.
- 4- تطبيق ومراعاة الأنظمة التي تصدر من الإدارات التعليمية المسؤولة عن التعليم.

5- توجيه واستخدام الطاقات المادية والبشرية استخداماً علمياً وعقلانياً بما يحقق زيادة الكفاءة الانتاجية.

6- وضع خطط التطوير والنمو اللازم للمدرسة في المستقبل.

7- إعادة النظر في المناهج الدراسية ومواردها وأنشطتها ووسائلها التعليمية.

8- العمل على تطوير العلاقات بين المدرسة والبيئة الخارجية عن طريق مجالس الآباء والمعلمين.

9- الإشراف على تنفيذ مشاريع المدرسة حاضرا ومستقبلا.

10- توفير النشاطات المدرسية التي تساعد على نمو شخصية الطالب نمو اجتماعيا.

ويمكن القول بأن الإدارة المدرسية تسعى لبناء شخصية الفرد بناء متكامل من خلال القيام بوظائفها من تخطيط وتنسيق وتنظيم وتوجيه ورقابة مع مراعاة الأنظمة والقوانين العامة، والعمل على تطوير العملية التعليمية بشكل يضمن مواكبة المستجدات العلمية و المعرفة المتلاحقة.

#### رابعاً: خصائص الإدارة المدرسية الناجحة

تعتبر الإدارة المدرسية نموذجاً صالحاً لتكوين العلاقات الإنسانية وسير العمل من خلال التعاون المستمر وأتباع كل الأساليب الممكنة لتحقيق ذلك، وهي إن أصبحت كذلك استطاعت أن تساهم بفاعلية في إيجاد مجتمع صالح قادر على مواجهة التحديات وتحقيق النجاح في كل المجالات.

ولكي تنجح الإدارة المدرسية في تحقيق أهدافها ينبغي أن تتصف بمجموعة من الخصائص منها (سلمان، 2012م، ص26):

1- إدارة هادفة أي لا تعتمد على العشوائية أو التخبط أو الصدفة بل تعتمد على الموضوعية والتخطيط السليم.

2- إدارة إنسانية لا تنحاز إلى آراء أو مذاهب فكرية أو تربوية معينة قد تسيء إلى العلم التربوي، بل تتصف بالمرونة دون إفراط وبالتحديد دون إغراق وبالجدية دون تزمت وبالتقدمية دون غرور.

3- إدارة اجتماعية تتم في وسط اجتماعي يهدف إلى خدمة التلاميذ الذين يمثلون اللبنة الأولى للمجتمع.

4- إدارة جماعية وتعني أن تكون بعيدة عن الاستبداد والتسلط والتفرد في اتخاذ القرارات فيجب أن تكون مستجيبة للمشورة مدركة للصالح العام عن طريق العمل الجاد المشبع بالتعاون .

5- إدارة إيجابية أي أنها لا تركز إلى السلبيات أو المواقف الجامدة بل يكون لها دور قيادي رائد في مجالات العمل والتوجيه.

6- إدارة تكنولوجية أي تستخدم وتطبق مجموعة المعارف العلمية والأساليب المنظمة في مواجهة المعوقات العلمية بغية حلها في ميدان الإدارة.

**وأضاف البنا(2013م، ص66) مجموعة من خصائص الإدارة المدرسية على النحو**

**التالي:**

7- أن تكون متوافقة مع الفلسفة الاجتماعية والسياسية للبلاد، بحيث لا يبرز أي تناقضات في تحقيق الأهداف الوطنية بأبعادها السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية.

8- أن تتسم بالمرونة في الحركة والعمل وأن لا تكون قوالب جامدة وأن تتكيف حسب المواقف والظروف.

9- أن تكون عملية لأن النظريات لا تتقرر أهميتها إلا بمقدار الجانب التطبيقي فيها، حيث تهدف الإدارة إلى وضع الأغراض التربوية موضع التنفيذ، وأن تكيف الإدارة الأصول والمبادئ النظرية حسب متطلبات الموقف العلمي.

10- التميز بالكفاءة والفاعلية، ويتم ذلك عبر الاستخدام الأمثل للإمكانيات البشرية والمادية.

11- النجاح في تحقيق الأهداف المنشودة، وفي الطليعة منها تربية الجيل القادر على مواجهة متطلبات الحياة.

وتعقياً على ما سبق يمكن القول بأن الإدارة الناجحة لا بد أن تستخدم أسلوباً إدارياً يتناسب وطبيعة المحيط الذي تعمل به، وكذلك أن تتصف بالمرونة في التعامل مع معطيات العصر ومتطلباته وحاجاته ، وتستفيد من كافة الموارد المادية والبشرية المتاحة من أجل دعم التعليم في المدرسة.

### خامساً: وظائف الإدارة المدرسية

تتعدد وظائف مدير المدرسة ووظائف الإدارة المدرسية، فهي تشمل كافة مناحي العملية التعليمية والإدارية في المؤسسة التربوية والتعليمية والتي أصبح محورها يدور حول التلميذ وتوفير كل الظروف والإمكانات التي تساعد في توجيه نموه العقلي والروحي والبدني والاجتماعي، وفي تحسين العملية التربوية لتحقيق هذا النمو ، كما أصبح محور العمل في الإدارة المدرسية يدور حول تحقيق الأهداف الاجتماعية التي يدين بها المجتمع .

وتتغير وظيفة المدرسة من عصر إلى آخر ، وذلك تبعاً لعدة عوامل منها: نظرة المجتمع إلى العملية التربوية، والأيدولوجية التي توجه الفكر التربوي، والظروف السياسية الاقتصادية التي تسود بيئة النظام التربوي، ونتيجة لذلك فقد شهدت السنوات السابقة اتجاهاً جديداً في الإدارة المدرسية فلم تعد وظيفتها تسيير شؤون المدرسة سيراً روتينياً، ولم يعد دور مدير المدرسة كحافظ للنظام، والتأكد من سير المدرسة وفق البرنامج والجدول المحدد، وحصراً لحالات غياب الطلبة وانضباطهم، وحشو أذهان التلاميذ بالمعلومات والمحافظة على البناء المدرسي والأثاث وتجهيزات المدرسة.. وإنما تعدى ذلك إلى وظائف جديدة تتناسب ومعطيات العصر وما كشفت عنه الأبحاث التربوية والنفسية (العمامرة، 2012م، ص 56-57).

ونظراً للتغيرات الحالية، والتحديات المستقبلية في جميع مجالات الحياة السياسية والاجتماعية والثقافية فإن دور الإدارة المدرسية يكمن في ممارسة التغيير المستمر بتطوير العمليات الإدارية من أجل الحصول على أفضل النتائج القادرة على التكيف مع مستجدات المستقبل (الصالح، 2011م، ص 130)

ويمكن أن نبين وظائف الإدارة المدرسية كما كشفت عنها الأبحاث التربوية والنفسية(العميرة، 2012م، ص57) كما يلي:

- 1- دراسة المجتمع ومشكلاته وأمانيه وأهدافه، بمعنى أن المدرسة أصبحت معنية بدراسة المجتمع والعمل على حل مشكلاته وتحقيق أهدافه، فزاد التقارب والتواصل والمشاركة بين المدرسة والمجتمع، وبناء على ذلك قام المجتمع بتقديم الإمكانيات والمساعدات التي يمكن أن تساهم في تحقيق العملية التربوية ورفع مستواها.
- 2- أصبحت المدرسة تعتبر أن المتعلم هو محور العملية التعليمية، وأخذت المدرسة تعمل على تزويد المتعلم بخبرات يستطيع من خلالها وبواسطتها مواجهة ما يعترضه من مشكلات.
- 3- تهيئة الظروف وتقديم الخدمات والخبرات التي تساعد على تربية التلاميذ، وتعليمهم، رغبة في تحقيق النمو المتكامل لشخصيتهم.
- 4- الارتفاع بمستوى أداء المعلمين للقيام بتنفيذ المناهج المقررة من أجل تحقيق الأهداف التربوية المقررة، ويمكن الارتفاع بمستوى أداء المعلمين من خلال اطلاعهم على ما يستجد من معلومات ومعرفة ووسائل وطرق تدريس، وذلك من خلال تدريبهم أثناء الخدمة، وعقد الندوات والدورات لهم.

وتتضح أهم وظائف الإدارة المدرسية من خلال بيان واجبات مدير المدرسة باعتباره المسؤول الأول عن الإدارة المدرسية ومنها(عطوي، 2012م، ص20):

- 1- تحسين المنهج والعملية التعليمية.
- 2- تنظيم وإدارة وتنسيق العمل المدرسي.
- 3- الإشراف على برنامج النشاط المدرسي وتحسينه.
- 4- القيادة المهنية للمدرسين والنجاح في العمل.
- 5- توجيه التلاميذ ومساعدتهم على التكيف.
- 6- العمل الكتابي والمراسلات .
- 7- العلاقات العامة والعمل مع البيئة.
- 8- وضع سياسة واتخاذ القرارات وتنفيذها.

9- تفويض السلطة والمسؤوليات.

10- تقييم العملية التعليمية.

ويرى عدد من الباحثين أن الإدارة المدرسية كغيرها من الإدارات لها مجموعة من الوظائف تدور حول التخطيط والتنظيم والتوجيه والتقييم، فقد حدد حسين (2004م، ص21) و العجمي (2010م، ص180) مجموعة وظائف وهي التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه والتقييم.

ويرى الباحث أنه لكي تحقق الإدارة المدرسية أهدافها فإن عليها القيام بالوظائف السابقة بطريقة صحيحة، ويمكن الإشارة إلى وظائف أساسية يمكن الأخذ بها بعين الاعتبار ومنها التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، ونشير إليها في النقاط التالية:

### 1- التخطيط

ويقصد به عمل يتم بموجبه تحديد الأهداف، ووضع الخطط للوصول إليها، ورسم السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات في ظل بدائل متعددة من أجل تحقيق الأهداف الموضوعية (إسماعيل، 2006م، ص13).

ويعرف أندروس وآخرون (2012م، ص206) التخطيط بأنه عملية تحديد واقع المؤسسة والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها، والوسائل التي ستستخدمها لتحقيق تلك الأهداف.

نلاحظ من التعريفات السابقة أن التخطيط عملية تنبؤ واستشراف للمستقبل لمواجهة التغيرات والتحديات وسبل تحقيق الأهداف التي تسعى المدرسة لتحقيقها؛ لذلك يمكن القول بأن التخطيط هو العملية التي يمكن من خلالها تحديد الأهداف الرئيسية و طريقة تحقيقها من خلال البرامج والأنشطة المختلفة في فترات زمنية معينة.

والخلاصة أن عملية التخطيط: هي عملية منظمة واعية تهدف إلى اختيار أحسن الحلول والبدائل الممكنة، بغية تحقيق أهداف محددة في أقل وقت وبأقل جهد وتكلفة، وذلك في ضوء الامكانيات البشرية والمادية والمعلومات المتاحة.



وتتضح أهمية التخطيط في أنه يتم من خلاله تحديد الوسائل والتدابير اللازمة للوصول إلى الأهداف التربوية لذلك يعتبر من المهام الأولى للإدارة المدرسية، وتتجلى أهمية التخطيط في إنه (الدليمي، 2013م، ص173):

- أ- يساعد إدارة المدرسة ومعلميها على فهم الأهداف التربوية والإحاطة بمضامينها.
- ب- يشجع الهيئة التعليمية على ترجمة الأهداف التربوية للمدرسة إلى أهداف سلوكية.
- ج- يساعد على التعرف إلى الإمكانيات البشرية والمادية وكل الوسائل المتاحة في المدرسة بشكل يضمن حسن استثمارها في تحقيق الأهداف المرسومة.
- د- يؤدي إلى تنظيم الخبرات والإمكانات المتاحة بما يضمن تجنب الصعوبات المختلفة ومحاولات الخطأ في الوصول إلى الأهداف.
- هـ- يزيد التخطيط من فاعلية المدير بحيث تصبح أهدافه واضحة ومحددة وهذا يساعده في تحقيق الأهداف بأقل وقت وجهد ممكن.

ونظراً لهذه الأهمية الكبيرة للتخطيط، فربما يترتب على عدم التخطيط ضياع أهداف المدرسة، وما يترتب عليها من مخاطر على المجتمع، كذلك عدم تعبئة الجهود والإمكانات بالشكل الصحيح الذي تتحقق من خلاله الفائدة، ولا يتحقق النمو والتطور للمدرسة.

وتتعدد وتتنوع جوانب التخطيط في الإدارة المدرسية ويمكن الإشارة إلى عدة جوانب منها (العجمي، 2010م، ص181):

- أ- الإعداد العام للعام الدراسي الجديد وتشكيل اللجان المتخصصة .
- ب- إعداد خطة لعلاج المتأخرين دراسياً ورعاية المتفوقين.
- ج- عمل خطة لخدمة الطلبة صحياً واجتماعياً وثقافياً وفنياً.
- د- ابتكار خطة للارتقاء بالمدرسة والنهوض بها من جميع النواحي.
- هـ- دعم التواصل بين المدرسة ومحيطها.
- و- وضع خطة متكاملة لمشروعات النشاط المدرسي على مستوى المدرسة فيما يتصل بخدمة المناهج وتنمية المواهب والخبرات وقدرات الطلبة.

## 2- التنظيم

يعتبر التنظيم من الوظائف المهمة لمدير المدرسة فهو يقوم بعملية التنظيم لتنفيذ واجباته وتحقيق أهداف المدرسة، فهو ينظم الأنشطة المدرسية بطريقة منطقية وتتطلب هذه العملية تحديد المسؤوليات والسلطات وتحديد الموارد التي يحتاجها وغيرها من الأمور.

ويعرف سليمان (2001م، ص391) التنظيم ب أنه : "وضع الترتيبات اللازمة، والوسائل التي يتم بها تنفيذ العمل المدرسي، وتحقيق الأهداف، وهو عملية تتضمن تقسيم العمل، وتوزيعه بين وحدات النشاط في المدرسة، وتحديد سلطات واختصاصات كل العاملين بها، وذلك لتفادي الخط والتكرار والتدخل بينهما، كما تتضمن إقامة هيكل أو بناء تنظيمي بين العلاقات".

ومن هنا يتبين أن التنظيم هو تقسيم أوجه النشاط اللازم لتحقيق الخطط والأهداف ووضع الترتيبات الكفيلة بتحقيقها ، وتجدر الإشارة إلى مقتضيات التنظيم في الإدارة المدرسية وهي كالتالي (عايش، 2009م، ص85):

- أ- دراسة دقيقة لأوضاع المدرسة والعاملين فيها من إداريين وأعضاء هيئة تدريس.
- ب- الإحاطة الشاملة بالأنظمة والقوانين والتشريعات ذات الصلة بالعملية التعليمية التعليمية.
- ج- دراسة وتحليل الخطط المدرسية التعليمية وتلك التي تخص الأنشطة المدرسية المختلفة وإجراء التعديل بالحذف أو الإضافة إذا اقتضت الحاجة إلى ذلك.
- د- حسن تفويض الصلاحيات وتقسيم الأدوار وفق شروط ومعايير مدروسة وثبتت أن كل فرد في موقع يدرك دوره ويعي ما يجب أن يقوم به ويدرك كذلك موقعه من الآخرين وعلاقة عمله أو تأثيره على عمل الآخرين.

كذلك يمكن الإشارة إلى مجموعة فوائد تحققها الإدارة المدرسية من خلال التنظيم وهي كالتالي (اندروس وآخرون، 2012م، ص216):

- أ- توزيع الأعمال والأنشطة بشكل عملي.
- ب- يقضي التنظيم على الازدواجية في الاختصاصات.
- ج- يحدد التنظيم العلاقات بين العاملين بشكل واضح.

د- يخلق التنظيم تنسيقا واضحا بين الأعمال.

### 3- التوجيه:

يعد التوجيه أحد وظائف الإدارة المدرسية الأساسية، ومن أكثرها حساسية وذلك نظرا لارتباطه ارتباطا وثيقا بين عملية التوجيه ومهارات المدير القيادية، حيث يشير الهنداوي (2012م، ص28) إلى أن التوجيه يختص بتزويد أفراد المجتمع المدرسي بالإرشادات والمعلومات اللازمة لكيفية تنفيذ السياسات المدرسية وأنشطتها المختلفة، وتشمل هذه العملية على الأمور التالية:

- أ- التوجيه المرحلي لسياسات المدرسة وإجراءات تنفيذها.
  - ب- التوجيه المستمر لأفراد المجتمع المدرسي.
  - ج- القضاء على الصعوبات وحل المشكلات التي تعترض التنفيذ.
  - د- التوجيه العلمي والإداري والفني لعمليات تنفيذ السياسات المدرسية وأنشطتها.
- كذلك يمكن الإشارة إلى عناصر التوجيه الفعال في النقاط التالية (دعمس، 2009م، ص75):

- أ- اصدار التوجيهات أو الأوامر فقط عند الضرورة.
- ب- الحرص على تحديد من سيقوم بالعمل بدقة.
- ج- متابعة تنفيذ الأمر بعد اصداره.
- د- الوضوح في تقديم التوجيهات حول ما سيفعله المرؤوسين .
- هـ- التحدث المباشر مع الشخص المسؤول دون وسيط.
- و- توضيح الهدف من التوجيه.
- ز- توجيه العاملين بشكل فردي.
- ح- تشجيع من يلتزم بالتوجيه وإعطاء الفرصة للآخرين.
- ط- اختيار الألفاظ المناسبة والواضحة والمحددة.
- ي- اختيار المكان والزمان المناسبين للتوجيه.

#### 4- الرقابة

وهي تعني قياس مدى النجاح في بلوغ الأهداف والتأكد من أن جميع الأنشطة تسير في الطريق وبالأسلوب المخطط لها. كذلك هي التعرف الدائم المستمر لكيفية سير العمل على ضوء الخطة الموضوعية ومدى التقدم في تحقيق أهدافها المرسومة وهو الأمر الذي يفرض على جهة المتابعة الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة بصفة دورية منظمة حتى تستطيع اكتشاف الأخطاء فور حصولها والعمل على تداركها وعدم تكرارها (اندروس، 2012م، ص249)

ويعرف سلاطنية (2013م، ص52) الرقابة بأنها: الإشراف على تنفيذ ما تم التخطيط والتنظيم له ويشمل ذلك كل ما يتعلق بالدراسة والأنشطة أو الأعمال الإدارية.

وتشتمل عملية الرقابة في المدرسة على القيام بعدة أمور نذكر منها (الهنداوي، 2012م، ص29):

- أ- وضع معايير لمستويات الأداء.
- ب- تصحيح الأخطاء بشكل دوري.
- ج- إعادة النظر في السياسات المدرسية وبرامجها.

#### سادسا: مشكلات الإدارة المدرسية

تواجه الإدارة المدرسية العديد من المشكلات تؤثر على أدائها وهذه المشكلات متعددة المصادر فمنها ما هو متعلق بالمدرسة ومنها المتعلق بالمعلم ومنها المتعلق بالطلبة ، ولكل منها تأثير خاص على الإدارة المدرسية.

ومما لا شك فيه أن الأفراد يتباينون في أساليب تعاملهم مع الآخرين وفي طرق اتصالهم وذلك نتيجة الفروق الفردية التي جبلوا عليها، هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى تتباين المؤسسات متمثلة في إدارتها وطريقة تنظيمها، وحجمها في تعاملها مع المرؤوسين مستمدة ذلك من النمط الذي تسير عليه وتتخذ أسلوبا للتعامل مع الآخرين، ومع ذلك لا تخلو أية إدارة من

وجود صعوبات أو مشاكل أو معوقات تعترض سبيلها لتقوم بتذليلها ما أمكن ، حفاظا على النظام من جهة، ولتحقيق الأهداف بشكل سليم من جهة أخرى، وبما أن العملية الإدارية تقوم على أساس التعامل مع المعلمين والإداريين بشكل مباشر من خلال اللقاءات والمداولات والزيارات وورش العمل والندوات وما إلى ذلك من أساليب إدارية، فإن العملية الإدارية تواجه بعض المشكلات التي يفترض من المدير تلافيها وحلها بطرق عقلانية وذلك بعد التعرف على جذورها وأسبابها ونتائجها (الحريري وآخرون، 2007م، ص99)، يمكن أن نبين بعض المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية في أداء وظائفها ومهامها في الأمور التالية(البناء، 2013م، ص529):

1- مشكلات متعلقة بالعملية التعليمية تتمثل في نقص الهيئات التدريسية، وانخفاض مستوى أداء بعض المؤهلين لأسباب مهنية أو نفسية، تنوع واختلاف سلوكيات المعلمين، وجود طلاب غير أسوياء، وتفشي الدروس الخصوصية، وعدم استقرار الجداول المدرسية نتيجة لتنتقلات الهيئات التدريسية، وكذلك عدم توفر الامكانيات المادية .

2- مشكلات إدارية متعلقة بعدم مناسبة المباني المدرسية وكفايتها، وعدم توفر الإمكانيات المالية اللازمة لأعمال صيانة المدرسة ومرافقها المختلفة وشراء المواد الأولية اللازمة للعملية التعليمية، وضعف روح الإبداع لدى الكادر الإداري، الضغوط الاجتماعية من أفراد المجتمع المحلي، وكذلك التشريعات التربوية التي تحدد نسب الرسوب والنجاح والانضباط المدرسي وغيرها.

ويضيف بعض التربويين إلى أن المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية تتمثل في عدة عوامل(سلمان، 2012م، ص36-37):

1- عوامل كثافية تشمل كثرة التلاميذ الملتحقين بالمدرسة مقابل قلة الصفوف والوسائل المرفقة وقلة أعداد المعلمين، كذلك انتشار الأمية لدى أولياء الأمور مما يعني قلة إدراكهم بطبيعة العلاقة بينهم وبين الإدارة المدرسية، وعدم تجانس السكان أو وجود مشكلات ثقافية تحول دون تكيف الطلبة مع بعضهم البعض داخل المدرسة أو بين المعلمين.

- 2- **عوامل جغرافية** ويقصد بذلك أن البيئة تكون شديدة الحرارة أو البرودة مما يتطلب الكثير من الأمور لتوفير البيئة المناسبة للطلاب وهذا يكون على كاهل الإدارة المدرسية.
- 3- **عوامل اقتصادية** ويقصد بها تدني مستوى النمو والازدهار الاقتصادي في المجتمع مما يؤثر على وفرة الميزانية من جهة وعلى إمكانية مساهمة أولياء الأمور والمجتمع المحلي مالياً في أنشطة المدرسة.
- 4- **عوامل سياسية** وتشمل طبيعة ونمط سياسة الإدارة المركزية، وتقلب السياسات التربوية بفعل اختلاف الأيديولوجيات في الحكومات المتعاقبة ومحاولة حزب حاكم على فرض تشريعاته واتجاهاته.

### سابعا: دور الإدارة المدرسية تجاه عناصر العملية التعليمية

تعد الإدارة المدرسية من الركائز الأساسية في العملية التربوية، حيث أنها تهدف إلى تنظيم جميع عناصر هذه العملية وتوجيهها في الاتجاه الصحيح نحو تحقيق الأهداف المنشودة لهذه العملية والتمثلة في تحسين نوعية الخدمات التربوية والتعليمية المقدمة للطلبة.

ويعتبر مدير المدرسة المشرف التربوي المقيم في مدرسته الذي يؤدي دوراً مهماً في تسيير العملية التربوية وانجاحها ويدعم التغيير الإيجابي وهو المسؤول عن توفير بيئة تربوية إيجابية وصحية تعمل على التطوير المهني للمعلمين وتطوير المنهاج وتحسينه وتوفير الوقت للتخطيط المشترك بين المعلمين والقيام بورشات عمل لهم وتشجيعهم على تبادل الزيارات الصفية وتنمية طاقاتهم وقدراتهم وإشراكهم في إدارة المدرسة وتشويق التلاميذ وتحفيزهم للتعلم من خلال توفير الجو المناسب لهم، وهو المسؤول عن إيجاد الحلول السليمة للمشكلات التي تواجه العاملين معه أو تلاميذ مدرسته ، ولأن مدير المدرسة هو حلقة الاتصال والتواصل بين عناصر العملية التعليمية التعليمية فهو المحور البناء والفاعل والقائد، ونجاح المؤسسة التربوية نابع من نجاحه (أبو كشك، 2009م). ويمكن أن نبين دور الإدارة المدرسية تجاه عناصر العملية كالتالي:

## 1- شؤون الطلبة

تهدف التربية إلى إعداد المواطن القادر على التكيف والنمو المتكامل جسدياً وعقلياً وعاطفياً واجتماعياً وكذلك تهدف إلى بناء ذاته ومجتمعه، ويشكل الاهتمام بإدارة شؤون التلاميذ إحدى المهام الرئيسية التي لها دور مميز وهام في تحقيق أهداف التربية، ومن الأدوار الموكلة لإدارة المدرسية تجاه الطلبة ما يلي (العمامرة، 2012 م، ص ص 109-114):

- أ- تنظيم التشكيلات المدرسية من خلال تحديد الاحتياجات الفنية والإدارية ومقارنتها بالواقع العملي للمدرسة وذلك لضمان التدريس من اليوم المدرسي الأول .
- ب- تنظيم قبول التلاميذ الجدد من خلال تسجيلهم ومتابعتهم والذي يضمن بداية مدرسية فاعلة تعطي للتلاميذ انطبعا ايجابيا عن المدرسة وكما يوفر الوقت الأكبر للاهتمام بجوانب أخرى من عمل الإدارة المدرسية.
- ج- تنظيم السجلات والملفات حيث أصبح التوثيق عملية علمية تساهم في حفظ المعلومات وتخزينها للرجوع إليها وقت الحاجة، ولهذه العملية أهمية بالغة حيث أنها يساهم في توفير الكثير من الوقت ويساهم كذلك في تحسين الممارسات الإدارية الأخرى.
- د- رعاية النظام والانضباط المدرسي لما له من أهمية كبيرة في احترام وتقدير التلميذ لمدرسته وبالتالي ينعكس ايجابيا فالمدرسة التي تولي اهتماما للنظام والانضباط المدرسي تحصد ثمرة جهدها في تحصيلهم وإكسابهم مهارات متعددة تتسم بالجدية وتحمل المسؤولية.
- هـ- تنظيم وإدارة نشاطات التلاميذ المنهجية الصفية واللاصفية، وذلك لدورها البارز في صقل وبناء شخصية التلميذ وإكسابه معارف ومهارات واتجاهات وقيم وظيفية .
- و- تنظيم البرامج الإعلامية في المدرسة فالجانب الإعلامي له أثر كبير في توجيه الأفراد وإرشادهم نحو واجباتهم وحقوقهم.
- ز- رعاية الشؤون الصحية للتلاميذ لما لها من أهمية كبيرة في دفع التلاميذ للمشاركة في النشاطات الصفية واللاصفية بكل حيوية ونشاط.
- ح- رعاية الشؤون الاجتماعية وخدمات التوجيه والإرشاد المدرسي لما لها من دور كبير في امتلاك التلميذ للمهارات والمعارف والحقائق والقيم والاتجاهات المرغوب فيها.

## 2- تجاه المعلمين

حتى تتحقق الأهداف التي تسعى إليها المدرسة لا بد من توفير مناخ تسوده الراحة والطمأنينة والاستقرار بحيث يستطيع العاملون في المدرسة من القيام بالعمل بشكل صحيح ومثمر. لذلك لا بد من مراعاة الأمور التالية (البناء، 2013م، ص484):

- أ- توزيع العمل على الأفراد داخل المدرسة وتحديد مسؤولياتهم ومهامهم الإدارية التي تتصل باللجان والأنشطة المدرسية المختلفة.
- ب- تنظيم وتوزيع الجدول المدرسي بما يتناسب مع التخصصات وحاجات المدرسة.
- ج- تنظيم الدوام الرسمي لجميع العاملين في المدرسة.
- د- تنمية العلاقات الإنسانية بين العاملين في المدرسة.
- هـ- تلبية حاجات العاملين ومتطلباتهم ضمن الإمكانيات المتاحة.
- و- اتخاذ القرارات اللازمة في الوقت المناسب.

## 3- تجاه المنهاج

يمكن التمييز بين ثلاثة أدوار رئيسة المتعلقة بالمنهاج تقوم بها الإدارة المدرسية ممثلة بمدير المدرسة نوردها كالتالي (عطوي، 2012م، ص ص179-182) :

- أ- دور متعلق بتطبيق المنهاج، حيث أن التطبيق التدريجي للمناهج الدراسية على مراحل زمنية يسهل مهمة المدير ويعينه على استيعاب أبعاد كل مرحلة ومتطلباتها ، ويتطلب هذا الدور دراسة المناهج الدراسية الخاصة بكل مرحلة، ودراسة الكتب وأدلة المعلمين، وكذلك دراسة التقارير وأوراق العمل المقررة في البرامج التدريبية للمعلمين، والاطلاع على خطط المعلمين ومساعدتهم في عملية التخطيط وزيارتهم والإشراف عليهم أثناء تأديتهم لخصصهم، وإعداد تقارير خاصة بتطبيق المناهج الدراسية وتقديم التغذية الراجعة.
- ب- دور متعلق بإغناء المنهاج وتطويره، ويقصد بإغناء المنهاج تيسيره وتسهيله وتوضيحه وتتطلب هذه العملية إثارة اهتمام المعلمين بأهمية تصميم أدوات ونماذج وتدريبات عملية وأوراق عمل توضح وتفسر وتعزز جوانب معينة من محتوى المنهاج، كذلك عقد مشاغل



وورش عمل لمعلمي المبحث الواحد لإنتاج نماذج ووسائل مختلفة وتنظيم برامج زيارات بين معلمي المدرسة والمدارس الأخرى من أجل إغناء المنهاج.

ج- دور متعلق بتطوير المنهاج حيث ينبغي على الإدارة المدرسية جمع المعلومات المتعلقة بنواحي قصور المنهاج من المعلمين وأولياء الأمور والطلبة وتوثيقها من أجل التواصل مع ذوي العلاقة، وكذلك تشجيع المعلمين على الاحتفاظ بسجلاتهم الخاصة التي تبين نواحي القصور في المنهاج من أجل العمل على تطويره.

ويمكن القول بأن التفاعل المنظم والمنسق بين عناصر العملية التعليمية مع بعضها البعض من خلال الإدارة المدرسية التي ترعى هذا التفاعل يضمن تحقيق أهداف العملية التربوية بصورة صحيحة ، ويجنبنا الوقوع في العديد من المشكلات مثل ضعف التحصيل لدى الطلبة والتسرب وغيرها من المشكلات التي تواجهنا لأن كل عنصر من هذه العناصر السابقة يؤثر بطريقة أو بأخرى على سير العملية التعليمية.

## المحور الثاني: مختبرات الحاسوب

### تمهيد

يعتبر الحاسوب من المخترعات التي أحدثت تحولاً هائلاً في حياة الإنسانية جمعاء فأصبح تقدمها في العقود الأخيرة يضاهاى تقدمها منذ بدء الخليقة حتى يومنا هذا وقد عرف الانسان بعض الوسائل التي تساعده على إنجاز العمليات الذهنية قديماً فاستخدم أنواعاً متعددة من الوسائل لكي تساعده في إنجازها مثل الحجارة والعصي والأصابع كوسائل مساعدة في العد وغيرها من العمليات الذهنية، وعندما دخل الحاسوب إلى العالم أصبح هناك نمط جديد للحياة مليء بالتغيرات والاختراعات التي أصبحت عالم آخر بحد ذاتها.

وقد لوحظ مؤخراً بأن ثورة الحاسوب في مجال الممارسات التربوية لم تكن سريعة فهي تطور أكثر من كونها ثورة، وأصبح من الواضح أن استخدام الحواسيب كوسيلة مساعدة للمؤسسات التربوية أمر مستمر ولن يتوقف، وبالفعل نلاحظ من خلال العقدين الماضيين أصبحت العديد من الهيئات التدريسية تستخدم الحواسيب في المواد التعليمية التي تدرسها، فقد فتحت التكنولوجيا آفاقاً جديدة في التعلم والتعليم فزودت المعلم بتقنيات يمكن أن يستخدمها في تعزيز التعليم وزيادة التحصيل لدى الطلبة مما ساعد على ظهور أنماط جديدة من التعليم والتعلم لم تكن معلومة من قبل لتفريد التعلم والتعليم الذاتي والتعليم المصغر والتعليم المفتوح والتعليم عن بعد (عيادات، 2004م، ص 106).

وتحتوي معظم المدارس في غزة على مختبرات حاسوب تتنوع تجهيزاتها وفقاً لإمكانات كل مدرسة، وربما في بعض الأحيان تترك مهمة إدارتها إلى مهارة وإمكانات معلم الحاسوب، دون تدريب موجه أو مخطط بكيفية استثمار التقنيات الموجودة في المختبر، ونظراً إلى أن مختبرات الحاسوب من أكثر الأماكن التي تتضمن تجهيزات مرتفعة التكلفة والتي تحتاج إلى عناية وتدريب لمستخدميها، حيث يهدف الباحث في هذا المحور تسليط الضوء على ماهية مختبرات الحاسوب وتجهيزاتها وطرق إدارتها وتنظيمها ودور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب من حيث التخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة.

## أولاً: مفهوم الحاسوب

لقد تعددت التعريفات لمفهوم الحاسوب وتتنوع ونذكر منها على النحو الآتي :

ذكر عيادات(2004م، ص19) أن الحاسوب هو عبارة عن آلة إلكترونية صممت لاستلام وتخزين وإجراء العمليات على البيانات من أجل إجراء جميع العمليات السهلة والصعبة بطريقة دقيقة ومنظمة وسريعة للحصول على النتائج من جراء العمليات أوتوماتيكياً .

كذلك يعرف الحاسوب بأنه : آلة إلكترونية، تعمل طبقاً لمجموعة تعليمات معينة لها القدرة على استقبال المعلومات، وتخزينها ومعالجتها واستخدامها من خلال مجموعة من الأوامر (ربيع،2006م، ص86)

ويعرف الحاسوب بأنه عبارة عن جهاز إلكتروني يعمل وفق برنامج مخزون، حيث يستقبل المدخلات ويعالج وفق قواعد محددة ويعطي نتائج تسمى مخرجات، فهو عبارة عن جهاز معالج للمعلومات وليس لحل المسائل الحسابية فحسب، بل يمتلك سرعة خارقة في تنفيذ الأوامر الموكلة إليه، إذ يقوم بإجراء ملايين العمليات بسهولة كبيرة وسرعة عالية بوقت قصير(نواف والعديلي،2008م، ص88)

كذلك يعرف قطييط (2011م، ص50) الحاسوب بأنه: "جهاز قائم على معالجة المعلومات التي يتم استقبالها بأدوات استقبال معرفة للجهاز، بحيث يتم تخزينها وعرضها واستخراج النتائج منها بدقة وإتقان وسرعة إنجاز".

ومن خلال التعريفات السابقة يتضح أن الحاسوب عبارة عن جهاز مصمم للقيام ولتنفيذ مجموعة من المهام التي يتم إدخالها إليه بواسطة أدوات إدخال ليقوم بمعالجتها وإخراجها بصورة أخرى تمكن الآخرين من الاستفادة منها وتوظيفها في مجالات مختلفة من الحياة.

## مكونات الحاسوب

يتكون الحاسوب من مكونين رئيسيين هما:

### 1- المكونات المادية (Hardware)

وهي عبارة عن مجموعة الأجهزة والآلات التي يتكون منها الحاسب الإلكتروني (عيادات، 2004م، ص58)، أو هي الأجزاء الفيزيائية التي يتكون منها نظام الحاسوب ، وهي الأدوات التي تراها عندما تزود غرفة أو متجر حاسوب، ومعدات الحاسوب أدوات إلكترونية معقدة يجب التعامل معها بشكل مناسب وآمن، إضافة إلى صيانتها بشكل جيد ، وذلك ليستمر الحاسوب في العمل بكفاءة (عمور و أبو رياش، 2007م، ص51).

وتنقسم المكونات المادية إلى :

- أ- وحدة الإدخال وتقوم هذه الوحدة بإدخال البيانات إلى الحاسوب وتخزينها في الذاكرة للمعالجة تشتمل على الفأرة ولوحة المفاتيح والأقراص الممغنطة والماسح الضوئي الشاشة الذكية (سلامة وأبوريا، 2002م، ص10).
- ب- وحدات الإخراج تشتمل على الشاشات الطابعات الأقراص الممغنطة الساعات.
- ج- وحدة المعالجة المركزية (CPU): وهي العقل المدبر في جهاز الحاسوب، وتتكون من شريحة من السيليكون وتتصل مع جميع الوحدات الرئيسية الأخرى مباشرة مثل وحدة الذاكرة المتخصصة بتخزين المعلومات والبيانات، ووحدة السيطرة التي لها علاقة بتتبع سير البرامج وآلية عملها ووحدة الحساب والمنطق والمتخصصة بتحليل المعلومات والبيانات الخام التي تصلها (سعادة، السرطاوي، 2010م، ص34). وتعتبر وحدة المعالجة المركزية بمثابة القلب للحاسب الإلكتروني وتقوم بعمل الدفاع كما في الانسان وهي الوحدة الأساسية في الحاسب وتتكون من وحدة الحساب والمنطق ، ووحدة الذاكرة، ووحدة التحكم (عيادات، 2004م، ص

(59)

## 2- المكونات البرمجية (Software)

تسمى أيضا برامج الحاسوب Computer programs، وتدل على الأوامر التي تدير الحاسوب لتنفيذ المهام ضمن تسلسل منطقي محدد، ويدعى الأشخاص الذين يكتبون هذه التعليمات مبرمجي الحاسوب وهي نوعان أنظمة تشغيل وبرامج تطبيقية (عمرو وأبو رياش، 2007م، ص50).

ونشير هنا إلى أهم البرمجيات التطبيقية التي يجب أن تتوفر في الحواسيب بمجال التعليم (عبد الله، 2015م، ص140):

- أ- برنامج Microsoft Word : ويعد هذا البرنامج من أكثر البرامج استخداماً لمعالجة النصوص في المؤسسات التعليمية، ويمكن للمعلم استخدام هذا البرنامج في جميع التخصصات التعليمية.
- ب- برنامج Microsoft Excel: ويستخدم في البيانات الجدولة، ودورات التقنية الإحصائية والحروف الميكانيكية، والرسومات البيانية.
- ج- برنامج Microsoft Access: حيث يستخدم لقواعد البيانات وإعداد الملفات، وتنظيم المعلومات، واسترجاعها واستخراجها.
- د- برنامج Coral Draw: يستخدم لأغراض الرسم اليدوي حيث يتيح للمتعلم تغيير الشكل والأبعاد والحجم والألوان.

### استخدام الحاسوب في التعليم

أدى الانفجار المعرفي والتكنولوجي الذي شهده القرن المنصرم وبداية هذا القرن إلى إحداث تغييرات جوهرية في شتى مجالات الحياة، ولا غرابة أن يشهد النظام التربوي حركات تدعو إلى تطوير التعليم من حيث أهدافه ومناهجه ووسائله وذلك حتى يستطيع الانسان مواكبة التطور والقدرة على العيش في عالم تسوده تقنيات متطورة، ونتيجة للتطور المذهل والسريع في مجال الحاسوب رأى التربويون ضرورة إدخال الحاسوب إلى العملية التربوية والتعليمية كأحد

المستجدات التربوية والتعليمية الداعية إلى تحديث التدريس.(عيادات ،2004م، ص110).  
ويمكن أن نجل استخدامات الحاسوب في التعليم بالأمر التالي:

1- **تنظيم وإدارة العملية التعليمية**، ويرتبط هذا الدور بصورة غير مباشرة بتعلم الطالب، أي أن الحاسوب يستخدم لتنفيذ الأعمال الروتينية والكتابية والمهام التنظيمية ، مما يوفر وقت وجهد المعلم الذي يصرفه في ذلك. ومن أبرز استخدامات الحاسوب في هذا المجال ما يلي(سلامة وأبو ريا، 2002م، ص15):

- أ- تحضير وإعداد الاختبارات والامتحانات.
- ب- تحليل نتائج الاختبارات.
- ج- بناء وتطوير اختبارات تشخيصية وعلاجية.
- د- عمل ملفات وجدولة العلامات وحضور وغياب الطلبة، كذلك يمكن أن يتصل مدير المدرسة بتقارير المعلم حاسوبيا مما يمكنه من إعداد قاعدة بيانات عن نسب الحضور ومستوى التحصيل والحاجات الخاصة للمتعلمين.
- هـ- الاتصال بالحواسيب وقواعد البيانات داخل المدرسة وخارجها، من خلال شبكة الانترنت.
- و- يمكن للمعلم من خلال استخدام قواعد البيانات المحوسبة أن يطلع على كمية كبيرة من قوائم الأجهزة والمعدات والوسائل التعليمية.

ز- عمل جداول المدرسة الأسبوعية النظرية والعملية، وتوزيع الطلبة والمعلمين عليها.

2- **استخدام الحاسوب في التدريس**، وتكمن أهمية هذا الاستخدام في أن جهاز الحاسوب يعتبر وسيلة تعليمية تساعد في تفعيل دور الطالب وزيادة تحصيله من خلال البرمجيات التعليمية التي يتم انتاجها، ويتم بذلك توظيف الحاسوب بوصفه وسيلة تعليمية لما تميز به من مميزات نذكر منها.(عفانة وآخرون، 2005م، ص20) :

- أ- للحاسوب قدرات ومميزات فنية عالية لا تتوفر في أي جهاز آخر، حيث يمكن إنتاج برامج حاسوبية لمادة تعليمية، وعرضها بطريقة ممتعة يسهل تعلمها، مقارنة بالوسائل الأخرى.

- ب- يوفر الحاسوب في معظم الحالات فرصاً تعليمية تعليمية متنوعة لا تتوفر من خلال أية وسيلة أخرى، اذ يمكن للحاسوب أن يطرح على الطالب مجموعة من الأسئلة ويتلقى إجابات الطالب ويصنفها ويستجيب للأوامر بشكل مباشر، الذي يجعل الطالب يتفاعل مع المادة التعليمية المعروضة على الشاشة، ويكون دوره ايجابياً وفعالاً.
- ج- يوفر الحاسوب للطالب فرصة المحاولة والتكرار مرات عديدة دون الشعور بالملل.
- د- تتنوع البرامج التعليمية المقدمة من خلال الحاسوب الأمر الذي يعطي للطالب حرية الاختيار بين الاسئلة .
- هـ- يمكن من خلال الحاسوب اجراء تجارب علمية ومنها المعقد بطريقة سهلة وبشكل آمن يضمن سلامة الطلبة وتحقيق الهدف .
- و- يقدم الحاسوب المادة التعليمية بالألوان الأمر الذي يزيد من دافعية الطلبة نحو المادة التعليمية

**وتبين السيد (2011م، ص2) مجموعة من مزايا استخدام الحاسوب في التعليم نذكر منها:**

- ز- يمكن المتعلم من التعامل مع البرامج الحاسوبية وفق سرعته وقدراته، وبهذا يمكن مواجهة الفروق الفردية في استيعاب المتعلمين، وكذلك يفيد في حالات المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ح- يقوم الحاسوب بتعزيز الإجابة الصحيحة وتشجيع المتعلمين وإظهار الإجابات غير الصحيحة .
- ط- استخدام الصور المتحركة والألوان المتنوعة والموسيقى تجعل عملية التعليم أكثر متعة وتشويقاً.
- ي- يمكن استخدام الحاسوب لمجموعة كبيرة من المتعلمين في آن واحد عن طريق وصل الحاسوب بأجهزة عرض كبيرة .
- ك- يساعد في عرض معلومات لا يمكن إتاحتها عن طريق الخبرة المباشرة.
- ل- يساعد في عرض معلومات وتجارب لا يمكن تنفيذها في الواقع داخل غرفة الفصل إما لخطورتها أو عدم توفر المواد المطلوبة لتنفيذها.

م- ويمكن استخدام الحاسوب في تقويم تعلم المتعلمين .

ويضيف الصالحي (2011م، ص88) استخداماً إدارياً آخر للحاسوب مثل عملية قيد التلاميذ، وعمل الجداول المدرسية والميزانية ، والاختبارات وغيرها، وهذا الأمر يرفع من كفاءة العمل الإداري والعملية التعليمية برمتها، الأمر الذي يؤدي إلى اختصار الوقت والجهد والمال .

يتضح مما سبق أنه يمكن التمييز بين ثلاثة استخدامات للحاسوب في التعليم وهي:

أ- استخدام الحاسوب كمادة تعليمية.

ب- استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية.

ج- استخدام الحاسوب في إدارة العملية التعليمية.

ويمكن إجمال فوائد ومميزات استخدام الحاسوب كوسيلة مساعدة في التعليم للطلاب بأنه يعمل على : تفريد التعليم، يقدم تغذية راجعة فورية، يوفر عنصر التشويق، والزيادة في انجاز أداء الطلبة كذلك يساعد المعلم على تشخيص أفضل لنقاط القوة ونقاط الضعف عند الطلبة.

### ثانياً: مفهوم مختبرات الحاسوب

يعد المختبر عملية أو عمليات يقوم بها الفرد لتحقيق التعلم عن طريق العمل ، وقد يجريها ضمن حدود مكان معين في المدرسة أو في الصف أو في حديقة المدرسة ، أو أي مكان آخر شريطة أن يتحقق فيه مبدأ المشاركة في التعلم من قبل الطالب وتولد لديه تشويقاً ودافعية، أما دور المعلم فهو دور المرشد الموجه والميسر لتعلم الطلبة(عفانة وآخرون،2005م، ص189)

ويمكن القول بأن مختبرات الحاسوب بيئة مثالية لتنفيذ العمل الجماعي التشاركي لتوظيف الحاسوب في التعليم، وذلك لما يتوفر فيه من إمكانيات تتمثل في وجود عدد لا بأس به من الحواسيب في مكان واحد، وتكون هذه الحواسيب موضوعة في نظام وترتيب محدد، بالإضافة لوجود ملحقات وإضافات تخدم المتعلم والمعلم لتحقيق الأهداف التربوية.



وتعرّف مختبرات الحاسوب بأنها عبارة عن الأماكن المخصصة لاستخدام أجهزة الحاسوب، وملحقاتها، ويتم فيها إجراء النشاطات الحاسوبية المختلفة للطلاب تحت إشراف وتدريب المعلم (الحسن، 2004م، ص 49).

ويعرفها الباحث بأنها مجموعة من أجهزة الحاسوب المرتبطة مع بعضها البعض بشبكات خاصة أو عامة، وتحتوي على برامج يستخدمها الطلبة والمعلمون في إجراء الأنشطة التعليمية المختلفة.

### ثالثاً: أهمية مختبرات الحاسوب

يشير عمور وأبو رياش (2007م، ص 236) إلى أن التربويون يرون أن هناك إيجابيات عديدة عند وضع أجهزة الحاسوب في مختبر حاسوب واحد؛ حيث تكون مفصولة عن الغرف الأخرى، وتكون الأجهزة بداخلها موضوعة بنسق واحد وبشكل منظم ويتيح للطلبة جميعهم الفرصة لاستخدام الحاسوب، ويتم استخدام هذا المختبر من خلال جدولة زيارته في فترات معينة من الأسبوع الدراسي، حيث يستطيع الطلبة الذهاب معاً إلى المختبر والعمل على الأجهزة، وإذا كانت المدرسة محظوظة يكون لديهم معلم حاسوب، وذلك للمساعدة في إعطاء أفكار للمعلمين الآخرين وإعطاء النصيحة التقنية في التعامل مع الأجهزة داخل المختبر.

ويوضح الحسن (2004م، ص 54) بأن مختبرات الحاسوب تقدم العديد من الخدمات للمعلمين والطلبة على حد سواء، وتسهم في توفير بيئة مثالية للقيام بالأنشطة التعليمية المختلفة وله أهمية كبيرة في عدة أمور منها:

- 1- يمكن استخدامه من قبل مجموعة كبيرة من الطلبة في آنٍ واحد لتأدية النشاطات التعليمية المشتركة.
- 2- يمكن إتاحة مكوناته للمعلمين والطلبة لاستخدامه طوال العام الدراسي.
- 3- يوفر فرصة التعليم الفردي أو في مجموعات حسب الحاجة.
- 4- يزيد من درجة اهتمام الطلبة بالموضوع الدراسي.
- 5- يعطي للمعلم قدراً كبيراً من المتابعة والإشراف .

6- يمكن استخدامه في تدريس جميع المقررات الدراسية لما يحتويه من خدمات وامكانيات مختلفة.

ويمكن أن نجمل أهمية مختبر الحاسوب بالمدرسة في الأمور التالية:

1- يتيح للمعلمين والمتعلمين إمكانية التفاعل مع الأدوات والمقتنيات التكنولوجية الموجودة بداخله.

2- يمكن استخدامه لتدريب المعلمين وعقد بعض الدورات التدريبية في مجالات مختلفة متعلقة بالتطوير المهني للمعلمين.

3- يشتمل مختبر الحاسوب على بيئة معززة للتعلم كونه يحتوي على إضاءة مناسبة ومنطقة هادئة في حال وضعه في مكان منعزل عن القاعات الدراسية.

4- يتوفر داخل مختبر الحاسوب جهاز ربما يكون لكل طالب وبالتالي يتيح التفاعل المباشر بين الطالب والحاسوب، وهذا ينعكس ايجابيا على الطلبة بحيث يضمن الاستفادة القصوى من الحاسوب، وذلك في حال توفر برامج تعليمية مناسبة.

5- تعزز مختبرات الحاسوب العمل كفريق وتنمي قيم التعاون في حال تنفيذ بعض الأنشطة بشكل جماعي إذا تم ربط الحواسيب مع بعضها البعض.

#### رابعاً: تصميم مختبر الحاسوب

يعتبر مختبر الحاسوب البيئة المادية للتعليم، لذلك لا بد من مراعات الأمور التالية عند تصميمه والتخطيط له ومنها:

#### 1- الموقع

ونقصد به موقع مختبر الحاسوب في بناء المدرسة، فهناك بعض المدارس تضع المختبر في قسم العلوم، وبعضها يضعه في طابق الإدارة أو في قريب من المكتبة، ولكن هناك عدة عوامل تتحكم في موقع المختبر نذكر منها (سلامة وأبو ريا، 2002م، ص 247):

أ- عدد الطلبة المستخدمين للمختبر حالياً، وطبيعة الدراسة التي يدرسونها في المختبر هل هي لإزالة الأمية الحاسوبية، أم لتدريس مواد تعليمية مثل العلوم والرياضيات وغيرها من المواد التعليمية.

ب- التنظيم الإداري للمدرسة أي أنه يعتمد على الأقسام والوحدات المستمرة ، كذلك يعتمد على نظام الإدارة.

ج- أنماط الاستخدام، هل هو التعلم عن الحاسوب؟ أم من الحاسوب؟ أم بالحاسوب؟.

ويضيف عفانة وآخرون (2005م، ص190) بأن مختبر الحاسوب من حيث الموقع يجب التفكير في سياسة عامة لمبنى المدرسة أو الجامعة، بحيث تفعل دور الحاسوب في استخدامات المتعلمين وغيرهم في المؤسسة التعليمية، فلا بد أن يكون موقع مختبر الحاسوب مناسباً بحيث لا يؤثر على خروج المتعلمين من مكان إلى آخر ولا يكون عائقاً لغيره في التعلم، كذلك يفضل أن للمختبر لوحة كهربائية خاصة به لتجنب مشاكل الكهرباء وأيضاً أن يكون الموقع بعيداً عن الأماكن التي قد تسبب مشكلات للأجهزة ومنها أشعة الشمس المباشرة على الأجهزة وكذلك وجود الغبار وسهولة تحميل الأجهزة أو تنزيلها لعمل الصيانة اللازمة لها إن لزم الأمر، والاهتمام بالموقع من حيث التهوية والإضاءة وسهولة الوصول إليه والحفاظ على استقلالية المستخدم وسلامة ظروف العمل .

## 2- المساحة:

تحدد مساحة المختبر بعدد الأجهزة وأعداد الطلبة والخطط المستقبلية، ونوع الأثاث، وطريقة تنظيم الأجهزة والأثاث معناه بأنه لا توجد مساحة ثابتة لمختبر الحاسوب، ولكن يمكن تقدير مساحة 1.5 م لكل طالب، بمعنى غرفة فيها 10 طلاب ستكون مساحتها 15 م تقريباً (سلامة وأبو ريا، 2002م، ص248)

## 3- مكونات مختبر الحاسوب:

يتضمن مختبر الحاسوب مجموعة من المكونات الأساسية، والتي ينبغي أن تتوفر في مختبرات الحاسوب الموجودة في مدارسنا ونشير إليها كالتالي (سيد، 1995م، ص 133-135):

- أ- أجهزة حاسوب مجهزة بالبرامج التعليمية اللازمة، ويختلف عدد هذه الأجهزة من مختبر لآخر حسب الرؤى والفلسفات التربوية، والإمكانات المادية للجهات التي تتولى تجهيز المختبرات، وفي الغالب يتراوح عددها ما بين 10-25 جهاز حاسوب.
- ب- طاولات لوضع الأجهزة عليها، ويفضل أن تكون مستطيلة الشكل، ومتوسطة الارتفاع، مع مقاعد متحركة لتسهيل حركة الطلبة.
- ج- وهناك تجهيزات إضافية من أجل أن يكون المختبر مجهز بشكل كامل تشمل ( الطابعات، المساحات الضوئية، السماعات، الميكروفون، شاشة العرض، جهاز عرض (Data Show)، شبكة لربط أجهزة الحاسوب وملحقاتها، خطوط هاتفية للاتصال بشبكة الانترنت).

- وفي مقابلة غير رسمية أجراها الباحث مع مُسَلِّم (2017م) وهو مسؤول في مختبرات الحاسوب في وزارة التربية والتعليم، بين أن هناك مجموعة من الأمور يتم اتخاذها وهي:
- د- أن هناك توجه جديد في وزارة التربية والتعليم لتزويد مختبرات الحاسوب بأجهزة لاب توب بدلا من أجهزة الحاسوب المكتبي وذلك للتغلب على مشكلة الانقطاع المتكرر في التيار الكهربائي والتي تعاني منها مدارس محافظات غزة بشكل عام.
- هـ- كذلك تزويد المختبرات بأبواب خاصة من نوع (ملتي لوك) لحماية التقنيات الحديثة في مختبرات الحاسوب.

**وتشير علي (2014) أن هناك أمور مهمة لا بد من وجودها في مختبر الحاسوب وهي وسائل الأمن والسلامة التي تشتمل على التالي:**

- و- توفر طفايات الحريق والتأكد من سلامتها وصيانتها ووضعها في مكان يسهل الوصول إليها.
- ز- التأكد من التوصيلات الكهربائية والمحولات بأنها بحالة جيدة بحيث لا تكون مكشوفة أو معرضة للتلف.
- ح- ضرورة وجود منظمات كهربائية للحواسيب والتي تحافظ على ثبات الجهد الكهربائي فيها لحمايتها والمحافظة عليها.

ط- التأكد من القاطع الكهربائي (أمان الحياة) أنه يعمل بشكل جيد.

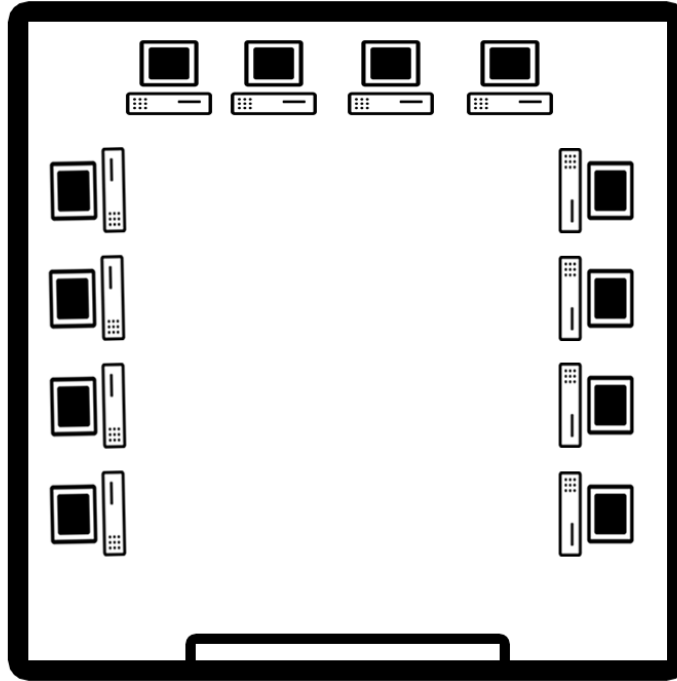
ي- وضع صندوق اسعافات أولية .

#### 4- نماذج تنظيم الحواسيب داخل مختبرات الحاسوب

إن طريقة تنظيم أجهزة الحاسوب ووضعها في المختبر له دور كبير ومهم في تهيئة بيئة التعلم للمتعلم وإتاحة الفرصة للمتعلم للقيام بأعماله على أكمل وجه، ولذلك يجب على مصمم المختبر اختيار الطريقة المناسبة وتحقيق الأهداف المرجوة ونشير إلى نوعين من التنظيم :

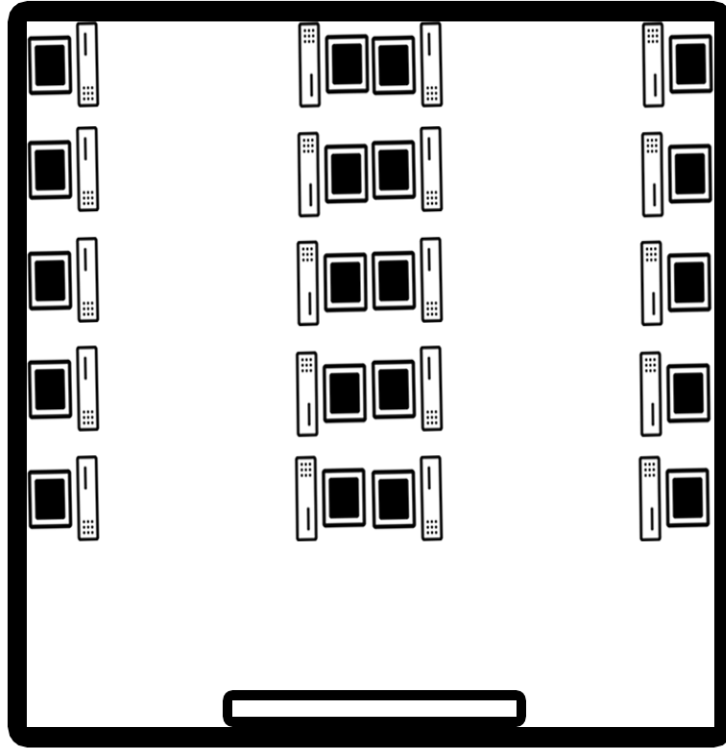
▪ التنظيم المادي الفيزيقي للحواسيب ويشتمل على عدة أشكال منها (الرباط و المصري، 2011م، ص 241):

- تنظيم الحواسيب بشكل مواجه للحائط: حيث يتم وضع الحواسيب بوضعية تستند إلى الحائط على شكل حرف U كما في شكل (2.1)



شكل (2.1):تنظيم بشكل مواجه للحائط

- **تنظيم الحواسيب بشكل طولي:** ويتم اللجوء لهذه الطريقة في حالة وجود عدد كبير من أجهزة الحاسوب متواجدة في غرفة واحدة مثل مختبر حاسوب رئيسي في المدرسة حيث يتم ترتيب الأجهزة بشكل طولي كما في الشكل (2.2)، لكن هذه الطريقة قد تشكل عائقاً في حال التنقل من نقطة إلى أخرى، كذلك يستطيع الطلبة رؤية زملائهم الذين إلى جوارهم ليتحدثوا معهم مما يؤدي لحدوث فوضى في بعض الأحيان.



شكل (2.2) تنظيم طولي لأجهزة الحاسوب

وفي الواقع الفلسطيني ومن خلال المقابلات غير الرسمية التي أجراها الباحث مع مسؤولين في قسم مختبرات الحاسوب في وزارة التربية والتعليم بغزة (مسلم، 2017م)، فإنه يتم تنظيم الحواسيب بطريقتين وهذه الطرق تعتمد في الأساس على مساحة الفصل الذي ستوضع وترتب فيه الحواسيب وهي كالتالي :

- تنظيم الحواسيب على شكل حرف U حيث يتم رص الحواسيب على جدران الفصل عدا الجدار الذي تثبت فيه السبورة، ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة إذا كانت مساحة الفصل صغيرة.

- تنظيم الحواسيب على شكل حرف E حيث يتم رص الحواسيب على جدران الفصل مع إضافة مجموعة جديدة من الحواسيب في الوسط كما في الشكل السابق شكل (2.2) تنظيم طولي لأجهزة الحاسوب ، ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة في حال كانت مساحة غرفة الفصل كبيرة.

#### ▪ التنظيم البرمجي لشبكة الحواسيب داخل مختبر الحاسوب

ترتبط الحواسيب فيما بينها لتشكل شبكة داخلية لربط الحواسيب بعضها مع بعض وبرنامج خاص لإدارة المختبر والتي تعرف باسم Class Management Software يتحكم فيه المعلم بمساعدة قيم المختبر، ويمكن التميز بين نظامين لإدارة الحواسيب من خلال هذا البرنامج وهما:

- استقلالية أجهزة الحاسوب داخل المختبر

ونعني هنا أن يكون كل جهاز بملحقاته مستقلاً عن بقية الأجهزة بحيث يمكن المتعلم من التعامل مع الجهاز منفصلاً عن الأجهزة الأخرى، ولهذه الطريقة إيجابيات وسلبيات ويتحكم في طرق استخدام الأجهزة عدد المتعلمين في الصف. ومن إيجابيات هذه الطريقة أنها تشعر المتعلم بالطمأنينة بأنه يعمل حسب قدرته وسرعته وأنه غير مراقب، وتتيح للمستخدم حرية استخدام البرامج و الأنشطة بالسرعة التي يرغب فيها، وتتناسب هذه الطريقة مع بعض البرامج التي لا تعمل إلا على جهاز مستقل، تتيح للمستخدم فرصة أكبر للتفاعل مع برمجيات الحاسوب، وتشجيعه على اتخاذ القرار المناسب.(عفانة وآخرون، 2005م، ص194). ويضيف الرباط والمصري (2011م، ص244) بأن هذه الطريقة يمكن استخدامها في أوقات الراحة أو الأوقات المخصصة لتنفيذ بعض الأنشطة والمشروعات مثل اصدار صحيفة أو مجلة خاصة بالمدرسة أو إنشاء موقع على الويب مع التلاميذ والتي تتطلب استخدام مفتوح للحاسوب.

أما سلبيات هذا النظام فيمكن القول بأنها قد تؤدي إلى العزلة الإنسانية، أو إلى زيادة التخوف من إحدى الأعطال التي لا يعرفها المتعلم ولا يستطيع تفاديها، وقد يسئ المتعلم استخدام الحاسوب والميل إلى استخدام برمجيات غير تعليمية تبعده عن تحقيق الأهداف المرجوة، ويجد المعلم صعوبة في متابعة جميع المتعلمين (سلامة وأبو ريا، 2002م، ص 253).

### • التوزيع الشبكي لأجهزة الحاسوب

يكون توزيع الأجهزة داخل المختبر متصلة بجهاز واحد بشكل مركزي من خلال شبكة واحدة وهو ما يسمى (Net Work) ويسمى الجهاز الرئيسي المركزي (Server) ويكون مزود بالبرمجيات اللازمة، ويمكن ربط طابعة أو أكثر في هذه الشبكة، ومن خلال هذا النظام يمكن جمع الطلبة في أداء أو القيام بعمل معتمدين على جهاز رئيس دون الحاجة لبرنامج خاص بكل جهاز، كذلك يساعد المعلم على متابعة جميع المعلمين وإدارة مختبر الحاسوب بالطريقة المناسبة، ويزيد من اهتمام المتعلمين بالأنشطة، كذلك يضمن عدم خروج المتعلم عن خط سير الحصة. (عفانة وآخرون، 2005م، ص 195)

ونشير إلى أنه يمكن الاستعانة بمجموعة برامج للتحكم في أجهزة الحاسوب وضبط العمل أثناء تنفيذ حصة تعليمية داخل المختبر ومنها برنامج (iTalc) وبرنامج ( Classroom Spy) وهذه البرامج مهمة للتحكم بالأجهزة عن بعد وتقديم المساعدة للطلاب والمتدربين وكذلك يمكن من خلال هذه البرامج ارسال رسائل للمتدربين والقدرة على اغلاق أو إعادة تشغيل الأجهزة المرتبطة بالجهاز المركزي.

وأشير إلى أنه من خلال مقابلة أجراها الباحث مع مسؤول في قسم مختبرات الحاسوب في وزارة التربية والتعليم (مسلم، 2016م) أشار أنه يتم تنصيب برنامج (الأستاذ) للتحكم من خلاله في الحواسيب الموجودة داخل مختبر الحاسوب، ويساعد هذا البرنامج في إدارة وتنظيم الأنشطة التي يقوم الطلبة بتنفيذها داخل المختبر، الأمر الذي يزيد من فاعلية الأنشطة المنفذة وكذلك المساعدة في إدارة الفصل، ومنع الخرقات التي قد يقوم بها بعض المتعلمين.



## خامساً: مشكلات مختبر الحاسوب

على الرغم من المميزات الإيجابية لمختبرات الحاسوب وللحاسوب بشكل خاص في العديدة من المجالات في التعليم، إلا أن هذه التجربة واجهت معوقات وصعوبات كثيرة تحد من انتشارها بشكل سريع سواء كان ذلك على المستوى العالمي أو المستوى العربي.

ويمكن الإشارة إلى العديد من المعوقات التي تحول دون انتشار الحاسوب في المؤسسات التعليمية يمكن اجمالها في الاتي: قلة عدد المختصين في علوم الحاسوب، وغلاء ثمن أجهزة الحاسوب، وقلة توفر مختبرات الحاسوب وكذلك قلة عدد الأجهزة في هذه المختبرات بحث أنها لا تتناسب مع العدد الكبير للطلبة في الصف الواحد، وتطور صناعة الحاسوب السريع والمستمر يتطلب مواكبة هذا التطور، وتحديث الشبكات القديمة، وقلة البرمجيات التعليمية التي تخدم المناهج الدراسية المختلفة لمختلف المراحل التعليمية، والبرمجيات التعليمية المنتجة بحاجة إلى تطوير لكي تتناسب والاصدارات الحديثة لأجهزة الحاسوب وبرمجياته، وكذلك قلة عدد الدورات التدريبية. ( حوراني، 2014م، ص 20)

أشار جبر (2007م، ص 25) إلى عدد من المشكلات التي تواجه تفعيل مختبرات الحاسوب تمثلت بقلة الكوادر المؤهلة ، وعدم الوعي الكافي لأهمية إدخال الحاسوب في التعليم، وكذلك الجهد الكبير الذي يستلزمه إعداد البرامج التعليمية والذي يتطلب كوادر مؤهلة، وارتفاع تكاليف توفر الأجهزة وملحقاتها وتكاليف صيانتها.

وقد ذكر عيادات (2004م، ص 103) أنا هناك مجموعة من المشكلات التي تعيق تفعيل مختبرات الحاسوب منها:

- 1- عدم تناسب عدد أجهزة مختبرات الحاسوب مع عدد الطلبة.
- 2- لا تفي الأجهزة الموجودة في مختبر الحاسوب بالغرض الذي وجدت من أجله.
- 3- عدم توفر مكتبة في المختبر تحوي البرامج التعليمية المناسبة.
- 4- عدم توفر مكان ملائم لأجهزة الحاسوب.

## سادساً: تجارب بعض الدول في إدخال الحاسوب ومختبراته في التعليم

إن التحول من نظام تقليدي في مجال التعليم إلى نظام رقمي يعتبر من أهم سمات ومميزات الدول المتقدمة، ولو تتبعنا تطور بعض المجتمعات ووصولها إلى الحياة الرقمية يلاحظ أن موضوع إدخال الحاسوب في التعليم يحظى باهتمام الدول على أعلى مستوياتها ضمن تخطيط استراتيجي محكم لنشر المعلوماتية بكافة مناحي الحياة.

ويشير تقرير التنمية العربي (2009م) إلى أن معدلات انتشار الحواسيب في السعودية يأتي بدرجة عالية، وهي مقارنة لمتوسط معدلات الانتشار في دول العالم المتقدم، حيث بلغ معدل عدد الحواسيب 350 لكل ألف شخص ومن جهة أخرى يرى التقرير أن عرض حزمة النفاذ الانترنت ضعيفة جدا مقارنة بما عليه في المعدل العالمي، حيث يستطيع مستخدمو الانترنت في عدد من دول العالم المتقدم كأمريكا وكندا وبريطانيا وسنغافورة واليابان النفاذ إلى خدمة الانترنت بمعدلات تصل المليار كيلو بت في الثانية (مؤتمر تكنولوجيا التعليم، 2012م، ص381)

وفيما يلي نستعرض بعض تجارب بعض الدول المتقدمة، يليها تجارب بعض الدول العربية التي حصلت على مراكز متقدمة مقارنة بالدول العربية الأخرى في مستويات التعليم حسب تقارير الأمم المتحدة :

### 1- تجربة اليابان

حيث بدأت تجربة اليابان في مجال التعليم الإلكتروني في بداية التسعينات بمشروع شبكة تلافزية تبث المواد الدراسية التعليمية بواسطة أشرطة فيديو للمدارس، كذلك بدأت بمشروع باسم "مشروع المائة مدرسة" حيث تم تجهيز المدارس بالإنترنت والحواسيب والبرمجيات التعليمية بغرض تجريب وتطوير الأنشطة الدراسية والبرمجيات التعليمية ، كذلك أعدت لجنة العمل الخاص بالسياسة التربوية في اليابان تقريراً لوزارة التربية والتعليم تقترح فيه أن تقوم وزارة التربية والتعليم تقترح فيه أن تقوم الوزارة بتوفير نظام معلوماتي إقليمي لخدمة التعليم مدى الحياة في كل مقاطعة يابانية، وتوفير مراكز للبرمجيات التعليمية إضافة إلى إنشاء مركز وطني للمعلومات، ووضعت اللجنة الخطط اللازمة لتدريب المعلمين وأعضاء هيئات التعليم على هذه

التقنية الجديدة ، حيث تم اقرار مراكز برمجيات تعليمية في كل مقاطعة ودعم البحث والتطوير في مجال البرمجيات ، لتبدأ بعد ذلك مرحلة جديدة في التعليم الحديث، وتعد اليابان الآن من الدول التي تطبق أساليب التعليم الإلكتروني المعتمد على الحاسوب والانترنت بشكل رسمي في معظم المدارس اليابانية (منصور، 2015م، ص107)

يتبين لنا من خلال استعراض التجربة اليابانية، بأنها أرفقت عملية ادخال الحواسيب ومختبراته بإنشاء مراكز لإنتاج البرمجيات التعليمية وتدريب المعلمين وربط المدارس بعضها مع بعض، من أجل تبادل الخبرات ونشرها بالسرعة المطلوبة وبجودة عالية.

## 2- تجربة الولايات المتحدة الأمريكية:

تعتبر الولايات المتحدة الأمريكية من الدول السبّاقة في مجال إدخال الحاسوب إلى مدارسها، ففي التسعينات كان ما نسبته 98% من مدارس التعليم الابتدائي والثانوي في الولايات المتحدة كان لديها جهاز حاسوب لكل 9 طلاب ، أما في الوقت الحاضر فإن الحاسوب متوفر في جميع المدارس الأمريكية بنسبة 100% بدون استثناء، وقد أكملت جميع الولايات الأمريكية خططها في مجال تطبيقات وبرامج الحاسوب التعليمية، وقامت الولايات أيضا بتطبيق منهجية التعليم عن بعد وتوظيفها في مدارسها، واهتمت بعملية تدريب المعلمين لمساعدة زملائهم ومساعدة الطلبة أيضا في استخدام الحاسوب، وتوفير البنية التحتية الخاصة بالعملية من أجهزة حاسوب وشبكات تربط المدارس مع بعضها إضافة إلى برمجيات تعليمية فعالة كي تصبح جزء من المنهج الدراسي، ويمكن القول إن إدخال الحاسوب في التعليم وتطبيقاته لم تعد خطة وطنية بل هي أساس في المناهج التعليمية كافة (اسماعيل، 2012م، ص192)

يتبين لنا من خلال استعراض تجربة الولايات المتحدة في إدخال الحاسوب ومختبراته إلى المدارس، بأنه رافق هذه العملية وضع الخطط في مجال تطبيقها والاستفادة منها، كذلك التجهيزات التي رافقتها من برامج تعليمية وغيرها.

### 3- تجربة الصين:

حيث كتب لي لانكينغ (Li Lanqing, 2008/2010، ص ص 302-303) في كتابه توفير التعليم لـ 1.3 مليار إنسان عن تجربة بلاده في إدخال الحواسيب إلى المدارس في الأرياف الصينية، وذلك لردم الفجوة بينها وبين المدن، حيث خصصت الحكومة 350 مليون يوان لبناء شبكة معلوماتية ، وتزويد المناطق الفقيرة بالوسائل الإلكترونية عالية التقنية، وقد مرت التجربة بثلاث مراحل :

الأولى : توزيع أجهزة تشغيل أقراص CD تحتوي على مواد تعليمية لـ 29229 مدرسة ابتدائية و 2350 مدرسة إعدادية في المناطق الريفية.

المرحلة الثانية: إنشاء 5016 محطة استقبال مرتبطة بقمر صناعي في المدارس الابتدائية والثانوية في المناطق الريفية من أجل ربطها مع بعضها البعض في شبكة واحدة وبشكل يمكنها من مشاهدة البرامج التعليمية عبر التلفاز بشكل مباشر.

المرحلة الثالثة: تركيب حواسيب في قاعات وفصول الدراسة في مئة مدرسة مركزية، وقد طلبت الحكومة من الأقاليم والبلديات والمقاطعات اتخاذ إجراءات مماثلة وتطبيقها.

وقد تبنت عدة مناطق هذا المشروع حيث توسع ليشمل معظم المناطق الريفية، وفي خطوة ثانية قامت الحكومة بالتبرع بحواسيب مدارس المدينة إلى مدارس الريف وذلك بغرض تحديثها، ولكن على الرغم أنها قديمة بعض الشيء إلا أنها تفي بالغرض كونها مناطق محرومة. أما على صعيد التدريب فقد نظمت وزارة التربية والتعليم حوالي 150 دورة تدريبية تتعلق باستخدام الحاسوب والانترنت، وقد التحق بهذه الدورات 11500 معلم من الريف، كما وزعت عشرة آلاف حاسوب على المتدربين شريطة الاحتفاظ بها واستخدامها في مدارسهم.

نلاحظ من خلال التجربة الصينية أن هناك مناطق في الصين تعتبر من المناطق الريفية المهمشة، ولكن تم ادخال مختبرات الحواسيب إلى مدارسهم من خلال عملية تزويد المدارس بالتقنيات الخاصة بمختبرات الحاسوب، كذلك العمل على ربط المدارس بعضها

مع بعض لتبادل الخبرات في كافة المجالات وخاصة مجال تطوير التقنيات التعليمية المتنوعة، كذلك الجانب الأهم وهو مجال التدريب حيث رافق عملية تزويد المدارس بالتقنيات أيضا عملية تدريب وتطوير مهارات استخدام هذه الأجهزة والتقنيات الحديثة ليتم الاستفادة منها بالشكل المناسب.

#### 4- التجربة الأردنية

حيث قامت وزارة التربية والتعليم بالأردن في السنوات الأخيرة بتزويد كافة المدارس الثانوية بأجهزة الحاسوب اللازمة، حيث تم حوسبة 970 مدرسة بأجهزة حاسوب متطورة بلغ عددها 18900 جهاز، وزعت على مختبرات الحاسوب بأعداد متفاوتة حسب عدد الطلبة في كل مدرسة، وكذلك تم تزويد غرفة المعلمين والإدارة بأجهزة حاسوب وربطها بشبكة حاسوب (LAN) وذلك بتمويل من الحكومة الاسبانية، كما تم تجهيز 197 مختبر حاسوب في المدارس الأساسية بتمويل من البنك الدولي بمعدل 18 جهازا لكل مدرسة وربطها بشبكة (LAN)، فضلا عن تأهيل 500 جهاز حاسوب قديم في مدارس الوزارة باستخدام برمجية (NEW DEAL) حيث تم توزيعها على المدارس الأساسية التي تحوي الصف السابع، كذلك تم تدريب 40 معلم حاسوب على الأعمال الفنية والصيانة و 40 معلما آخرين على استخدام البرمجية تمهيدا لتدريب سائر المعلمين على استخدامها، وقد تم في النهاية تدريب 2588 معلما ومعلمة من تخصصات مختلفة لاكتساب المهارات الضرورية في استخدام الحاسوب والانترنت وذلك ضمن برنامج (ICDL) بتمويل من حزمة الأمان الاجتماعي في وزارة التخطيط والبنك الدولي، وكذلك تدريب 250 معلما ومشرفا على استخدام الحاسوب والانترنت وكان هذا التدريب بمثابة نواة لتدريب المعلمين الآخرين وجاء هذا التدريب بتمويل من الوكالة الكندية للإنماء الدولي، كذلك تم افتتاح ثلاث مراكز تدريبية في عمان لتدريب المعلمين والطلبة على استخدام وتصميم شبكات الحاسوب (عبد الخالق، 2011م، ص230)

ونلاحظ هنا في التجربة الأردنية بأنه تم اعتماد التدريب وتكثيف الدورات الخاصة بإكساب المهارات اللازمة لاستخدام الحاسوب وذلك لكي يتم استثمار هذه الحواسيب بالشكل الأمثل ولأقصى طاقاتها.

## 5- التجربة الفلسطينية:

لقد بدأ الاهتمام بالتعلم الإلكتروني المعتمد على التكنولوجيا والحاسوب في فلسطين مع تطور شبكة الإنترنت وانتشارها في الأراضي الفلسطينية وذلك منذ عام 2004م، وذلك بالتزامن مع خطة محو أمية الحاسوب لموظفي وموظفات وزارة التربية والتعليم والقيام بحوسبة موجودات المدارس انطلاقاً من الخطة الاستراتيجية الخمسية الثانية (2008-2012م) لوزارة التربية والتعليم العالي، وفي عام 2005م تم إطلاق مبادرة التعلم الإلكتروني الفلسطيني، والتي تتضمن مشاريع تتعلق بتكنولوجيا الحاسوب والاتصالات في مجال التعليم، وتم إطلاق هذه المبادرة مرة أخرى لكن بسبب الظروف السياسية تم توقف العمال في المبادرة، وفي الفترة الممتدة بين (2004-2010) تم رصد العديد من المبادرات مثل مسابقات أفضل المشاريع المحوسبة، والتي تخدم المناهج الفلسطينية، حيث يوجد أكثر من 4 مؤسسات محلية وأجنبية تعمل على دعم التعلم المعتمد على تكنولوجيا الحاسوب والتعلم الإلكتروني (خليفة و إطميزي، 2012م، ص198).

ويشير تقرير لوزارة التربية والتعليم (2011م، ص 30) أن نسبة المدارس الحكومية بغزة والتي تتوفر فيها مختبرات حاسوب قد ارتفع من 60% إلى 71% من تاريخ 2004/2005م إلى 2009/2010م أي بنسبة زيادة 11%، غير أن العديد من مختبرات الحاسوب تحتوي على حواسيب متهاكة وقديمة ولا تلائم العديد من البرمجيات المطلوبة للمناهج.

وفي توجه جديد أعلنت وزارة التربية والتعليم في فلسطين عن سعيها الحديث لتوظيف التكنولوجيا الحديثة في النظام التربوي، حيث تسعى الوزارة لتنفيذ مشروع جديد بهذا الصدد " مشروع رقمنة التعليم" بتكلفة تقديرية 20-24 مليون دولار، حيث كشفت الوزارة عن تطوير المناهج بالاقتماد بالنموذج الياباني، حيث سيتم نقل التجربة اليابانية للتربويين الفلسطينيين بشكل يتلاءم مع القيم الاجتماعية للمجتمع، وسيتم البدء بهذا المشروع من العام 2017 ولمدة أربع سنوات تنتهي عام 2020، وسيتم تطبيقه من الصف السادس في كل المدارس الحكومية نزولاً إلى الصف الثالث الأساسي بمعدل صف في السنة الواحدة، حيث سيتمك في هذه المرحلة 250 ألف طالب وطالبة أجهزة حاسب لוחي، بتكلفة سنوية تتراوح ما بين 5-6 ملايين دولار

وقد قامت الحكومة التركية بالتبرع بحوالي 200 ألف جهاز رقمي وستقدم للطلبة مجاناً، وأشارت الوزارة أنها لا تسعى لاستبدال النظام التعليمي كلياً بالاعتماد على الأجهزة، حيث لن يستغني الطالب عن الدفتر والقلم، لكن سيكون هناك مزج بين النظام التقليدي والنظام التكنولوجي الحديث، وتبين الوزارة أنه تم احتساب تكاليف طباعة الكتب بـ 18 مليون شيكل من الثالث إلى السادس وتكاليف إنشاء مختبرات حاسوب في المدارس بمتوسط 40 ألف دولار للمختبر الواحد ولو تمت مقارنة هذه التكاليف بتكاليف شراء جهاز حاسوب لوحى لكل طالب سوف نجد الأمر مجدٍ بحيث يصبح مختبر حاسوب في كل فصل (صحيفة الحدث، 2016م).

يتضح لي من خلال اطلاعي على نموذج التجربة الفلسطينية في مجال ادخال مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية، بأن الموارد المادية المتعلقة بمختبرات الحاسوب يتم توفيرها بشكل دوري ومستمر للمدارس، ولكن هذه الموارد والتقنيات الحديثة بحاجة إلى تدريب وتأهيل للقائمين على استخدامها، أي أنه يتوجب على وزارة التربية والتعليم أن تقوم بتخصيص جزء من الميزانيات المخصصة لشراء التقنيات الحديثة لتدريب وتأهيل المعلمين والقائمين على استخدام التقنيات الحديثة في مختبرات الحاسوب.

كذلك أشير إلى أنه من خلال مقابلة غير رسمية أجراها الباحث مع (فارس، 2017م) حيث أشار إلى مشروع قامت بتنفيذه وزارة التربية والتعليم وهو "مشروع تحسين جودة التعليم" وذلك من خلال النوادي الإبداعية العلمية في العلوم والتكنولوجيا بتنفيذ الإغاثة الإسلامية في قطاع غزة، حيث تم تطبيق هذا المشروع على (22) مدرسة كل مدرسة تحتوي على (4) نوادي وهي: (نادي للحاسوب، نادي للتكنولوجيا، نادي للبيئة، نادي للإعلام)، ويتم ترشيح اثنين كقادة للأندية السابقة من المعلمين ويشرف عليهم مشرف لكل نادي، ويتم ترشيح (20) طالب من كل مدرسة لكل نادي، كذلك تم عمل تدريب القادة المعلمين في مراكز تدريب المديرينات المختلفة، وتم عمل العديد من الأنشطة وعقد مسابقات في نهاية المشروع وتوزيع الجوائز عليهم من باب تحفيز الطلبة والمعلمين على المشاركة في مثل هذه المسابقات والمشاريع الحديثة، وأشير إلى أنني قد حضرت إحدى الدورات المتعلقة بتدريب قادة الأندية وكان موضوع هذه الدورة يتحدث

عن انتاج برامج أندرويد وكيفية تدريب الطلبة على انتاجها في مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة.

### سابعاً: قيمو مختبرات الحاسوب

يمكن القول بأن مختبر الحاسوب يعتبر أداة ووسيلة مهم لتحقيق الأهداف التعليمية باعتباره مكان يتوفر فيه العديد من أجهزة الحاسوب والمزودة ببرامج ميسرة ومسهلة لتنفيذ الأنشطة التعليمية المختلفة والتي في النهاية ستعود بالفائدة على الطلبة وتحصيلهم العلمي، و لكي يتم استثمار هذا المكان فإن هناك واجبات وأعمال لا بد من الأخذ بها وذلك من أجل زيادة فاعلية مختبر الحاسوب على بالشكل المناسب، ويمكن أن نبين الأعمال التي يقوم بها قيم المختبر وذلك حسب وزارة التربية والتعليم الأردنية حيث تم تحديد وصف وظيفي لقيم مختبرات الحاسوب تتمثل في التالي (البلوي، 2010م، ص 176) :

- 1- توضيح أهمية مختبر الحاسوب لكل من المعلمين والطلبة.
- 2- التأكيد على أن مختبر الحاسوب هو أحد أهم ركائز البيئة التعليمية التعليمية ، لذلك يجب المحافظة عليه .
- 3- توضيح الكثير من المصطلحات المتعلقة باستخدام الحاسوب، مثل المعدات والبرمجيات للمعلمين والطلبة أثناء استخدام المختبر.
- 4- الاهتمام بجاهزية المختبر من حيث النظافة وسلامة الأجهزة وتحضيرها بما يتناسب وأهداف الحصة التعليمية.
- 5- تشكيل لجنة حاسوب من الطلبة من مختلف المستويات العمرية وتدريبهم على المهارات الحاسوبية.
- 6- عمل نشرات إرشادية حو استخدام أجهزة مختبر الحاسوب.
- 7- إعداد الطلبة لعمل مشاريع خاصة بهم .
- 8- تقديم الخدمات المساندة للمعلمين والطلبة أثناء إعطاء الحصة من حيث كيفية الاستخدام الأمثل والأمن لأجهزة الحاسوب وجهاز العرض وتقديم الإرشادات لهم.



أما في ما يتعلق بقیّم مختبر الحاسوب في المجتمع الفلسطيني فلا يوجد حتى الآن وصف وظيفي واضح لقیّم مختبر الحاسوب، رغم وجود الوظيفة.

### ثامناً: دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب

یرى بعض الخبراء ضرورة توافر جهاز حاسوب لكل طالب في العالم أو في داخل المدرسة المثالية، بحيث يستطيعون التعلم بواسطة الحاسوب متى أرادوا أو احتاجوا إلى ذلك، فهم قادرون على التجمع معاً والتعلم بشكل تعاوني، وكما يمكنهم استخدام أجهزة الحاسوب كأداة تعلم أخرى كالأقلام أو الكتب، ولأن هذا الحلم لم يصبح حقيقة بعد لدى كثير من المدارس، يجب البحث في مسألة تحقيقه بشكل جدي، وكيف يستطيع المعلمون الاستفادة جيداً مما يتوفر لديهم من إمكانيات تكنولوجية (عمور و أبو رياش، 2007م، ص 335).

ومن هنا يأتي دور الإدارة المدرسية لاستثمار الموارد المتاحة من أجهزة حاسوب ومختبر يحتوي على هذه الأجهزة وبعض المكونات الأخرى كالإنترنت والبرمجيات الأخرى، وذلك من أجل تفعيل خطة عملية لتحقيق الاستفادة القصوى للطالب والمعلم من هذه الأجهزة المتاحة، لذلك ينبغي الإشارة إلى عدة مجالات:

#### 1- مجال توفير البيئة الفيزيائية الآمنة

يجب تبني سياسة معينة عند اختيار موقع مختبر الحاسوب في المدرسة بحيث يتوفر فيه إضاءة مناسبة، ويكون الوصول إليه سهل، وأن لا يؤثر على الغير عند استخدامه، وأن يكون بعيداً عن أماكن الضجيج والغبار، وفيما يخص التمديدات الكهربائية فيجب مراعاة عمل التمديدات الكهربائية لأجهزة الحاسوب بحيث يتم توصيل أجهزة الحاسوب بالكهرباء والأخذ في الاعتبار الزيادة المستقبلية لعدد الأجهزة، كذلك تزويد أجهزة الحواسيب بوحدة تغذية غير متقطعة USP، كذلك يجب التنبيه إلى أن تكون أرضية المختبر مصنوعة من البلاستيك المضاض للكهرباء الساكنة، وينصح بعدم استخدام السجاد لفرش المختبر لأن الكهرباء الساكنة قد تعطل شرائح الحاسوب الداخلية، أما إضاءة المختبر فيفضل توفير إضاءة مناسبة للأجهزة والمتعلمين

بحيث لا تؤثر سلبيًا على التعامل مع الحاسوب من قبل المتعلمين (عفانة وآخرون، 2005م، ص 190-192).

ويشير عمرو وأبو رياش (2007م، ص 238) إلى أن الحرص على متابعة طريقة ترتيب وصيانة أجهزة الحاسوب داخل المختبر أمر مهم كأهمية الغرض من وجودها للدراسة، وكذلك الأمر بالنسبة للحالة الفيزيائية في الغرفة، حيث يجب أن تكون الأجهزة قريبة من مقابس الكهرباء، وتوفير الأثاث المناسب لوضع الأجهزة عليه، كذلك الاهتمام بتوفير الإضاءة المناسبة.

وتشير وزارة التربية والتعليم العالي (2016م، ص 105) إلى أن هناك مجموعة من قواعد الأمن والسلامة لا بد من توافرها لإدارة لضبط الطلبة داخل مختبر الحاسوب منها:

- أ- الالتزام بالهدوء، وتجنب الإزعاج.
- ب- اتباع الإجراءات الصحيحة في تشغيل وإغلاق أجهزة الحاسوب.
- ج- المحافظة على نظافة المعدات والطرفيات المكونة للحاسوب.
- د- التأكد من أن الأسلاك الكهربائية في مكانها الصحيح وأنها آمنة وغير مكشوفة.
- هـ- وضع الجهاز في مكان درجة حرارته معتدلة وجيدة التهوية.
- و- عمل نسخ احتياطي للبيانات باستمرار لاستخدامها إذا تعطل الجهاز.
- ز- عدم وضع مشروبات والطعام بجانب الحاسوب لأن انسكابها على الأجهزة قد يؤدي إلى تلفها.
- ح- وضع الأجهزة بشكل يتفادى فيه انعكاس الضوء على شاشات الحواسيب.

## 2- مجال تحفيز المعلمين على استخدام الحاسوب

ويمكن ذلك من خلال توافر أربعة متطلبات رئيسية للبيئة المدرسية تقضي في النهاية إلى استخدام الحاسوب بمهارة من قبل جميع المدرسين وهي في الأمور التالية (عمور وأبو رياش، 2007م، ص 130):

- يجب إحاطة المدرسين بغيرهم من المدرسين الذين يستخدمون الحاسوب في التدريس، سواء كانوا مبتدئين أو خبراء، بهذا يستطيع المدرسون الاستفادة من خلال مشاركة زملائهم في الأفكار والمصادر، ومشاركة المدرسين الذين يستخدمون الحاسوب في استراتيجيات التدريس.
- الحث على استخدام المدرسين للحاسوب لأغراض ذات مغزى وفائدة ككتابة مستندات مختلفة حسب طلب الجمهور.
- توفير الدعم المالي للتكنولوجيا على مستوى المدرسة أو المنطقة التعليمية، يدفع إلى المزيد من المهارة في استخدام الحاسوب، ففي المدارس التي فيها مستخدمي حاسوب مهرة يرجع لوجود تنسيق من قبل المدرسة يساعد المدرسين على البدء بعملية استخدام الحاسوب في التدريس، كذلك يكون لهؤلاء المدرسين الفرصة للتطوير المهني المناسب لتعلمهم تطبيقات الحاسوب، وإدخال الحاسوب في المحتوى الذي يعملون على تدريسه.
- تعمل البيئة الغنية بالمصادر على دعم مستخدمي الحاسوب ذوي الخبرة، فعندما يكون للمدرسين صفوف بمساحات صغيرة فإنه من غير الواضح معرفة ما إذا استطاع هؤلاء المدرسون أن يكونوا مهرة في استخدام الحاسوب بسبب مساحات الصفوف الصغيرة. ويضيف سعادة والسرطاوي (2010م، ص99) بأنه ينبغي زيادة الاعتمادات المالية المخصصة لتعليم الحاسوب، وضرورة تدريب المعلمين وتوفير الدعم الكافي لهم من أجل تعليم الطلبة على استخدام الحاسوب، وكذلك تدريب المعلمين على استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية.

### 3- مجال التخطيط والتطوير

يتوجب على الإدارة المدرسية لتلافي الوقوع في العديد من المشكلات التي تحول دون تفعيل المختبر أن تقوم بالتخطيط والتنبؤ المسبق بالأحداث والتحديات ووضع الحلول المناسبة. ويمكن أن يتم ذلك من خلال الأمور التالية (سعادة و السرطاوي، 2010م، ص 298) :

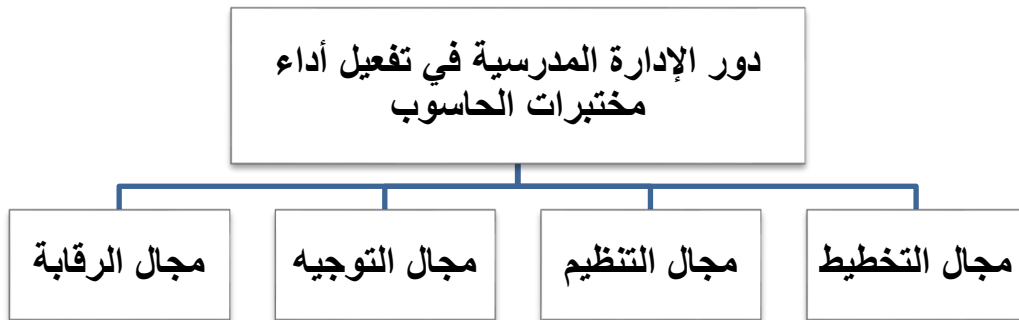
أ- مراعات العدالة في توقيت حصص المواد المختلفة عند وضع جدول الدروس الأسبوعي ولا سيما بالنسبة لمادة الحاسوب.

ب- الحد من زيادة أعداد الطلبة في الشعبة الصفية الواحدة، وتوفير وقت إضافي لتدريب الطلبة على أجهزة الحاسوب.

ويذكر سلامة وأبو ريا (2002م، ص ص 241-243) أن هناك عدة أمور يجب الأخذ بها عند التخطيط لا دخال الحاسوب في المجال التربوي وهي:

- الفلسفة: وذلك من خلال النظر لجوهر الفلسفة التربوية التي تتبناها المدرسة ومرجعيتها لتوائم هذه التكنولوجيا الحديثة، بحيث تتضمن هذه الفلسفة رؤية واضحة محددة عن أهداف استخدامها وذلك لإعداد الطلبة لحياة الحاضر والمستقبل.
- المنهج: وهو أهم جزء تنجزه لجنة التخطيط بعد تحديد الفلسفة هو وضع خطة لتكامل الحاسوب مع المنهج الدراسي.
- الميزانية: وهي عنصر أساسي في التخطيط ولا غنى عنه؛ وذلك لتنفيذ ما تم التخطيط له.
- إمكانية التشغيل: حيث لا بد من مراعاة الإمكانيات المادية المتاحة حيث شاعت في البلدان المتقدمة ثلاثة أنماط لمختبرات حاسوب وهي (مختبر حاسوب ثابت، ومختبر حاسوب متنقل، مختبر حاسوب لكل حجرة دراسية).
- تدريب المعلمين: فالمعلم حلقة الوصل بين جميع بين جميع العناصر السابقة، فالأصل أن يكون المعلمون متقنون لاستخدام الحاسوب والبرامج التعليمية المختلفة.
- وتعقياً على ما سبق يرى الباحث أنه لكي يقوم مدير المدرسة بتفعيل مختبرات الحاسوب فإن عليه أن يقوم بالأمور التالية:
- الإشراف على أداء مختبر الحاسوب في المدرسة من خلال زيارة بعض الحصص التي تنفذ داخل مختبر الحاسوب.
- التقيد بالقوانين والأنظمة التي تصدر من الوزارة حول تفعيل عمل التقنيات الحديثة داخل مختبرات الحاسوب.
- الاطلاع الدوري على ملفات وسجلات مختبر الحاسوب .

- تقديم الدعم المادي والمعنوي وذلك من خلال تأمين كافة احتياجات المختبر من معدات وتجهيزات وأدوات للمختبر، وكذلك تقديم التحفيز المناسب للعاملين من أجل إثارة دافعيتهم نحو استخدام مختبر الحاسوب والاستفادة من الإمكانيات المتاحة من خلاله.
  - تلقي مقترحات وتوصيات العاملين في مختبر الحاسوب، وخصوصاً تلك التي تتعلق بتفعيل مختبر الحاسوب في العملية التعليمية، وكذلك العمل على تطبيق تلك المقترحات من أجل تحقيق الأهداف التعليمية بالشكل الأنسب.
  - التأكيد على عمل صيانة مستمرة ودورية لمختبر الحاسوب، وذلك لضمان الاستفادة منه في العملية التعليمية.
  - تقديم التدريب الكافي والمناسب والمتعلق بكيفية تفعيل الحاسوب في التعليم لكافة المعلمين في المدرسة، وذلك من خلال عقد دورات مختلفة في كيفية استخدام الحاسوب في التعليم .
- وأشير في هذه الدراسة لتقسيم آخر لأدوار الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس كما يتضح من الشكل (5.3)، وهو ما يتبناه الباحث في هذه الدراسة، ، حيث يتضح من خلال هذا التصنيف معالم التصور المقترح الذي يتصوره الباحث من خلال دراسته، بحيث يمكن من خلالها أن تساعد في تطبيقها في مدارسنا الحكومية الفلسطينية بشكل مناسب وبسيط وهي على النحو التالي:



شكل (2.3): أدوار الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب

1- دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط يتمثل في الأمور التالية:

- أ- تُضمن خطة المدرسة التطويرية لآلية تفعيل المختبر.
- ب- تعمل على تحديد معيقات تنفيذ الأنشطة داخل المختبر.
- ج- تحدد الموارد المادية والبشرية المتاحة لوضع الخطط المناسبة لتفعيل المختبر.
- د- تقوم بتحديد احتياجات قيم مختبر الحاسوب التدريبية.
- هـ- تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة من أجل تطوير المختبر.
- و- تحدد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.

2- دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم يتمثل في التالي:

- أ- تقوم بالتنسيق مع المعلمين لتنفيذ دروس توضيحية داخل المختبر.
- ب- تنظم ورشات عمل داخل للمعلمين داخل المختبر.
- ج- تقدم الدعم الكافي لقيم المختبر للارتقاء به نحو المستوى المطلوب.
- د- تسعى لتوفير الاحتياجات المادية والبشرية للمختبر.
- هـ- تذلل الصعوبات التي يواجهها المعلم عند تنفيذ الحصص داخل المختبر.
- و- تحث المعلمين على تنظيم محتويات المختبر قبل وبعد استخدامه.
- ز- تعزز التعاون بين المعلمين في استخدام مقتنيات المختبر.

3- دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه يتمثل في الأمور التالية:

- أ- تقوم بتوفير بيئة حاضنة للعمل داخل المختبر.
- ب- تضع حوافز لتشجيع المعلمين على استخدام مختبر الحاسوب.
- ج- تزود المعلمين بالنشرات التوضيحية اللازمة لاستخدام المختبر.
- د- تدرب المعلمين على استخدام أجهزة الحاسوب.
- هـ- تتأكد من امتلاك المعلمين للمهارات الفنية لاستخدام الحاسوب.
- و- تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية باستخدام مختبر الحاسوب.
- ز- تشجع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر.

#### 4- دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة يتمثل في الأمور

التالية:

- أ- تقوم بمتابعة أداء المعلمين أثناء تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر.
- ب- تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في المختبر.
- ج- تؤكد على أهمية تنظيم كافة المكونات المادية الموجودة بالمختبر.
- د- تطلع على سجلات تنفيذ الحصص في مختبر الحاسوب.
- هـ- تتابع عملية صيانة أجهزة الحاسوب .
- و- تتحقق من وجود الخطط الأسبوعية لعمل المختبر.
- ز- تتأكد من وجود خطة سنوية للأنشطة المراد تنفيذها داخل المختبر.

## الفصل الثالث

### الدراسات السابقة



## الفصل الثالث

### الدراسات السابقة

#### تمهيد

تعتبر الدراسات السابقة من أهم السبل المتاحة للباحثين لزيادة معرفتهم بموضوع البحث، وذلك كونها مصدر مهم للتعرف إلى تجارب وخبرات الباحثين السابقين في مجالات البحث العلمي المتعلق والقريب من موضوع الدراسة، والوقوف على أدوات وآليات البحث المستخدمة فيها، ومن خلال اطلاع الباحث في مجال بحثه تم الوقوف على العديد من الدراسات السابقة والتي يمكن تصنيفها إلى دراسات عربية ودراسات أجنبية، وقد تم ترتيبها من الأحدث إلى الأقدم على النحو التالي:

#### أولاً: الدراسات العربية

1- دراسة الجابر (2016م) بعنوان: "مدى مساهمة الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مراكز مصادر التعلم في مدارس البنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض".

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى مساهمة الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مراكز مصادر التعلم في مدارس البنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض تجاه المحاور الأربعة (الطالبة، المعلمة، المنهاج، المناخ التنظيمي) من وجهة نظر معلماتها ومديراتها. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي الكمي التحليلي. وكانت أداة الدراسة الاستبانة كأداة للدراسة. وتكون مجتمع الدراسة من جميع مديرات ومعلمات واختصاصيات مراكز مصادر التعلم في مدارس بنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض والبالغ عددهم (896) مديرة ومعلمة ومختصة، وتم اختيارهم بأسلوب المسح الشامل.

توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج كان أهمها :

- بلغت الدرجة الكلية لاستبانة قياس مدى مساهمة الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مصادر التعلم في مدارس البنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض من وجهة نظر معلماتها ومديراتها واختصاصيات مركز مصادر التعلم فيها بدرجة تقدير متوسطة.
- حصل محور المعوقات التي تواجه الإدارة المدرسية وتحد من زيادة مساهمتها في تفعيل أداء مراكز مصادر التعلم في مدارس البنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض الخاص بالطالبة على المرتبة الأولى يليه المعلمة ثم المنهاج ثم محور المناخ التنظيمي.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحثة بضرورة المساهمة في التخطيط لبرامج تدريبية للمعلمين والمديرين واختصاصيات مركز مصادر التعلم والتركيز على الجانب العملي التطبيقي، من أجل تحقيق النمو المهني ومتابعة ما يستجد في مجال تقنيات التعليم.

## 2-دراسة الحمد والزعبي (2016م) بعنوان: " معيقات استخدام تكنولوجيا المعلومات في المدارس الحكومية الأردنية في لواء الرمثا من وجهة نظر مديري المدارس".

هدفت الدراسة إلى التعرف على معيقات استخدام تكنولوجيا المعلومات في المدارس الحكومية في لواء الرمثا شمال الأردن من وجهة نظر مديري المدارس. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي. وكانت أداة الدراسة الاستبانة كأداة للدراسة وقد شملت فقراتها عدة مجالات هي المعوقات المالية والإدارية والمعيقات الفنية والمعيقات الثقافية . وتكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ومديرات المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم في لواء الرمثا للعام (2012-2013م) والبالغ عددهم (72) مديراً ومديرة، وتم اختيار كافة عناصر المجتمع بأسلوب المسح الشامل كأفراد لعينة الدراسة.

توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج كان أهمها :

- حصل مجال المعوقات الفنية على المرتبة الأولى ثم مجال المعوقات المالية والإدارية على المرتبة الثانية وأخيراً مجال المعوقات الثقافية حل في المرتبة الأخيرة.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية لتصورات المديرين لمعوقات استخدام تكنولوجيا المعلومات تعزى لمتغير المرحلة المدرسية، بينما لا توجد فروق تعزى لجنس وتخصص المدير.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحثان بضرورة المضي في تطوير البنى التحتية اللازمة لديمومة شبكة الاتصال والإنترنت، وتزويد المدارس الثانوية أو الأساسية بما يلزمها من أجهزة ومعدات لتمكينها من الاستخدام الأمثل لوسائل التكنولوجيا.

### 3- دراسة النجار (2014م) بعنوان: "أثر الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة الدعوة الإسلامية".

هدف الدراسة إلى الكشف عن أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية في فلسطين. استخدم الباحث المنهج التجريبي. وكانت أداة الدراسة عبارة عن اختبار معرفي، وبطاقة ملاحظة للتقييم. وتم اختيار أفراد عينة الدراسة بالطريقة القصدية، حيث قام الباحث باختيار شعبتين من شعب مساق مهارات الحاسوب عملي من المستوى الثالث في كلية الدعوة الإسلامية فرع شمال غزة لتمثل إحداهما المجموعة التجريبية وعددها (30) طالبة، والأخرى المجموعة الضابطة وعددها (30) طالبة.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- توجد فروق ذات دلالة بين متوسط درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت لصالح المجموعة التجريبية.
- توجد فروق ذات دلالة بين متوسط درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الأداء العملي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت لصالح المجموعة التجريبية.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحث بضرورة توظيف الصفوف الافتراضية والتركيز على استخدامها في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وأن تساعد

إدارة الجامعات الفلسطينية الأكاديميين والطلبة على التواصل عبر الصفوف الافتراضية بتوفير الإمكانيات المادية المطلوبة، وكذلك توظيف التكنولوجيا الحديثة في تدريس المساقات الجامعية.

#### 4-دراسة الحراشة (2013م) بعنوان: "درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدراء مديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق". هدف الدراسة:

هدفت الدراسة للتعرف إلى درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدراء مديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق من وجهة نظرهم وأثر كل من : النوع الاجتماعي والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة، ومستوى المدرسة على درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، كما واستخدم الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع مدراء مدارس مديريات التربية والتعليم في قسبة محافظة المفرق والبالغ عددهم (211) وتكونت عينة الدراسة من (107) مدير ومديرة تم اختيارهم بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية جاءت بدرجة متوسطة، والمعلم بدرجة استخدام متوسطة
- ودلت النتائج على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية تعزى لمتغير مستوى المدرسة كانت لصالح المدرسة الثانوية
- وأظهرت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام الحاسوب تعزى لمتغير المؤهل العلمي وسنوات الخدمة.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحث بضرورة تفعيل استخدام الحاسوب في البيئة التعليمية عملياً، وذلك لينعكس على مستوى الأداء الوظيفي للعاملين في المدرسة لتحقيق أهدافها المنشودة.

## 5-دراسة العواملة (2012م) بعنوان: "واقع استخدام الحاسوب في التدريس من وجهة نظر المديرين والمعلمين والطلبة في مدارس محافظة البلقاء الثانوية".

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام الحاسوب في التدريس في المدارس الثانوية في محافظة البلقاء، والتعرف على كفايات أجهزة الحاسوب ومعوقات استخدامها في التعليم. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المديرين والمعلمين والطلبة في المدارس الثانوية في محافظة البلقاء، وتكونت عينة الدراسة من (400) مدير ومعلم وطالب تم اختيارهم بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة. وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أشارت الدراسة إلى معوقات استخدام الحاسوب في التدريس تتمثل في قلة توافر البرمجيات التعليمية المناسبة للمناهج المختلفة
  - ومشكلات متعلقة بزيادة الأعباء الإدارية والتدريسية المنوطة بالمعلم.
  - وقلة أعداد المعلمين الحاصلين على الدورات المتقدمة وانشغال مختبر الحاسوب في تدريس مادة الحاسوب والتكنولوجيا، وعدم توفر الأجهزة المناسبة والكافية لأعداد الطلبة المتزايد.
- وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحثة بإجراء بحوث ودراسات للتعرف على واقع الاستخدام الفعلي للحاسوب في التدريس، وتزويد الصفوف بأجهزة الحاسوب وملحقاته، والتخفيف من أعباء المعلم الدراسية، وتدريب المعلمين على استخدام الحاسوب.

## 6- دراسة عبد الله (2012م) بعنوان: "درجة استخدام المعلمين للتكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب في العملية التعليمية دراسة ميدانية في مدارس محافظة دمشق والقنيطرة الرسمية".

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى درجة استخدام معلمي الحلقة الأولى من التعليم الأساسي للتكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب في العملية التعليمية، ومعرفة اتجاهات المعلمين نحو هذه التكنولوجيا. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة،

وتكون من جميع معلمي ومعلمات الحلقة الأولى من التعليم الأساسي في المدارس الحكومية لمحافظة دمشق والقنيطرة، وبلغ عدد أفراد العينة (250) معلما ومعلمة، ومن الإداريين في مدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي في مدارس دمشق والقنيطرة الرسمية وبلغ عددهم (90) إداريا.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أشارت الدراسة إلى معوقات تتمثل في نقص أجهزة الحواسيب في المدارس مقارنة بعدد الطلبة.
- أظهرت معوقات يواجهها المعلمون في استخدام التكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب في العملية التعليمية .

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحثة بضرورة توفير أجهزة حواسيب لجميع المدارس، والمعدات اللازمة لها، أهمية وضع نظام حوافر مادية ومعنوية للمعلمين ومنحهم التدريب الكافي لتشجيعهم على التوظيف الفعال والمناسب للتكنولوجيا في التعليم.

7-دراسة مهنا (2009م) بعنوان: "درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسبل تطويرها".

هدفت الدراسة إلى تحديد درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة من وجهة نظر مديريها. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستخدم الاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (183) مدير ومديرة مدرسة من أصل (191) مدير ومديرة مدرسة.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- حاجة مديري المدارس وأعضاء الهيئة التدريسية للتدريب التقني على استخدام الحاسوب لتوظيفه في الإدارة المدرسية.

- درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظة غزة جاءت متوسطة.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحث بضرورة تنظيم برامج تدريبية بشكل مستمر لمديري المدارس وأعضاء الهيئة التدريسية لتوظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية، وتوفير الصيانة اللازمة لأجهزة الحاسوب بسرعة، وذلك من خلال تعيين عدد كاف من الفنيين، وتدريب معلمي الحاسوب على صيانة أجهزة الحاسوب وملحقاتها.

8- دراسة عبد الرسول ومحمد (2007م) بعنوان: " دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام تكنولوجيا التعليم بالمدارس الابتدائية في مصر".

هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام تكنولوجيا التعليم بالمدارس الابتدائية. استخدم الباحثان المنهج الوصفي التحليلي. وكانت أداة الدراسة الاستبانة كأداة للدراسة وقد شملت فقراتها ثلاثة محاور وهي (الإمكانات المادية والبشرية- مجالات الاستخدام- دور الإدارة المدرسية في استخدام تكنولوجيا التعليم) . وتكون مجتمع الدراسة من مديري ومديرات ومعلمي المدارس الابتدائية في محافظة القليوبية والبالغ عددهم (332) مديراً ومديرة ومعلماً ومعلمة، تم اختيارهم بطريقة عشوائية.

توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج كان أهمها :

- تتوفر بالمدارس أجهزة تكنولوجية وتقنيات حديثة متنوعة، وكذلك معامل خاصة بالوسائط المتعددة، لكن تفتقر إلى حبرات مجهزة بأجهزة العرض.
- يمتلك المعلمون مهارات اختيار الوسائل التعليمية المناسبة، وتستخدم إدارة المدرسة الحاسوب في تنظيم العمل الإداري بدرجة كبيرة.
- حرص الإدارة المدرسية على ترشيح المعلمين لحضور الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا التعليم جاء بدرجة كبيرة، لكن جاء حرص الإدارة المدرسية على توجيه المعلم نحو استخدام التكنولوجيا جاء بدرجة متدنية.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحثان بضرورة وضع خطة مدرسية لتفعيل استخدام تكنولوجيا التعليم بالمدارس، والعمل على زيادة استخدام أجهزة الحاسوب في الأعمال الإدارية وتنظيم العمل داخل المدرسة.

9- دراسة الطيبي (2005م) بعنوان: "المعوقات التي يواجهها طلبة الصف العاشر ومعلميهم في تعلم وتعليم مبحث الحاسوب في محافظة نابلس".

هدفت الدراسة إلى الكشف عن المعوقات التي تواجه الطلبة والمعلمين في تعلم وتعليم مبحث الحاسوب للصف العاشر الأساسي في محافظة نابلس. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي. واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (386) طالبا وطالبة و (72) معلما ومعلمة لمادة الحاسوب.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أظهرت النتائج معوقات تتعلق في مجال الأجهزة تتضمن عدم تحديث لأجهزة مختبرات الحاسوب، وكذلك عدم توفر الأجهزة الكافية للطلبة في مختبر الحاسوب.
  - هناك معوقات في مجال الإدارة المدرسية تتمثل في عدم استخدام مختبرات الحاسوب بعد الدوام المدرسي، وكذلك عدم تخصيص ميزانية مالية كافية لمختبر الحاسوب.
- وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحث بضرورة توفير العدد الكافي من الأجهزة في جميع المدارس، والاهتمام بتحديثها، وتخصيص ميزانية مالية كافية لمختبر الحاسوب، وكذلك تشجيع إجراء البحوث والدراسات المتعلقة باستخدام الحاسوب في العملية التعليمية.



## ثانياً: الدراسات الأجنبية

1- دراسة عبد الرازق (Abdul Razzak, 2015) بعنوان: "التحديات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم بالمدارس الحكومية في مملكة البحرين".

**"Challenges facing school leadership in promoting ICT integration in instruction in the public schools of Bahrain".**

هدفت الدراسة إلى الكشف عن الظروف والمعوقات التي تواجه توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الحكومية في مملكة البحرين، وتطرق للمشاكل التي تواجه القيادات الإدارية في استخدام التكنولوجيا. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، كما استخدمت المقابلة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من (15) من مديري المدارس (6) ذكور و (9) إناث من المدارس الحكومية، وتم اختيارهم بطريقة عشوائية.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- مجال الضعف الرئيسي للمدارس في توظيف التكنولوجيا يكمن في عدم توفر البرامج التعليمية المناسبة، وقلة توفر فنيين لتدريب المعلمين على كيفية توظيف التكنولوجيا في التعليم.
- قصور في فهم المعلمين بكيفية تفعيل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية والتدريس.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحثة بضرورة توعية وتنقيف المعلمين وقادة المدارس بأهمية التكنولوجيا وكيفية الاستفادة منها في العملية التعليمية، وكذلك ضرورة توفير خطط لتفعيل وتطوير مهارة المعلمين في استخدام التكنولوجيا في التعليم.

2- دراسة كومار (Kumar, 2015): "التحديات التي تواجه استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس التابعة لولاية هيماشال برادش": دراسة نظرية في الهند.

**"A glimpse on the challenges in implementing ICT in school education system in Himachal Pradesh".**

هدفت الدراسة إلى التعرف على التحديات التي تواجه استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس التابعة لولاية هيماشال برادش في الهند، وبيان أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على طلبة المدارس في مراحلهم المبكرة وتفاعلهم معها.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أن الطلبة يتفاعلون بشكل أكبر مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل أكبر وهم في المراحل المبكرة من عمرهم.
- أن مدارس عديدة توظف نظريات تعليمية ضرورية ومرنة تسهل على الطلبة الوصول إلى المادة التعليمية، ومدارس أخرى تركز على التفاعل الذكي من خلال استخدام الألواح التفاعلية حيث يجدها الطلبة أكثر متعة من الوسائل الأخرى.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت بضرورة تطوير الكفايات التعليمية للمعلمين والإدارات التربوية، وضرورة توفير أجهزة ومعدات وبنية تحتية ذات كفاءة عالية، وكذلك خلق دافع لتوظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عند المعلمين والإداريين في العملية التعليمية.

3- دراسة راجاكرمران (RajaKumaran, 2014) بعنوان: "أثر تكنولوجيا المعلومات على

أداء الموظفين في مديرية التعليم، منطقة جافانا - سيرلانكا

**"Impact of Information Technology on employees' Performance in Education Department, Jaffna Zone"**

هدفت الدراسة إلى تحديد درجة أداء الموظفين في النظام التقليدي، وتحديد أداءهم بعد استخدام تكنولوجيا المعلومات، ومن ثم دراسة تأثير لتكنولوجيا المعلومات على أداء الموظفين. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وكانت أداة الدراسة عبارة عن استبانة، وتكون مجتمع الدراسة من (57) موظفاً، وتم اختيار (29) موظفاً منهم بطريقة عشوائية كعينة للدراسة، أي بنسبة 50% من المجتمع الأصلي.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أن تكنولوجيا المعلومات تؤثر على أداء الموظفين إيجابياً.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات يؤدي إلى تحسين أداء الموظفين ويزيد من إنتاجيتهم، ويجعلهم يشعرون بالارتياح والرضا.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحث بالاهتمام بإدخال تكنولوجيا المعلومات بشكل أكبر في مديريات التعليم.

4-دراسة أفنو (Agnew, 2011) بعنوان: " المعوقات الإدارية لاستخدام التكنولوجيا في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري مدارس فرجينيا الغربية في الولايات المتحدة الأمريكية".

**"Administrative Obstacles to Technology Use in West Virginia Public Schools: A Survey of West Virginia Principals".**

هدفت الدراسة للتعرف إلى التحديات الرئيسية التي تواجه مديري المدارس في تزويد المعلمين والطلبة بالمهارات اللازمة لاستخدام التكنولوجيا والتعامل معها، وذلك من خلال عدة جوانب منها ما هو متعلق بالبنية التحتية، والقضايا الاجتماعية، ودافعية المديرين، والسياسات التربوية. واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، كما واستخدم الاستبانة كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من (250) من مديري المدارس الحكومية في ولاية فرجينيا.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- نقص الدعم الفني هو أكبر المعوقات التي تواجه مديري المدارس لتفعيل التكنولوجيا في المدارس الحكومية .
- استخدام تكنولوجيا المعلومات يؤدي إلى تحسين أداء الموظفين ويزيد من إنتاجيتهم، ويجعلهم يشعرون بالارتياح والرضا.
- أظهرت نتائج الدراسة وجود قصور تتعلق بالجانب التقني.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصى الباحث بضرورة تقديم الدعم الفني اللازم للحفاظ على التكنولوجيا الموجودة في المدارس الحكومية، وكذلك ضرورة توفير تخصص دمج التكنولوجيا في المدارس.

5- دراسة فيلتون (Felton, 2006) : "استخدام مديري المدارس الابتدائية للحاسوب في مقاطعة كولومبيا بالولايات المتحدة الأمريكية".

### "The Use of Computers by Elementary School Principals in the District of Columbia, USA "

هدفت الدراسة للتعرف إلى استخدامات مديري المدارس الابتدائية للحاسوب، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستخدم الاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (400) مدير مدرسة ابتدائية في مقاطعة كولومبيا بالولايات المتحدة الأمريكية.

وتوصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

- أظهرت النتائج أن مديرو المدارس يستخدمون الحاسوب لأداء مهامهم الإدارية اليومية في استخراج المعلومات حول الطلبة ، وإنشاء العرض التقديمية.
- هناك علاقة دالة إحصائية بين استخدام مديري المدارس للحاسوب وخبرتهم في استخدامه لصالح الفئة الأكثر خبرة.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت بضرورة اهتمام المناطق التعليمية بتوفير التدريب الكافي لمديري المدارس لتفعيل وتوظيف التكنولوجيا في عملهم توفير التمويل اللازم لشراء أجهزة الحاسوب والبرمجيات.

6- دراسة كوزلوسكي (Kozloski, 2006) "القيادة الإدارية من أجل توظيف التكنولوجيا بجنوب شرق بنسلفانيا"

### "Principal Leadership for Technology Integration: A Study of Principal Technology Leadership"

هدفت الدراسة التعرف إلى وضع استخدام التكنولوجيا في المدارس العامة في جنوب شرق بنسلفانيا والطرق والاستراتيجيات التي يتبعها مديرو المدارس لقيادة عملية توظيف التكنولوجيا في مدارسهم، وكذلك التغيرات الناتجة عن توظيف التكنولوجيا في هذه المدارس. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستخدم الاستبانة و المقابلة كأدوات لجمع البيانات، وتكونت عينة الدراسة من (750) مدير مدرسة في منطقة جنوب شرق بنسلفانيا وقد تطوع (50) منهم للمشاركة في المقابلة الشخصية.

توصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أهمها:

أظهرت الدراسة أن مديري المدارس يرون أن دورهم يشمل توظيف القيادة لاستخدام التكنولوجيا ولكن ممارساتهم الفعلية لا زالت تركز بشكل كبير على دورهم الإداري لاستخدام التكنولوجيا في تطوير العاملين.

وبناءً على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت بضرورة استخدام مديري المدارس التكنولوجيا في أعمالهم اليومية على المستويين الشخصي والمهني، والموازنة بين دورهم الإداري والقيادي ووضع رؤية لتوظيف التكنولوجيا.

## التعقيب على الدراسات السابقة

- 1- أكدت الدراسات على الحاجة الماسة للاستفادة من الحواسيب في مجال التعليم والتعلم ومن ثم أكد على أهمية دور الحاسوب في تنمية المهارات لدى المعلمين والمتعلمين.
- 2- كشفت الدراسات عن وجود قصور في تناول دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب وسبل تفعيل هذا الدور.
- 3- أجمعت جميع الدراسات على ضرورة التوسع في الدراسات التي تدور حول الحاسوب ومختبرات الحاسوب وعلاقتها بالتعليم.
- 4- استخدمت معظم الدراسات المنهج الوصفي التحليلي ، واستعملت الاستبانة كأداة لتحقيق أهداف الدراسة.

## أولاً: أوجه الاتفاق والاختلاف

### 1- من حيث المنهج:

استخدمت دراسة الجابر (2016م) ودراسة الحمد والزعبي (2016م) ودراسة العوامل (2012م) ودراسة عبد الله (2012م) ودراسة مهنا (2009م) ودراسة الطيبي (2005م) المنهج الوصفي التحليلي. فيما انفردت دراسة النجار (2014م) ودراسة جون وتوماس (2005م) باستخدام المنهج التجريبي.

### 2- من حيث عينة الدراسة:

طبقة دراسة أفنو (2011) ومهنا (2009م) ودراسة فيلتون (2006م) ودراسة كوزولوسكي (2006م) على مديري المدارس، بينما طبقت دراسة الطيبي (2006م) على الطلبة والمعلمين.

### 3- من حيث الأداة:

اعتمدت معظم الدراسات الاستبانة كأداة للدراسة فيما استخدمت دراسة النجار (2014م) الاختبار المعرفي، وبطاقة ملاحظة كأدوات للدراسة.

## ثانياً: أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة

استفاد الباحث من هذه الدراسات في:

- 1- اختيار موضوع الدراسة من خلال التوصيات المذكورة في الرسائل.
- 2- كتابة المقدمة.
- 3- أفادت في التعرف على المنهج والأسلوب المستخدم.
- 4- اختيار أداة الدراسة المناسبة.
- 5- الاطلاع على المصادر والمراجع المختلفة والتي تتناسب مع الدراسة الحالية.
- 6- التعرف إلى المعالجات الإحصائية المناسبة.

## ثالثاً: أوجه التميز

- 1- استخدمت الدراسة الحالية المنهج الوصفي التحليلي كذلك المنهج البنائي.
- 2- اعتمدت الدراسة أداة اضافية (المجموعة البؤرية) لاستقصاء آراء الخبراء في مجال تطوير دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب.
- 3- لم تكتفي الدراسة الحالية بقياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بل قدمت تصوراً مقترحاً لتطوير دور الإدارة في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية.

# الفصل الرابع

## الطريقة والإجراءات



## الفصل الرابع

### منهجية الدراسة

#### تمهيد

يتناول هذا الفصل تفاصيل الإجراءات التي اتبعتها الباحثة في تنفيذ الدراسة، وذلك من خلال توضيح المنهجية، ووصف المجتمع، وتحديد العينة، ومن ثمة إعداد الأداة المستخدمة وهي عبارة عن استبانة وكيفية بنائها، والتحقق من صدقها وثباتها، والمعالجات الإحصائية التي استخدمت في تحليل البيانات، واستخلاص النتائج، أعرضها كالتالي:

#### أولاً: منهج الدراسة

من أجل تحقيق أهداف الدراسة قام الباحث باستخدام منهجين للدراسة هما:

1- **المنهج الوصفي التحليلي** وهو منهج يعنى بدراسة الظاهرة كما توجد في الواقع، ويعبر عنها تعبيراً كلفياً وكمياً، فالتعبير الكيفي يصف لنا الظاهرة ويبين خصائصها، والتعبير الكمي يعطينا وصفاً دقيقاً لمقدار الظاهرة وحجمها (عبيدات، 2004م، ص191). وهذا المنهج اعتمده الباحث في قياس مدى تفعيل الإدارة المدرسية لأداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات.

2- **المنهج البنائي**: هو عبارة عن خطوات منظمة لإيجاد هيكل معرفي تربوي جديد أو لم يكن معروفاً بالكيفية نفسها من قبل، يتعلق باستخدامات مستقبلية، ويتواءم مع الظروف المتوقعة والإمكانات الواقعية، يستفيد الباحث من خلالها من رؤى تشاركية للخبرات أو المعنيين في مجال معين لتحقيق أهداف محددة (الأغا، 2001م، ص22)، وقام الباحث باعتماد هذا المنهج لبناء تصور مقترح لتطوير دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية بمحافظات غزة. واستخدم الباحث أسلوب **المجموعة البؤرية** كوسيلة لجمع المعلومات وتعرف المجموعات البؤرية بأنها مجموعات منتخبة يجمعها

الباحثون كطريقة منهجية من طرق الأسلوب الكيفي في البحث العلمي تستخدم بهدف جمع معلومات كيفية حول موضوع محدد للوصول إلى تصورات وإدراكات واتفاقات جماعية من خلالها يمكن الوصول إلى حلول قد لا يصل إليها الباحث بالأدوات التقليدية. ويعرفها الدجني (2011م، ص229) بأنها عبارة عن نقاش مجموعة مركزة من الخبراء حول محور جديد يراد الاتفاق حوله، وإصدار أحكام توافقية تمثل رأياً يمكن الاعتماد عليه. وقد سار الباحث في هذا المنهج على الخطوات التالية:

- أ- الاطلاع على الأدبيات السابقة.
- ب- تحديد الفقرات المتدنية، وأهم نقاط الضعف والقصور التي أظهرتها نتائج الدراسة.
- ج- صياغة المقترح على شكل محاور يندرج تحت كل محور نقاط عديدة.
- د- عرض التصور على مجموعة بؤرية لمناقشته وتعديله.
- هـ- صياغة التصور المقترح بصورته النهائية وعرضه على المشرفة لأخذ ملحوظاتها النهائية عليه، ومن ثمة اعتماده وتضمينه في الرسالة.

و قد قام الباحث باستخدام مصدرين رئيسيين من مصادر المعلومات:

#### • المصادر الثانوية:

حيث تم الرجوع إلى مصادر البيانات الثانوية لمعالجة الإطار النظري للبحث، وتشمل الكتب، والمراجع العربية والأجنبية ذات العلاقة، والدوريات، والمقالات، والتقارير، والأبحاث، والدراسات السابقة التي تناولت موضوع الدراسة، والبحث من خلال شبكة الإنترنت.

#### • المصادر الأولية:

لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع البحث، تم جمع البيانات الأولية من خلال الاستبانة كأداة رئيسية للبحث، والتي تم تصميمها خصيصاً لهذا الغرض، وكذلك تم تفرغ وتحليل البيانات باستخدام البرنامج الإحصائي "Statistical Package for the Social Sciences, SPSS"، وذلك بهدف الوصول لدلالات ذات قيمة ومؤشرات تدعم موضوع الدراسة.

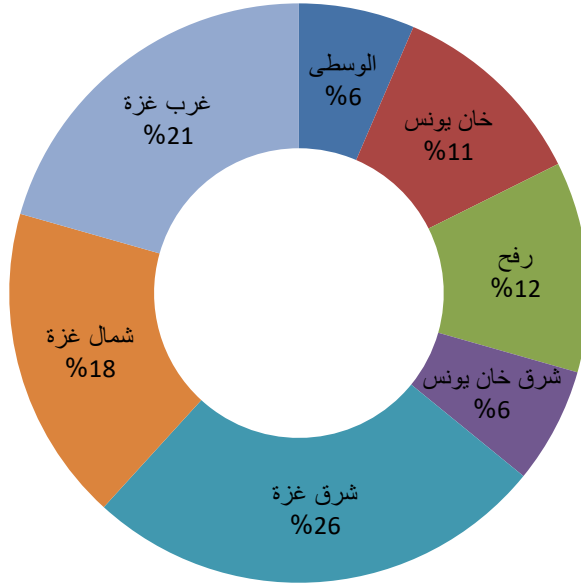
## ثانياً: مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية التابعة لوزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية بمحافظة غزة والتي تحتوي على مختبرات حاسوب مجهزة بشكل كامل أو جزئي للعام الدراسي 2016-2017م والبالغ عددهم (170) وتم توزيعهم حسب مديريات التربية والتعليم كما في الجدول (4.1) وذلك حسب احصائية وزارة التربية والتعليم لسنة 2017م.

جدول (4.1) توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم

عدد قيمي المختبرات في المدارس الأساسية	مديريات التربية والتعليم
11	الوسطى
19	خان يونس
20	رفح
11	شرق خان يونس
44	شرق غزة
30	شمال غزة
35	غرب غزة
170	الإجمالي

## مجتمع الدراسة



شكل (1.4): مجتمع الدراسة

## ثالثاً: عينة الدراسة

### 1- عينة الدراسة الاستطلاعية:

تكونت عينة الدراسة الاستطلاعية من (32) قيم وقيمة مختبر حاسوب مدرسة، من قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة، حيث تم اختيارهم بطريقة عشوائية بغرض تقنين أداة الدراسة، والتحقق من صلاحيتها للتطبيق على العينة الأصلي، وقد تم استبعادها من عينة الدراسة الأصلية التي طبق عليها.

### 2- مجتمع وعينة الدراسة:

تكونت عينة الدراسة بطريقة المسح الشامل لمجتمع الدراسة من (138) قيماً وقيمة مختبر حاسوب مدرسة، حيث تم توزيع استبانة إلكترونية عبر البريد الداخلي للمدارس التي يعمل بها أفراد العينة، و تم جمع الردود بطريقة إلكترونية وبلغ عددها (110) من الردود، بنسبة استرداد (79.7%).

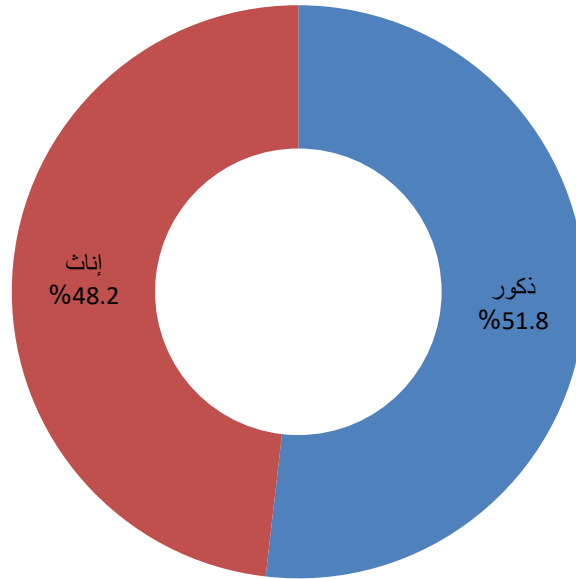
#### رابعاً: الوصف الإحصائي لأفراد العينة وفق البيانات الأولية

##### 1- توزيع أفراد العينة حسب الجنس:

يبين جدول (4.2) أن ما نسبته (51.8%) من عينة الدراسة هم من جنس الذكور، وما نسبته (48.2%) هم من جنس الإناث.

جدول (4.2): توزيع أفراد العينة حسب الجنس

النسبة المئوية	العدد	الجنس
51.8%	57	ذكور
48.2%	53	إناث
100%	110	المجموع



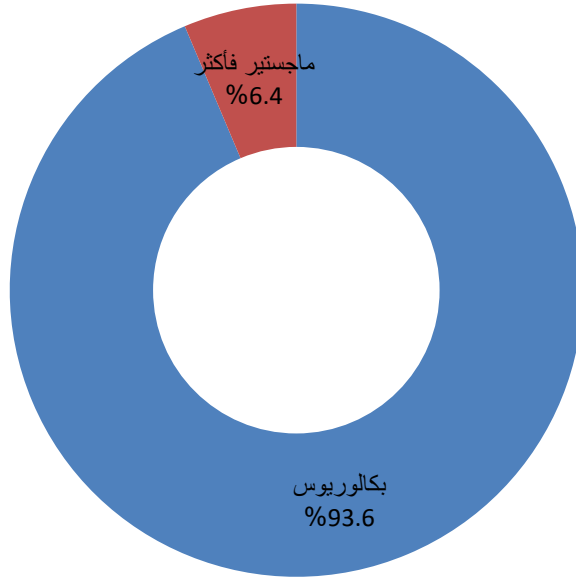
شكل (4.2): توزيع أفراد العينة حسب الجنس

##### 2- توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي:

يبين جدول (4.3) أن ما نسبته (93.6%) هم من الذين يحملون الشهادة الجامعية الأولى البكالوريوس، وما نسبته (6.4%) هم من الذين يحملون شهادة عليا ماجستير فأكثر.

جدول (4.3): توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي

النسبة المئوية	العدد	الجنس
93.6%	103	بكالوريوس
6.4%	7	ماجستير فأكثر
100%	110	المجموع



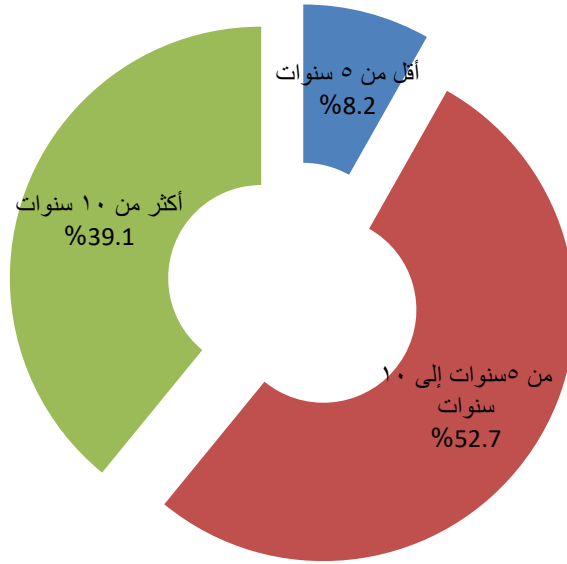
شكل (4.3): توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي

### 3- توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخدمة:

يبين جدول (4.4) أن ما نسبته (8.2%) من عينة الدراسة هم ممن سنوات خدمتهم أقل من 5 سنوات، وما نسبته (52.7%) هم ممن سنوات خدمتهم من 5 سنوات إلى 10 سنوات، وما نسبته (39.1%) هم ممن سنوات خدمتهم أكثر من 10 سنوات.

جدول (4.4): توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخدمة

النسبة المئوية	العدد	سنوات الخدمة
8.2%	9	أقل من 5 سنوات
52.7%	58	من 5 سنوات إلى 10 سنوات
39.1%	43	أكثر من 10 سنوات
100%	110	المجموع



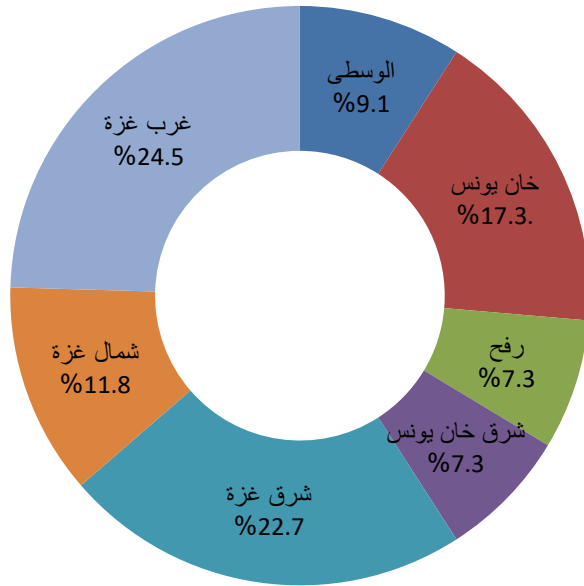
شكل (4.4): توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخدمة

#### 4- توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم:

يبين جدول (4.5) أن ما نسبته (7.3%) من عينة الدراسة يعملون في مديرية شرق خانينوس، وما نسبته (7.3%) يعملون في مديرية رفح، وما نسبته (9.1%) يعملون في مديرية الوسطى، وما نسبته (11.8%) يعملون في مديرية شمال غزة، وما نسبته (17.3%) يعملون في مديرية خانينوس، وما نسبته (22.7%) يعملون في مديرية شرق غزة، وما نسبته (24.5%) يعملون في مديرية غرب غزة.

جدول (4.5): توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم

النسبة المئوية	العدد	مديريات التربية والتعليم
%9.1	10	الوسطى
%17.3	19	خان يونس
%7.3	8	رفح
%7.3	8	شرق خان يونس
%22.7	25	شرق غزة
%11.8	13	شمال غزة
%24.5	27	غرب غزة
%100	110	الإجمالي



شكل (4.5): توزيع أفراد العينة حسب مديريات التربية والتعليم



## خامساً: أداة الدراسة

### الاستبانة:

تعد الاستبانة أكثر وسائل الحصول على البيانات من الأفراد استخداماً وشيوعاً، وتعرف الاستبانة بأنها: " أداة ذات أبعاد ، وبنود تستخدم للحصول على معلومات أو آراء يقوم بالاستجابة لها المفحوص نفسه، وهي كتابية تحريرية" (الأغا والأستاذ، 2004م، ص116)، وقد استخدم الباحث الاستبانة لقياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية الأساسية في مديريات التربية والتعليم في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات.

### خطوات بناء الاستبانة:

تم بناء الاستبانة بناء على :

- 1- الاطلاع على الأدب التربوي والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة، والاستفادة منها في بناء الاستبانة، وصياغة فقراتها.
- 2- تحديد المجالات الرئيسة التي تشملها الاستبانة.
- 3- تحديد الفقرات التي تقع تحت كل مجال.
- 4- تم تصميم الاستبانة في صورتها الأولية .
- 5- عرض الاستبانة على المشرف، والأخذ بمقترحاته وتعديلاته الأولية.
- 6- عرض الاستبانة في صورتها الأولية على عدد من المحكمين المختصين في الإدارة التربوية.
- 7- في ضوء اراء المحكمين تم تعديل بعض فقرات الاستبانة، وذلك لتستقر الاستبانة في صورتها النهائية.
- 8- يتم الإجابة عن كل فقرة من الفقرات السابقة وفق مقياس (ليكرت) الخماسي كما هو موضح في جدول رقم (4.6).

#### جدول (4.6): درجات مقياس ليكرت الخماسي

درجة الموافقة	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جداً
الدرجة	5	4	3	2	1

#### صدق الاستبانة:

ويقصد بصدق الاستبانة : "التأكد من أنها سوف تقيس ما أعدت لقياسه"، كما يقصد بالصدق: " شمول الاستقصاء لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها، ومفرداتها من ناحية أخرى، بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمه". (عبيدات، 2001م، ص44)

وقد تم التأكد من صدق الاستبانة بطريقتين:

#### 1- صدق المحكمين (الصدق الظاهري):

ويقصد بصدق المحكمين " هو أن يختار الباحث عددا من المحكمين المتخصصين في مجال الظاهرة أو المشكلة للاطلاع على أداة الدراسة " (الجرجاوي، 2010م، ص107) حيث تم عرض الاستبانة على مجموعة من المحكمين، وقام الباحث بالاستجابة لآراء المحكمين واجراء ما يلزم من حذف أو تعديل على الاستبانة في ضوء اقتراحات المحكمين، وذلك لاستخراج الصورة النهائية للاستبانة.

#### 2- صدق الاتساق الداخلي :

ويقصد به مدى اتساق كل فقرة من فقرات الاستبانة مع المجال الذي تنتمي إليه الفقرة(أبو ناهية، 1994م، ص127) وتم حساب الاتساق الداخلي للاستبانة من خلال حساب معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات مجالات الاستبانة، والدرجة الكلية للمجال نفسه.

- نتائج الاتساق الداخلي في المجال الأول: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط: حيث يبين جدول رقم(4.7) معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المجال والدرجة الكلية للمجال، والذي يبين معاملات الارتباط المبينة دالة على

مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )، حيث إن مستوى الدلالة لكل فقرة أقل من (0.01)، وبذلك يعتبر المجال صادقاً لما وضع لقياسه.

جدول (4.7): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط " مع الدرجة الكلية للمجال

م	الفقرة	معامل بيرسون للارتباط	القيمة الاحتمالية (.Sig)
<b>دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط</b>			
1.	تسعى إدارة المدرسة لتفريغ قيم مختبر الحاسوب.	0.708	0.000
2.	تُضمّن خطة المدرسة التطويرية (الفاعلة) آلية تفعيل المختبر.	0.788	0.000
3.	تبين للمعلمين أهمية وجود المختبر.	0.670	0.000
4.	تعمل على تحديد معيقات تنفيذ الأنشطة داخل المختبر.	0.808	0.000
5.	تحدد الموارد المادية المتاحة داخل المختبر.	0.804	0.000
6.	تقوم بجدولة البرامج والأنشطة المنفذة داخل المختبر وفق فترات زمنية محددة.	0.799	0.000
7.	تخصص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر.	0.821	0.000
8.	تحدد احتياجات قيم المختبر التدريبية.	0.729	0.000
9.	تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.	0.730	0.000
10.	تعمل على استثمار مختبرات الحاسوب طوال العام الدراسي.	0.795	0.000
11.	تحدد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.	0.816	0.000

\*الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )

- نتائج الاتساق الداخلي في المجال الثاني: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم: حيث يبين جدول رقم (4.8) معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المجال والدرجة الكلية للمجال، والذي يبين معاملات الارتباط المبينة دالة على

مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )، حيث إن مستوى الدلالة لكل فقرة أقل من (0.01)، وبذلك يعتبر المجال صادقاً لما وضع لقياسه.

جدول (4.8): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم " مع الدرجة الكلية للمجال

م	القيمة الاحتمالية (.Sig)	معامل بيرسون للارتباط	الفقرة
<b>دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم</b>			
1.	0.000	0.755	تساعد إدارة المدرسة قيم المختبر في توفير مستلزمات مختبره.
2.	0.000	0.751	تحثه على التعاون مع المعلمين الآخرين.
3.	0.000	0.821	تحثه على تنظيم محتويات المختبر بحيث يسهل الوصول إليها.
4.	0.000	0.578	تحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة له.
5.	0.000	0.730	تنظم جدول حصص مدرسي مريح يتلاءم مع تنفيذ الحصص داخل المختبر .
6.	0.000	0.855	تذلل الصعوبات التي يواجهها المعلم عند تنفيذ حصص داخل المختبر .
7.	0.000	0.823	تسعى لتوفير كافة الاحتياجات المادية للمختبر .
8.	0.000	0.737	تنظم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب.
9.	0.000	0.768	تنسق مع المعلمين لإجراء بعض الدروس التوضيحية داخل المختبر .
10.	0.000	0.872	تقدم الدعم الكافي لقيم المختبر للارتقاء بالمستوى المطلوب.
11.	0.000	0.783	تمنح صلاحيات واسعة لقيم المختبر فيما يختص باستخدام إمكانيات المختبر .
12.	0.000	0.652	تتواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة.

\*الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )

- نتائج الاتساق الداخلي في المجال الثالث: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه: حيث يبين جدول رقم(4.9) معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المجال والدرجة الكلية للمجال، والذي يبين معاملات الارتباط المبينة دالة على مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )، حيث إن مستوى الدلالة لكل فقرة أقل من (0.01)، وبذلك يعتبر المجال صادقاً لما وضع لقياسه.

جدول (4.9): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه " مع الدرجة الكلية للمجال

م	القيمة الاحتمالية (.Sig)	معامل بيرسون للارتباط	الفقرة
<b>دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه</b>			
1.	0.000	0.755	توفر إدارة المدرسة بيئة حاضنة للعمل داخل المختبر .
2.	0.000	0.815	تضع حوافز لتشجيع قيم المختبر في عمله.
3.	0.000	0.786	تزوده بالنشرات التوضيحية اللازمة لاستخدام أجهزة المختبر .
4.	0.000	0.779	تدربه على استخدام وإصلاح الأجهزة.
5.	0.000	0.784	تدربه على التصرف السليم في حالة حدوث خطر داخل المختبر.
6.	0.000	0.820	تتأكد من امتلاكه المهارات الفنية اللازمة لعمله.
7.	0.000	0.842	تتأكد من إعداد خطة أسبوعية إجرائية.
8.	0.000	0.750	تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية داخل المختبر.
9.	0.000	0.778	تحرص على زيارة المعلمين أثناء تنفيذ حصص داخل المختبر .
10.	0.000	0.811	توفر أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري.
11.	0.000	0.778	تشجع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر .
12.	0.000	0.759	توجهه نحو تنظيم دورات تدريبية للطلبة في استخدام الحاسوب .

\*الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )

- نتائج الاتساق الداخلي في المجال الرابع: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة: حيث يبين جدول رقم(4.10) معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المجال والدرجة الكلية للمجال، والذي يبين معاملات الارتباط المبينة دالة على مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )، حيث إن مستوى الدلالة لكل فقرة أقل من (0.01)، وبذلك يعتبر المجال صادقاً لما وضع لقياسه.

جدول (4.10): معاملات الارتباط ومستوى الدلالة لكل فقرة من فقرات مجال دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة " مع الدرجة الكلية للمجال

م	القيمة	معامل بيرسون للارتباط	القيمة الاحتمالية (.Sig)	الفقرة
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة				
1.	0.000	0.820		تتابع إدارة المدرسة قيم مختبر الحاسوب في الالتزام بشروط الأمن والسلامة داخل المختبر
2.	0.000	0.823		تتابع تواجده داخل المختبر .
3.	0.000	0.794		تنفذ زيارات تقديمية للمختبر من حين لآخر.
4.	0.000	0.848		تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.
5.	0.000	0.829		تتابع وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.
6.	0.000	0.795		تتابع صيانة مختبر الحاسوب لإصلاح ما يتلف فيه بصورة مستمرة.
7.	0.000	0.860		تؤكد على تنظيم كافة المكونات المادية داخل المختبر .
8.	0.000	0.824		تتابع تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر.
9.	0.000	0.823		تطلع على سجل الأنشطة المنفذة داخل المختبر.
10.	0.000	0.866		تراقب أداء المعلمين في استخدام التقنيات الحديثة داخل المختبر .

\*الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )

• الصدق البنائي Structure Validity :

يعتبر أحد مقاييس صدق الأداة الذي يقيس مدى تحقق الأهداف التي تريد الأداة الوصول إليها، ويبين مدى ارتباط كل مجال من مجالات الدراسة بالدرجة الكلية لفقرات الاستبانة، وللتحقق من الصدق البنائي قام الباحث باحتساب معاملات الارتباط بين درجة كل مجال من مجالات الاستبانة والدرجة الكلية للاستبانة كما في الجدول (4.11).

جدول (4.11): معامل الارتباط بين درجة كل مجال من مجالات الاستبانة والدرجة الكلية للاستبانة.

م	المجال	معامل بيرسون للارتباط	القيمة الاحتمالية (.Sig)
1.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط	0.877	0.000
2.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم	0.949	0.000
3.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه	0.933	0.000
4.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة	0.913	0.000

يتضح من جدول (4.11) أن جميع معاملات الارتباط في جميع مجالات الاستبانة دالة احصائياً عند مستوى دلالة ( $\alpha=0.01$ )، وبذلك تعتبر جميع مجالات الاستبانة صادقة لما وضعت لقياسه.

• ثبات الاستبانة: Reliability

يشير الثبات إلى : مدى اتساق نتائج المقياس، فإذا حصلنا على درجات متشابهة عند تطبيق نفس الاختبار على نفس المجموعة مرتين مختلفتين، فإننا نستدل على ثباتها" (علام، 2010م، ص466).

وقد تم التحقق من ثبات استبانة الدراسة من خلال طريقتين هما:

أ- معامل ألفا كرونباخ ( Cronbach's Alpha Coefficient ) :

حيث تم استخدام طريقة ألفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبانة، وقياس معامل قيمة ألفا كرونباخ لجميع فقرات الاستبانة، وتشير النتائج الموضحة في جدول رقم (4.12) أن قيمة معاملات ألفا كرونباخ لجميع المجالات كانت مرتفعة حيث تتراوح ما بين (0.941-0.958)،

بينما بلغت قيمة معامل ألفا كرونباخ للدرجة الكلية للاستبانة (0.980) وهذا يدل أن الثبات مرتفع ودال إحصائياً.

جدول (4.12): معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبانة.

م	المجال	عدد الفقرات	قيمة معامل ألفا كرونباخ
1.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط	11	0.941
2.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم	12	0.942
3.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه	12	0.953
4.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة	10	0.958
	الدرجة الكلية للاستبانة	45	0.980

#### ب- طريقة التجزئة النصفية (Split Half Method)

حيث تم تجزئة فقرات الاختبار إلى جزئين (أسئلة ذات أرقام فردية، وأسئلة ذات أرقام زوجية)، ومن ثم تم احتساب معامل الارتباط بين درجات الأسئلة الفردية ودرجات الأسئلة الزوجية وبعد ذلك تم تصحيح معامل الارتباط بمعادلة سبيرمان براون في حالة عدد الفقرات زوجي، ومعادلة جتمان براون في حالة عدد الفقرات فردي، وفي النهاية ستكون الاستبانة في صورتها النهائية وقابلة للتوزيع، وقد تم الحصول على النتائج الموضحة في جدول رقم (4.13).

جدول (4.13): طريقة التجزئة النصفية لقياس ثبات الاستبانة

م	المجال	عدد الفقرات	معامل الارتباط	معامل الارتباط المعدل
1.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط	11	0.847	0.914
2.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم	12	0.807	0.893
3.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه	12	0.831	0.907
4.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة	10	0.772	0.871
	الدرجة الكلية للاستبانة	45	0.830	0.907



يتضح من النتائج الموضحة في جدول (4.13) أن معامل الارتباط المعدل قيمته مرتفعة ودال إحصائياً. وبذلك تكون الاستبانة في صورتها النهائية كما هي في الملحق (3) قابلة للتوزيع، ويكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبانة الدراسة، مما يجعله على ثقة بصحة الاستبانة، وصلاحياتها لتحليل النتائج، والإجابة عن أسئلة الدراسة، واختبار الفرضيات.

#### سادساً: المعالجات الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

تم استخدام الأدوات الإحصائية التالية:

- 1- النسب المئوية والتكرارات (Frequencies & k2Percentages) : وذلك لوصف عينة الدراسة.
- 2- المتوسط الحسابي والوزن النسبي.
- 3- اختبار ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha) وكذلك طريقة التجزئة النصفية، لمعرفة ثبات فقرات الاستبانة.
- 4- معامل ارتباط بيرسون (Pearson Correlation Coefficient) لقياس درجة الارتباط : ويقوم هذا الاختبار على دراسة العلاقة بين متغيرين. وقد تم استخدامه لحساب الاتساق الداخلي والصدق البنائي للاستبانة والعلاقة بين المتغيرات.
- 5- اختبار T في حال عينتين (Independent Samples T-Test) لمعرفة ما إذا كان هناك فروقات ذات دلالة إحصائية بين مجموعتين من البيانات المستقلة (الجنس).
- 6- اختبار التباين الأحادي (One Way Analysis of Variance – ANOVA) لمعرفة ما إذا كان هناك فروقات ذات دلالة إحصائية بين ثلاث مجموعات أو أكثر من البيانات (سنوات الخدمة).

# الفصل الخامس

## نتائج الدراسة الميدانية

### ومناقشتها

## الفصل الخامس

### نتائج الدراسة الميدانية ومناقشتها

#### تمهيد

نعرض في هذا الفصل نتائج الدراسة، وذلك من خلال الإجابة عن أسئلة الدراسة واستعراض أبرز نتائج الاستبانة، حيث تم التوصل لها من خلال تحليل فقراتها، وذلك بهدف:

1- التعرف إلى : درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات، ومعرفة عما إذا كان هناك فروق بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب لدور الإدارة المدرسية تعزى المتغيرات (الجنس، مديريات التربية والتعليم، سنوات الخدمة).

2- بناء التصور المقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة.

ولتحقيق هذا الهدف فقد تم إجراء المعالجات الإحصائية للبيانات المتجمعة من استبانة الدراسة، إذ تم استخدام برنامج الرزم الإحصائية للدراسات الاجتماعية (SPSS)، للحصول على نتائج الدراسة التي تم عرضها وتحليلها في هذا الفصل.

#### المحك المعتمد في الدراسة

لتحديد المحك المعتمد في هذه الدراسة، فقد حُدِدَ طول الخلايا في مقياس ليكارت الخماسي من خلال حساب المدى بين درجات المقياس  $(5-1=4)$ ، ومن ثم قُسمَ على أكبر قيمة في المقياس للحصول على طول الخلية أي  $(\frac{4}{5} = 0.80)$ ، وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس، حيث بداية المقياس واحد صحيح؛ وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما هو موضح في الجدول (5.1) التالي:

جدول (5.1): المحك المعتمد في الدراسة

درجة التحقق	الوزن النسبي المقابل له	طول الخلية
قليلة جداً	من 20% - 36%	من 1 - 1.80
قليلة	أكبر من 36% - 52%	أكبر من 1.80 - 2.60
متوسطة	أكبر من 52% - 68%	أكبر من 2.60 - 3.40
كبيرة	أكبر من 68% - 84%	أكبر من 3.40 - 4.20
كبيرة جداً	أكبر من 84% - 100%	أكبر من 4.20 - 5

ولتفسير نتائج الدراسة والحكم على مستوى الاستجابة، اعتمد الباحث على ترتيب المتوسطات الحسابية على مستوى المجالات للأداة ككل، ومستوى الفقرات في كل مجال، وقد حدد الباحث درجة الموافقة حسب المحك المعتمد للدراسة.

#### النتائج المتعلقة بأسئلة الدراسة وتفسيرها

قام الباحث بالإجابة عن أسئلة الدراسة من خلال تحليل البيانات، وكذلك التركيز على أعلى فقرتين وأدنى فقرتين، وتفسير نتائجها ومقارنتها بالدراسات السابقة.

#### الإجابة على السؤال الأول:

ما درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات؟

وللإجابة عن هذا السؤال، فقد تم استخدام المتوسط الحسابي والوزن النسبي.

جدول (5.2): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والترتيب لكل مجال من المجالات

م	المجال	المتوسطات الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	الترتيب	درجة التحقق
1.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط	3.45	0.94	69.1	3	كبيرة
2.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم	3.61	0.88	72.1	2	كبيرة
3.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه	3.22	0.96	64.3	4	متوسطة
4.	دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة	3.66	0.90	73.2	1	كبيرة
	الدرجة الكلية للاستبانة	3.48	0.85	69.5		كبيرة

يبين جدول (5.2) أن المتوسط الحسابي لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات يساوي (3.48)، ويظهر الوزن النسبي لجميع متوسطات المجالات المختلفة كانت متفاوتة من حيث أوزانها النسبية، وأما الوزن النسبي للدرجة الكلية للاستبانة فهي (69.5%) وهذا يعني أن: درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات جاءت بدرجة كبيرة، ولكن يتضح أيضا على الوجه المقابل أن هناك نسبة قصور لا يستهان بها فعندما نتكلم عن موضوع تفعيل مختبرات الحاسوب من قبل الإدارة المدرسية فإنه يتطلب أن يكون بدرجة كبيرة جدا، خاصة فيما يتعلق في الأمور التكنولوجية والحواسيب والتقنيات الحديثة؛ وذلك لما لها من دور مهم في تعزيز العملية التعليمية وجعلها أكثر جاذبية للمتعلمين، كذلك سهولة قياس الأثر الذي تحدثه التكنولوجيا في تطوير مهارات المتعلمين.

من جانب آخر يلاحظ الباحث حرص الإدارة المدرسية على استخدام التكنولوجيا الموجودة بمختبر المدرسة، وذلك كون توجه العام للتعليم الحديث يشجع المديرين على الاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة، والعمل على تحفيز المعلمين وقيمي المختبرات على استثمارها بالشكل الأمثل؛ وهذا سبب كون الوزن النسبي لجميع المجالات جاء بدرجة كبيرة.

وتختلف هذه النتيجة مع دراسة أكنو (Agnew, 2011) والتي أظهرت وجود قصور في تفعيل التكنولوجيا في العملية التعليمية من وجهة نظر مديري المدارس.

ومن خلال الاطلاع على الجدول (5.2) أيضا نلاحظ أن مجال الرقابة حاز على الترتيب الأول بنسبة مئوية (73.2%) ويعزو الباحث ذلك إلى حرص الإدارة المدرسية على المتابعة والتأكد من الالتزام بتنفيذ الخطط والآليات المتبعة لتفعيل مختبرات الحاسوب ، علاوة على المحافظة على مقتنيات المختبرات العلمية ، والتأكيد على أهمية هذه المقتنيات في تمكين الطلبة والمعلمين من استخدامها.

### تحليل فقرات الاستبانة:

#### 1-المجال الأول: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط:

حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية بهدف التعرف إلى وجود الفروق ذات الدلالة الإحصائية من عدمها في متوسط تقديرات أفراد عينة الدراسة عن الدرجة المتوسطة للمقياس المستخدم والنتائج مبينة حسب الجدول رقم (5.3).

جدول (5.3): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الأول

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	الترتيب	درجة التحقق
1.	تسعى إدارة المدرسة لتفريغ قيم مختبر الحاسوب.	3.52	1.51	70.4	6	كبيرة
2.	تُضمّن خطة المدرسة التطويرية (الفاعلة) آلية تفعيل المختبر .	3.78	1.16	75.6	2	كبيرة
3.	تبين للمعلمين أهمية وجود المختبر .	3.96	0.99	79.3	1	كبيرة
4.	تعمل على تحديد معيقات تنفيذ الأنشطة داخل المختبر .	3.54	1.15	70.7	4	كبيرة
5.	تحدد الموارد المادية المتاحة داخل المختبر .	3.67	1.13	73.5	3	كبيرة
6.	تقوم بجدولة البرامج والأنشطة المنفذة داخل المختبر وفق فترات زمنية محددة.	3.41	1.19	68.2	7	متوسطة
7.	تخصص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر .	3.23	1.22	64.5	10	متوسطة
8.	تحدد احتياجات قيم المختبر التدريبية.	3.28	1.22	65.6	9	متوسطة
9.	تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.	2.70	1.29	54.0	11	متوسطة
10.	تعمل على استثمار مختبرات الحاسوب طوال العام الدراسي.	3.54	1.28	70.7	5	كبيرة
11.	تحدد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.	3.37	1.24	67.5	8	متوسطة
	المجال الأول ككل	3.45	0.94	69.1		كبيرة

نلاحظ في الجدول رقم (5.3) أن أعلى فقرتين في هذا المجال كانتا :

- أ- الفقرة رقم (3) التي نصت على "تبين للمعلمين أهمية وجود المختبر" حيث احتلت المرتبة الأولى بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (79.3%) ويعزو الباحث ذلك إلى:
- قيام الإدارة بجهد كبير تجاه توضيح أهمية وجود مختبر الحاسوب في المدرسة، وذلك من خلال عقد اللقاءات والورش التي تدعم وجود التقنيات الحديثة في المدرسة وضرورة استخدامها في العملية التعليمية.
- إدراك مديري المدارس لأهمية وجود مختبر حاسوب في المدرسة وضرورة الاستفادة منه في تطبيق الأنشطة التعليمية المختلفة داخل المدرسة.

ب-الفقرة رقم (2) التي نصت على "تضمن خطة المدرسة التطويرية (الفاعلة) آلية تفعيل المختبر" حيث حازت على المرتبة الثانية بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (75.6%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :

- تأكيد قسم الإدارات التربوية بوزارة التربية والتعليم على أهمية توفر آلية لتفعيل الوسائل وتقنيات التعليم التي تتناسب مع وضع المدرسة ومستواها (مختبر علمي، حاسوب) .
- حرص الإدارة المدرسية على الاستفادة من مختبر الحاسوب بالطريقة الصحيحة من خلال وضع خطة لآلية تفعيله ضمن خطة المدرسة الفاعلة.

كما ويتضح من الجدول رقم (5.3) أن أدنى فترتين في هذا المجال كانتا:

أ- الفقرة رقم (9) التي نصت على "تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب" حيث احتلت على المرتبة الأخيرة بدرجة تقديرية متوسطة بوزن نسبي (54.0%)، ويعزو الباحث ذلك إلى:

- تلقي الإدارة لسلف مالية محدودة ومتقطعة من وزارة التربية والتعليم.
  - كثرة المصروفات الخاصة بالمجالات الأخرى من المدرسة.
  - حرص الإدارة على توفير أكبر قدر من السلفة المدرسية.
  - عدم اقتناع بعض مديري المدارس من جدوى الانفاق على مختبر الحاسوب.
- وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الحمد والزعبي (2016م) التي أشارت إلى وجود قصور في تلبية احتياجات المختبر المدرسي نتيجة قصور في الميزانية الخاصة بتجهيزات المختبرات في المدرسة.

وتتعارض هذه النتيجة مع دراسة عبد الرسول ومحمد (2007م) التي أشارت أنه يوجد دعم مالي للأدوات التكنولوجية بدرجة كبيرة.

ب-الفقرة رقم (7) التي نصت على "تخصص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر". احتلت المرتبة قبل الأخيرة بدرجة تقدير متوسطة بوزن نسبي (64.5%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :



- انشغال الإدارة المدرسية وقيم المختبر بأمور إدارية كثيرة.
- انقطاع التيار الكهربائي، الذي يؤثر بشكل كبير على استخدام التقنيات الموجودة بالمختبر، والتي تعتمد بصورة أساسية على التيار الكهربائي لتشغيلها.
- عدم وجود رؤيا واضحة لدى بعض مديري المدارس حول جدوى وأهمية تخصيص لجان لتفعيل مختبر الحاسوب.

## 2- المجال الثاني: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم:

حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية بهدف التعرف إلى وجود الفروق ذات الدلالة الإحصائية من عدمها في متوسط تقديرات أفراد عينة الدراسة عن الدرجة المتوسطة للمقياس المستخدم والنتائج مبينة حسب الجدول رقم (5.4).

جدول (5.4): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الثاني

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	الترتيب	درجة التحقق
1.	تساعد إدارة المدرسة قيم المختبر في توفير مستلزمات مختبره.	3.50	1.24	70.0	9	كبيرة
2.	تحته على التعاون مع المعلمين الآخرين.	4.09	0.91	81.8	1	كبيرة
3.	تحته على تنظيم محتويات المختبر بحيث يسهل الوصول إليها.	4.03	1.07	80.5	2	كبيرة
4.	تحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة له.	3.13	1.26	62.5	11	متوسطة
5.	تنظم جدول حصص مدرسي مريح يتلاءم مع تنفيذ الحصص داخل المختبر.	3.57	1.28	71.5	7	كبيرة
6.	تذلل الصعوبات التي يواجهها المعلم عند تنفيذ حصص داخل المختبر.	3.69	1.15	73.8	4	كبيرة
7.	تسعى لتوفير كافة الاحتياجات المادية للمختبر.	3.45	1.20	68.9	10	كبيرة
8.	تنظم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب.	3.59	1.14	71.8	6	كبيرة
9.	تنسق مع المعلمين لإجراء بعض الدروس التوضيحية داخل المختبر.	3.68	1.13	73.6	5	كبيرة
10.	تقدم الدعم الكافي لقيم المختبر للارتقاء بالمستوى المطلوب.	3.57	1.18	71.5	8	كبيرة
11.	تمنح صلاحيات واسعة لقيم المختبر فيما يختص باستخدام إمكانيات المختبر.	3.93	1.19	78.5	3	كبيرة
12.	تتواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات	3.05	1.18	60.9	12	متوسطة

					الحديثة.
كبيرة	72.1	0.88	3.61	المجال الثاني ككل	

نلاحظ في الجدول رقم (5.4) أن أعلى فقرتين في هذا المجال كانتا :

- أ- الفقرة رقم (2) التي نصت على " تحثه على التعاون مع المعلمين الآخرين." حيث احتلت المرتبة الأولى بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (81.8%) ويعزو الباحث ذلك إلى:
- إدراك الإدارة المدرسية لأهمية وجود علاقة قوية بين المعلمين، لدورها الأساسي في نجاح أي نشاط داخل المدرسة.
- ميل المعلمين بشكل عام إلى تكوين علاقات طيبة مع بعضهم البعض، كون العمل الجماعي يسهل من تحقيق الأهداف التعليمية، ويضفي جوا من الألفة.
- تجنب الفوضى وبناء عمل جماعي مشترك بين جميع المعلمين.
- ب- الفقرة رقم (3) التي نصت على " تحثه على تنظيم محتويات المختبر بحيث يسهل الوصول إليها." حيث حازت على المرتبة الثانية بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (80.5%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :
- اهتمام الإدارة بظهور المختبر بمظهر لائق، كونه مكان يحتوي على أجهزة حديثة ومكلفة.
- عقد بعض ورشات العمل والدورات وحضور بعض لجان الاشراف يحتم على الإدارة أن تتابع تنظيم محتويات المختبر خصوصا التنظيم المادي الظاهري لمكونات المختبر.

كما ويتضح من الجدول رقم (5.4) أن أدنى فقرتين في هذا المجال كانتا:

- أ- الفقرة رقم (12) التي نصت على " تتواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة." حيث احتلت على المرتبة الأخيرة بدرجة تقديرية متوسطة بوزن نسبي (60.9%)، ويعزو الباحث ذلك إلى:
- الوضع الاقتصادي الحرج الذي يعيشه أبناء محافظات غزة، مما يجلب إدارة المدرسة تتردد في طلب يد العون من المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة.
- محدودية العلاقات بين ادارة المدرسة والمجتمع المحلي، أو اقتصرها على الزيارات وحضور الاجتماعات.

ب-الفقرة رقم (4) التي نصت على " تحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة له ". احتلت المرتبة قبل الأخيرة بدرجة تقدير متوسطة بوزن نسبي (62.5%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :

- المشكلات التي يواجهها بعض مديري المدارس في التعامل مع الحاسوب، الأمر الذي يجعلهم يعتمدون على قيم مختبر الحاسوب في انجاز بعض المهام الادارية.
- كثرة الأعمال الإدارية الموكلة لإدارة المدرسة، مما يضطر بإدارة المدرسة لتوزيع بعض الأعمال الادارية لقيمي مختبرات الحاسوب.
- اعتقاد بعض مديري المدارس بأن حصص التفريغ الخاصة بقيم المختبر هي لإنجاز بعض الأعمال الإدارية.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة العوامل (2012م) والتي أشارت إلى مشكلات متعلقة بزيادة الأعباء الإدارية المنوطة بالمعلم، وكذلك مع دراسة العوامل (2012م) التي أشارت إلى زيادة الأعباء الإدارية والتدريسية المنوطة بالمعلم والتي من شأنها أن تحد من تفعيل استخدام الحاسوب في التعليم.

### 3-المجال الثالث: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه:

حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية بهدف التعرف إلى وجود الفروق ذات الدلالة الإحصائية من عدمها في متوسط تقديرات أفراد عينة الدراسة عن الدرجة المتوسطة للمقياس المستخدم والنتائج مبينة حسب الجدول رقم (5.5).

جدول (5.5): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الثالث

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	الترتيب	درجة التحقق
1.	توفر إدارة المدرسة بيئة حاضنة للعمل داخل المختبر.	3.59	1.12	71.8	3	كبيرة
2.	تضع حوافز لتشجيع قيم المختبر في عمله.	2.98	1.28	59.6	8	متوسطة
3.	تزوده بالنشرات التوضيحية اللازمة لاستخدام أجهزة المختبر.	3.28	1.29	65.6	5	متوسطة
4.	تدريبه على استخدام وإصلاح الأجهزة.	2.81	1.25	56.2	12	متوسطة
5.	تدريبه على التصرف السليم في حالة حدوث خطر داخل المختبر.	2.85	1.26	56.9	11	متوسطة
6.	تتأكد من امتلاكه المهارات الفنية اللازمة لعمله.	3.21	1.28	64.2	6	متوسطة
7.	تتأكد من إعداد خطة أسبوعية إجرائية .	2.96	1.24	59.3	9	متوسطة
8.	تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية داخل المختبر.	3.85	1.09	76.9	1	كبيرة
9.	تحرص على زيارة المعلمين أثناء تنفيذ حصص داخل المختبر.	3.68	1.16	73.6	2	كبيرة
10.	توفر أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري.	2.96	1.26	59.3	10	متوسطة
11.	تشجع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر.	3.09	1.22	61.8	7	متوسطة
12.	توجهه نحو تنظيم دورات تدريبية للطلبة في استخدام الحاسوب.	3.33	1.22	66.5	4	متوسطة
	المجال الثالث ككل	3.22	0.96	64.3		متوسطة

نلاحظ في الجدول رقم (5.5) أن أعلى فقرتين في هذا المجال كانتا :

ت-الفقرة رقم (8) التي نصت على " تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية داخل المختبر" حيث احتلت المرتبة الأولى بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (76.9%) ويعزو الباحث ذلك إلى:

- حرص إدارة المدرسة على استخدام التقنيات المختلفة في التعليم.
- تأكيد الإدارات التربوية على ضرورة تفعيل واستخدام التقنيات التي تمتلكها المدارس، ومتابعة سجلات المختبرات العلمية بما فيها مختبر الحاسوب.

وتعارض هذه النتيجة مع دراسة عبد الرسول ومحمد (2007م) والتي أشارت إلى أن حرص إدارة المدرسة على توجيه المعلمين نحو استخدام التكنولوجيا في التدريس جاء بدرجة قليلة.

ث-الفقرة رقم (9) التي نصت على " تحرص على زيارة المعلمين أثناء تنفيذ حصص داخل المختبر..". حيث حازت على المرتبة الثانية بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (73.6%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :

- اقتناع مديري المدارس بأهمية الزيارات الصفية، ودورها الكبير في تقديم التوجيه المناسب للمعلمين، وكذلك ملاحظة الموقف التعليمي والفعاليات التربوية بصورة طبيعية.
- حرص إدارة المدرسة على تقديم التوجيهات اللازمة والمباشرة، وكذلك معرفة مدى التزام قيم المختبر بما يطلب منه، والتأكد من سير العمل بالشكل الصحيح داخل المختبر.

وتعارض هذه النتيجة مع دراسة عبد الرسول ومحمد (2007م) والتي أشارت إلى أن متابعة إدارة المدرسة في استخدام الأدوات التكنولوجية في التعليم جاء بدرجة متوسطة.

كما ويتضح من الجدول رقم (5.5) أن أدنى فقرتين في هذا المجال كانتا:

ت-الفقرة رقم (4) التي نصت على " تدريبه على استخدام وإصلاح الأجهزة" حيث احتلت على المرتبة الأخيرة بدرجة تقديرية متوسطة بوزن نسبي (56.2%)، ويعزو الباحث ذلك إلى:

- قلة إدراك مديري المدارس لأهمية تقديم الدعم وتطوير مهارات قيمي مختبرات الحاسوب على استخدام واصلاح الأجهزة والتقنيات الحديثة.
- ضعف الإمكانيات المتعلقة بعقد دورات تدريبية لقيمي مختبرات الحاسوب.

ث-الفقرة رقم (5) التي نصت على " تدريبه على التصرف السليم في حالة حدوث خطر داخل المختبر ". احتلت المرتبة قبل الأخيرة بدرجة تقدير متوسطة بوزن نسبي (62.5%)، ويعزو

الباحث ذلك إلى :

- افتقار المدارس لميزانية خاصة لتدريب فنيي المختبر.
- ضغوط العمل التي تعاني منها بعض الإدارات المدرسية.
- ضعف اقتناع بعض مديري المدارس بأهمية تدريب قيمي المختبرات على التصرف السليم في حال الطوارئ.

#### 4- المجال الرابع: دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال الرقابة:

حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية بهدف التعرف إلى وجود الفروق ذات الدلالة الإحصائية من عدمها في متوسط تقديرات أفراد عينة الدراسة عن الدرجة المتوسطة للمقياس المستخدم والنتائج مبينة حسب الجدول رقم (5.6).

جدول (5.6): المتوسط الحسابي والوزن النسبي والقيمة الاحتمالية والترتيب لفقرات المجال الرابع

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	الترتيب	درجة التحقق
1.	تتابع إدارة المدرسة قيم مختبر الحاسوب في الالتزام بشروط الأمن والسلامة داخل المختبر	3.76	1.11	75.3	1	كبيرة
2.	تتابع تواجده داخل المختبر .	3.70	1.06	74.0	5	كبيرة
3.	تتخذ زيارات تفقدية للمختبر من حين لآخر .	3.71	1.01	74.2	4	كبيرة
4.	تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب .	3.62	1.17	72.4	9	كبيرة
5.	تتابع وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب .	3.25	1.16	64.9	10	متوسطة
6.	تتابع صيانة مختبر الحاسوب لإصلاح ما يتلف فيه بصورة مستمرة .	3.68	1.12	73.6	7	كبيرة
7.	تؤكد على تنظيم كافة المكونات المادية داخل المختبر .	3.74	1.09	74.7	3	كبيرة
8.	تتابع تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر .	3.75	1.05	75.1	2	كبيرة
9.	تطلع على سجل الأنشطة المنفذة داخل المختبر .	3.68	1.06	73.6	8	كبيرة
10.	تراقب أداء المعلمين في استخدام التقنيات الحديثة داخل المختبر .	3.70	1.03	74.0	6	كبيرة
المجال الرابع ككل		3.66	0.90	73.2		كبيرة

نلاحظ في الجدول رقم (5.6) أن أعلى فقرتين في هذا المجال كانتا :

- أ- الفقرة رقم (1) التي نصت على " تتابع إدارة المدرسة قيم مختبر الحاسوب في الالتزام بشروط الأمن والسلامة داخل المختبر " حيث احتلت المرتبة الأولى بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (75.3%) ويعزو الباحث ذلك إلى:
- حرص إدارة المدرسة على الاهتمام بالأمور الإدارية الروتينية، وسجلات الأمن والسلامة المتعلقة بمختبر الحاسوب.

- عقد مديريات التربية والتعليم العديد من الورشات حول الأمن والسلامة بالمختبرات العلمية، وتأكيدها على أهمية متابعة شروط السلامة فيها، الأمر الذي يحتم على إدارة المدرسة متابعة شروط السلامة داخل مختبراتها بما فيها مختبر الحاسوب.
- ب- الفقرة رقم (8) التي نصت على **تتابع تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر** " حيث حازت على المرتبة الثانية بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (75.1%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :
  - اهتمام الإدارة الكبير بتوثيق الحصص المنفذة داخل مختبر المدرسة، كونها جانب يوضح تميز المدرسة في استخدام التقنيات الحديثة داخل المختبر.
  - حرص مديري المدارس على متابعة سير الحصة داخل مختبر الحاسوب بالطريقة الصحيحة، كون العمل داخل المختبر يتطلب خبرة عالية من قبل المعلمين.

كما ويتضح من الجدول رقم (5.6) أن أدنى فقرتين في هذا المجال كانتا:

- أ- الفقرة رقم (5) التي نصت على **" تتابع وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب"** حيث احتلت على المرتبة الأخيرة بدرجة تقديرية متوسطة بوزن نسبي (64.9%)، ويعزو الباحث ذلك إلى:
  - اقتصار متابعة الإدارة المدرسية بالجوانب المتعلقة بالحصص المنفذة داخل المختبر فقط.
  - قلة إدراك الإدارة المدرسية لأهمية التخطيط المسبق للعمل داخل المختبر.
- ب- الفقرة رقم (4) التي نصت على **" تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب"**. احتلت المرتبة قبل الأخيرة بدرجة تقدير كبيرة بوزن نسبي (72.4%)، ويعزو الباحث ذلك إلى :
  - قلة الموارد والإمكانيات المتاحة لإدارة المدرسة تجعلها تغض الطرف عن التحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في المختبر.
  - ضعف قدرة مديري المدارس على تحديد أدوات الأمن والسلامة المناسبة لمختبر الحاسوب.

الإجابة عن السؤال الثاني:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير: (الجنس ، مديريات التربية والتعليم ، سنوات الخدمة)؟

للإجابة عن هذا التساؤل تم اختبار الفرضيات الآتية:

1- الفرضية الأولى: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير الجنس.

وللتحقق من صحة هذه الفرضية تم استخدام اختبار T لعينتين مستقلتين لاختبار الفروق بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير الجنس، والنتائج مبينة في جدول رقم (5.7).



جدول (5.7): نتائج اختبار T لعينتين مستقلتين وفقاً لمتغير "الجنس"

المجالات	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة الاختبار (T)	القيمة الاحتمالية (Sig)
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط	نكر	57	3.43	1.04	0.332	0.740
	أنثى	53	3.49	0.82		
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التنظيم	نكر	57	3.57	0.99	0.405	0.686
	أنثى	53	3.64	0.75		
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه	نكر	57	3.23	1.06	0.169	0.866
	أنثى	53	3.20	0.86		
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال الرقابة	نكر	57	3.65	0.97	0.162	0.871
	أنثى	53	3.67	0.83		
الدرجة الكلية للاستبانة	نكر	57	3.46	0.93	0.189	0.850
	أنثى	53	3.49	0.75		

قيمة T الجدولية عند درجة حرية 108 ومستوى دلالة 0.05 تساوي  $1.98 \pm$

تبين من الجدول أن القيمة الاحتمالية للدرجة الكلية تساوي (0.850) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وقيمة t المحسوبة تساوي (0.189) وهي أقل من قيمة t الجدولية والتي تساوي (1.98) مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة  $\alpha \leq$  (0.05) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير الجنس.

ويعزو الباحث ذلك إلى كون التعليمات التي تتلقاها المدارس تكون متشابهة، كونها تتبع لنفس الإدارة التعليمية، بغض النظر عن المدرسة ذكور أو إناث، كذلك أن الإطار العام والمجالات الرئيسية لخطة المدرسة الفاعلة والتي تتضمن بعض البرامج الخاصة بتفعيل التقنيات الحديثة والمختبرات العلمية تكون متطابقة بشكل عام، وأيضا تلقي مدرء المدارس والمديرات لنفس الدورات والورشات الخاصة بكيفية الاستفادة من التقنيات الحديثة ودمجها في العملية التعليمية.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الحمد والزعبي (2016م) والتي أشارت لعدم وجود فروق لمتوسط تقديرات أفراد العينة لمعوقات استخدام تكنولوجيا المعلومات في المدارس الحكومية الأردنية تعزى لمتغير الجنس.

**2- الفرضية الثانية:** لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى  $(\alpha \leq 0.05)$  بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير مديريات التربية والتعليم.

للتحقق من صحة هذه الفرضية تم استخدام اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الفروق بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير مديريات التربية والتعليم، والنتائج مبينة في جدول رقم (5.8).

جدول (5.8): نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي وفقا لمتغير "مديريات التربية والتعليم"

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة الاختبار (F)	القيمة الاحتمالية (Sig)	مستوى الدلالة
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التخطيط	بين المجموعات	7.498	6	1.250	1.461	0.199	غير دالة إحصائياً
	داخل المجموعات	88.089	103	0.855			
	المجموع	95.587	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التنظيم	بين المجموعات	4.617	6	0.770	0.990	0.436	غير دالة إحصائياً
	داخل المجموعات	80.076	103	0.777			
	المجموع	84.693	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التوجيه	بين المجموعات	4.683	6	0.781	0.832	0.548	غير دالة إحصائياً
	داخل المجموعات	96.627	103	0.938			
	المجموع	101.310	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال الرقابة	بين المجموعات	3.900	6	0.650	0.796	0.575	غير دالة إحصائياً
	داخل المجموعات	84.086	103	0.816			

				109	87.986	المجموع	
غير دالة إحصائياً	0.361	1.112	.791	6	4.746	بين المجموعات	الدرجة الكلية للاستبانة
			.711	103	73.265	داخل المجموعات	
				109	78.011	المجموع	

قيمة "F" الجدولية عند درجات حرية (6، 103) وعند مستوى دلالة (0.05) = 3.04

قيمة "F" الجدولية عند درجات حرية (6، 103) وعند مستوى دلالة (0.01) = 4.71

تبين من الجدول أن القيمة الاحتمالية للدرجة الكلية تساوي (0.361) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05)، وكذلك قيمة F المحسوبة تساوي (1.112) وهي أقل من قيمة F الجدولية والتي تساوي (3.04) مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير مديريات التربية والتعليم.

ويعزو الباحث ذلك إلى :

- مجمل التعليمات والقوانين والأنظمة الخاصة بتفعيل أداء مختبرات الحاسوب تكون في الغالب نفسها في كافة المدارس إذ أنها تستقبل التعليمات والقوانين من وزارة التربية والتعليم.
  - تشابه ظروف العمل في المدارس الحكومية بشكل عام.
  - التزام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب باختلاف مكان عملهم.
- 3- الفرضية الثالثة: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير سنوات الخدمة.

وللتحقق من صحة هذه الفرضية تم استخدام اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الفروق بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير سنوات الخدمة، والنتائج مبينة في جدول رقم (5.9).

جدول (5.9): نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي وفقا لمتغير "سنوات الخدمة"

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة الاختبار (F)	القيمة الاحتمالية (Sig)	مستوى الدلالة
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التخطيط	بين المجموعات	3.80	2	1.90	2.21	0.11	غير دالة إحصائيا
	داخل المجموعات	91.79	107	0.86			
	المجموع	95.59	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التنظيم	بين المجموعات	1.46	2	0.73	0.94	0.39	غير دالة إحصائيا
	داخل المجموعات	83.23	107	0.78			
	المجموع	84.69	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التوجيه	بين المجموعات	2.68	2	1.34	1.45	0.24	غير دالة إحصائيا
	داخل المجموعات	98.63	107	0.92			
	المجموع	101.31	109				
دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال الرقابة	بين المجموعات	2.92	2	1.46	1.84	0.16	غير دالة إحصائيا
	داخل المجموعات	85.07	107	0.80			
	المجموع	87.99	109				
الدرجة الكلية للاستبانة	بين المجموعات	2.36	2	1.18	1.67	0.19	غير دالة إحصائيا
	داخل المجموعات	75.65	107	0.71			
	المجموع	78.01	109				

قيمة "F" الجدولية عند درجات حرية (2، 107) وعند مستوى دلالة (0.05) = 3.04

قيمة "F" الجدولية عند درجات حرية (2، 107) وعند مستوى دلالة (0.01) = 4.71

تبين من الجدول أن القيمة الاحتمالية للدرجة الكلية تساوي (0.19) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05)، وكذلك قيمة F المحسوبة تساوي (1.67) وهي أقل من قيمة F الجدولية والتي تساوي (3.04) مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدرجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى إلى متغير سنوات الخدمة.

ويعزو الباحث ذلك إلى :

أن موضوع تفعيل مختبرات الحاسوب يعتبر من الموضوعات الحديثة في هذا العصر وبالتالي فإن استجابة أفراد العينة سوف تكون بطبيعة الحال أيضا متشابهة، بغض النظر عن سنوات الخدمة لديهم، وكذلك تشابه الإجراءات والأعمال الإدارية التي يقوم بها المديرون لتفعيل أداء مختبرات الحاسوب في المدارس الأساسية الحكومية وذلك حتى تتسجم مع القوانين المعمول بها في وزارة التربية والتعليم.

### الإجابة على السؤال الثالث:

ما التصور المقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة؟

للإجابة على هذا التساؤل قام الباحث بتحديد أهم نقاط الضعف وأوجه القصور التي أظهرتها نتائج الدراسة، ثم قام ببناء التصور التالي المقترح للارتقاء بها وتحسينها:

### التصور المقترح للدراسة

#### تمهيد

تتناول الدراسة في الفصول السابقة التأطير النظري والتطبيقي وتقدير درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات، وقد تبين من نتائج الدراسة أن درجة قيام الإدارة بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب ليس بالمستوى المطلوب، أي أن هناك جوانب قصور تحتاج إلى تطور سواء في مجال التخطيط أو التنظيم أو التوجيه أو في مجال الرقابة.

وفي ظل البحث عن أعلى درجات تفعيل لمختبر الحاسوب، والسعي المستمر من قبل الإدارة المدرسية عن أساليب جديدة لضمان تفعيل مختبرات الحاسوب بمدارسها، ورغم حصول دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب على نسبة كبيرة بشكل عام (69.5%)، إلا

أنها لا تكفي للإيفاء بمتطلبات تفعيل مختبرات الحاسوب بالشكل المناسب، كذلك نلاحظ أن هناك نواحي قصور في بعض المجالات من خلال أداة الدراسة، وهي نسبة غير كافية من وجهة نظر الباحث لتفعيل أداء مختبرات الحاسوب وتقديم كافة الإمكانيات اللازمة للوصول للدرجة المطلوبة، مما يجعل موضوع تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بحاجة للتطوير وتوضيح مفاهيمه الأساسية لدى مديري المدارس الأساسية بمحافظة غزة، وفي ضوء أهداف ومعايير تفعيل أداء مختبرات الحاسوب التي تم طرحها ومناقشتها في الدراسة الحالية، يحاول الباحث في هذا الفصل الخروج بتصوير مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية بمحافظة غزة، من خلال رؤية قائمة على منطلقات وأهداف ونشاطات وفعاليات لتحقيق هذه الأهداف، وتستند على وجهة مشرفة لتنفيذ هذه الفعاليات، ومعيار للحكم على مدى تحقق هذه الأهداف.

وقد قام الباحث باستخدام المنهج البنائي لبناء التصور المقترح حيث يعرف هذا المنهج بأنه "منهج متبع في إنشاء وتطوير برامج أو هيكل معرفي جديد لم يكن معروفاً من قبل بالكيفية نفسها" (الأغا والأستاذ، 2004م، ص 83). ومن أبرز خطواته:

- 1- الاطلاع على الأدبيات السابقة.
- 2- تحديد الفقرات المتدنية، وأهم نقاط الضعف، وأوجه القصور التي أظهرتها نتائج الدراسة.
- 3- صياغة التصور المقترح على شكل أهداف عامة يندرج تحتها أهداف فرعية وفعاليات وأنشطة لتحقيق هذا الهدف مع وجود مؤشرات أداء للحكم على تحقق الهدف، وذلك من خلال اجتهاد الباحث في صياغة الأهداف والفقرات.
- 4- عرض التصور المقترح على مشرفة الدراسة والمداولة حول ما تضمنه من أهداف وبرامج وأنشطة ومؤشرات أداء.
- 5- عرض التصور المقترح على المجموعة البؤرية المكونة من مجموعة من الخبراء الممثلة بقيمي مختبرات الحاسوب، والمدراء، والمشرفين، وأساتذة الجامعات .
- 6- الخروج بالتغذية الراجعة من خلال الاستفادة من ملحوظات مشرفة الدراسة والمجموعة البؤرية.

7- صياغة التصور المقترح بالصورة النهائية وعرضه على المشرفة لأخذ ملحوظاتها النهائية عليه، ومن ثم اعتماده وتضمينه في الرسالة.

### الأسس التي يستند إليها التصور

يأتي هذا التصور لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية في محافظات غزة، وذلك انطلاقاً من أهمية التعليم والبحث المستمر عن الوسائل المتاحة لتحقيق التميز والجودة في الأداء، وأن تفعيل أداء مختبرات الحاسوب يشكل أهمية كبيرة لما لها من آثار إيجابية على أبنائنا الطلبة، باعتبار أن مختبرات الحاسوب :

1- تتيح للمعلمين والمتعلمين إمكانية التفاعل مع الأدوات والمقتنيات التكنولوجية الموجودة بداخله.

2- يمكن استخدامه لتدريب المعلمين وعقد بعض الدورات التدريبية في مجالات مختلفة متعلقة بالتطوير المهني للمعلمين.

3- يشتمل مختبر الحاسوب على بيئة معززة للتعلم كونه يحتوي على إضاءة مناسبة ومنطقة هادئة في حال وضعه في مكان منعزل عن القاعات الدراسية.

4- يتوفر داخل مختبر الحاسوب جهاز ربما يكون لكل طالب وبالتالي يتيح التفاعل المباشر بين الطالب والحاسوب، وهذا ينعكس إيجابياً على الطلبة بحيث يضمن الاستفادة القصوى من الحاسوب، وذلك في حال توفر برامج تعليمية مناسبة.

5- تعزز مختبرات الحاسوب العمل كفريق وتنمي قيم التعاون في حال تنفيذ بعض الأنشطة بشكل جماعي إذا تم ربط الحواسيب مع بعضها البعض.

### أهداف التصور المقترح

يظهر الشكل (5.1) الأهداف العامة للتصور المقترح وقد تم صياغتها بناءً على نتائج الدراسة الميدانية التي قام بها الباحث، ورصد نقاط الضعف وتحديدها، وكذلك دراسة الواقع ومستجداته فيما يتعلق بدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب في مديريات التعليم بمحافظات غزة ونعرضها كالتالي:

- 1- تهيئة بيئة مختبرات الحاسوب وتجهيزها
- 2- تفعيل الأنشطة الحاسوبية
- 3- إعداد وتدريب العاملين
- 4- تحفيز العاملين في مختبر الحاسوب
- 5- تعزيز دور الرقابة والمتابعة.



شكل (5.1): الأهداف العامة للتصور المقترح

وفيما يلي يعرض الباحث جدولاً تفصيلياً لأهداف التصور المقترح العامة وما ينبثق عنها من أهداف فرعية تفصيلية وإجراءات تنفيذها وجهة التنفيذ ومعوقات تنفيذ الأنشطة والبرامج المحتملة وحلول مقترحة لهذه المعوقات، ومؤشرات الأداء المتوقعة.



جدول (5.10): عرض تفصيلي للتصور المقترح

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والانشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
وجود خطة تطويرية تحتوي على برامج وأنشطة والتكاليف لتفعيل مختبر الحاسوب. توفر سلفة مدرسية تكفي لتلبية احتياجات المختبر.	تحديد درجة الأهمية للأنشطة والبرامج المدرسية، وتخصيص الميزانية المناسبة لها. الاستعانة بذوي الخبرة لتحديد تكاليف بعض احتياجات المختبر.	قلة السلف المدرسية. سوء في تقدير احتياجات المختبر.	مدير المدرسة + قيم المختبر	التواصل مع وزارة التربية والتعليم من أجل العمل على تخصيص جزء من سلفة المدرسة لمختبر الحاسوب. تحديد التكاليف اللازمة لتنفيذ البرامج والأنشطة في الخطة التطويرية (الفاعلة). تخصيص جزء من السلفة المدرسية للبرامج الخاصة بمختبر الحاسوب. التعاون مع قيم المختبر لتحديد لوازم المختبر من السلفة المدرسية.	1- تخصيص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.	تهيئة بيئة مختبرات الحاسوب وتجهيزها
وجود قائمة باحتياجات المختبر المادية أو البرمجية.	إلحاق قيم المختبر بورشة عمل في مديرية التربية والتعليم، للتعرف على احتياجات المختبر بشكل دقيق، والعمل على توصيفها بشكل واضح.	قلة خبرة بعض فنيي المختبر بالاحتياجات المناسبة. توصيف الاحتياجات بطريقة خاطئة.	مدير المدرسة + قيم المختبر	عقد اجتماع مع قيم المختبر لتحديد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة. توفر سجلات لقيم المختبر من أجل تحديد احتياجات المختبر. التواصل مع مديرية التربية والتعليم لإمداد المختبر باحتياجاته من التقنيات الحديثة.	2- توفير احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.	
سجل الاجتماعات. سجل الزيارات. سجل إلكتروني للتواصل مع المجتمع المحلي. لجنة علاقات	عمل مطويات أو نشرات توضح أهمية مختبر الحاسوب بالنسبة للطلاب وفي تطوير مهاراتهم ومن ثم توزيعها	ضعف الاقبال على الاجتماعات والورش من قبل المجتمع المحلي. قلة الدعم الذي يوفره المجتمع من احتياجات مختبر	مدير المدرسة + معلمو المدرسة	تعقد اجتماع مع المجتمع المحلي، وتبين لهم أهمية مختبر الحاسوب وأهمية توفير مقتنياته المختلفة. تنظيم جولات متعدد لمراكز المجتمع المحلي التجارية أو الصناعية المختلفة لطلب توفير	3- التواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة.	

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والانشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
عامّة فعالة.	على المراكز المختلفة في المجتمع المحلي.	المدرسي.		بعض المقتنيات المهمة لمختبر الحاسوب.		
وجود لجان متخصصة بتفعيل مختبر الحاسوب.	تشجيع المشاركين في لجان تفعيل المختبر من خلال الحوافز المختلفة.	ضعف في المشاركة لعمل لجان تفعيل المختبر.	مدير المدرسة + معلمو الحاسوب + قيم المختبر	توضح للمعلمين أهمية تخصيص لجان أو أصدقاء مختبر الحاسوب. تتسق مع المعلمين لإنشاء لجان لتفعيل التقنيات الحديثة. إنشاء لجان من المعلمين والطلبة خاص بتفعيل مختبر الحاسوب.	1. تخصيص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر	تفعيل الأنشطة الحاسوبية
قائمة بالدورات المنفذة. قائمة بأسماء الطلبة المشاركين.	تقديم التحفيز المناسب لقيم المختبر.	ضعف استجابة قيم المختبر.	مدير المدرسة + قيم مختبر الحاسوب	التأكيد على أهمية إعطاء الطلبة دورات تتعلق باستخدام البرمجيات المهمة في الحاسوب. تنفيذ دورات خاصة ببعض البرامج للطلبة المميزين.	2. تنظيم دورات تدريبية للطلبة في استخدام الحاسوب.	
سجل بالمسابقات المنفذة داخل المختبر.	تحفيز المشاركين والقائمين على المسابقات البرمجية الخاصة بمختبر الحاسوب. العمل على توفير تيار كهربائي غير منقطع من خلال المولدات الكهربائية.	ضعف الإقبال على المسابقات البرمجية. انقطاع التيار الكهربائي بشكل متكرر.	مدير المدرسة + معلمو الحاسوب	تكليف لجان تفعيل مختبر الحاسوب بعمل مسابقات برمجية في مختبر الحاسوب. اشراك الطلبة في المسابقات البرمجية على مستوى المديرية أو الوزارة.	3. تشجيع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر	

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والانشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
توفر نموذج بالاحتياجات التدريبية لقيم المختبر .	التنسيق مع قيمي مختبرات الحاسوب في مديرية التربية والتعليم لتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق.	قصور في تحديد احتياجات قيم المختبر التدريبية.	مدير المدرسة+ قيم المختبر+ مشرف التكنولوجيا	تتواصل مع مشرفي الحاسوب والتكنولوجيا لتزويد قيم المختبر بالدورات التدريبية المناسبة. تجتمع مع قيم المختبر لتحديد احتياجات قيم مختبر الحاسوب التدريبية. تطلب من قيم المختبر تعبئة نموذج باحتياجاته التدريبية.	1. تحديد احتياجات قيم المختبر التدريبية.	إعداد وتدريب العاملين
توظيف سليم للأجهزة. سجل بعدد الدورات التدريبية.	التنسيق مع المراكز التعليمية الخاصة لتنفيذ بعض الدورات التدريبية الخاصة بالتعامل مع أجهزة المختبر .	عدم توفر ورش خاصة بتدريب قيم مختبر الحاسوب في مديرية التربية والتعليم.	مدير المدرسة+ المشرف التربوي	تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لمسؤول وقيم المختبر. التنسيق مع مديرية التربية والتعليم لإشراك قيم المختبر أو مسؤول المختبر بالتدريب الكافي لاستخدام الأجهزة وإصلاحها.	2. تدريب قيم المختبر على استخدام وحماية الأجهزة.	
دراسة استطلاعية بالاحتياجات التدريبية من قبل الدفاع المدني. قيم مختبر قادر على التعامل مع حالات الطوارئ في مختبر الحاسوب.	التواصل مع مديرية التربية والتعليم لتوفير مدرب لحالات الطوارئ الخاصة بمختبرات الحاسوب.	عدم استجابة أجهزة الدفاع المدني لعقد دورات تدريبية لقيمي مختبرات الحاسوب.	مدير المدرسة	تحديد التدريبات الخاصة بحالات الطوارئ في المختبر. التنسيق مع الجهات الخاصة بالتعامل مع حالات الطوارئ مثل أجهزة الدفاع المدني أو غيرها من مراكز التدريب لتنفيذ دورات تدريبية.	3. تقديم الخبرة اللازمة للتصرف السليم في حالة الطوارئ	
وجود نشرات وأدلة خاصة بالتعامل مع الأجهزة والتقنيات الحديثة بالمختبر .	التواصل مع الجامعات والكليات المختلفة لتوضيح طرق التوظيف السليم للمعلومات المتعلقة باستخدام التقنيات الحديثة .	قلة توظيف المعلومات المتوفرة لاستخدام التقنيات الحديثة في مختبر الحاسوب.	مدير المدرسة+ مشرف الحاسوب+ قيم مختبر الحاسوب	التحقق من امتلاك المعلمين للمهارات اللازمة للتعامل مع التقنيات الحديثة بالمختبر. التنسيق مع قيمي مختبرات الحاسوب العاملين بمديريات التربية والتعليم لإمدادهم بالنشرات والأدلة اللازمة للتعامل مع التقنيات الحديثة الموجودة بالمختبر.	4. توفير أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري.	

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والانشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
				عقد ورش عمل توضح كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة. تكليف قيم المختبر بإعداد أدلة توضح التعامل الصحيح مع الأجهزة الموجودة في المختبر.		تحفيز العاملين في مختبر الحاسوب
قائمة بالورشات المنفذة في مختبر الحاسوب.	تحفيز المعلمين المشاركين، وكذلك القائمين على تنفيذ هذه الورشات.	قلة المشاركة في ورشات العمل.	مدير المدرسة + قيم مختبر الحاسوب	تحديد احتياجات المعلمين من الدورات التدريبية. عمل سجل بأسماء المعلمين المشاركين في الورشات الخاصة بمختبر الحاسوب. تنفيذ ورشات عمل داخل مختبر الحاسوب بالتنسيق مع قيم المختبر أو مشرفين.	5. تنظيم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب	
جدول حصص مناسب لقيم المختبر.	التواصل مع مديرية التربية والتعليم لسد هذا العجز بشكل مبرر. إلحاق سكرتير المدرسة ببرامج تدريبية من أجل تنفيذ كافة الأعمال الادارية المنوطة به.	وجود عجز من المعلمين في المدرسة. قلة خبرة سكرتير مدير المدرسة في التعامل مع برامج الحاسوب.	مديرية التربية والتعليم + مدير المدرسة	عقد ورش تقييمية لمديري المدارس تبين مهام قيم مختبر الحاسوب. اطلاع قيم المختبر على التشكيلات المدرسية واللوائح، وتحديد حقوقه وواجباته. تخفيض (ست حصص) أسبوعية من نصاب المعلم المسؤول عن مختبر الحاسوب بهدف الإشراف على أجهزة المختبر وتفعيلها.	1. الحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة لقيم المختبر.	

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والانشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
نماذج للتقييم وقياس أداء قيم مختبر الحاسوب.	التواصل مع المجتمع المحلي لسد العجز في السلف المدرسية.	قلة السلفة المدرسية. صعوبة في تقييم قيم المختبر.	مدير المدرسة	وضع نماذج قياس الأداء وتقييم الأداء لقيم المختبر، وربط نظام الحوافز بمستوى أدائه خلال الشهر. تخصيص جزء من سلفة المدرسة لأصرف مكافآت في مناسبات محددة الأعياد، انتهاء بداية العام الفصل الدراسي. صرف مكافآت في حال إنجاز استثنائي لقيم مختبر الحاسوب. عرض قصص نجاح لقيمي مختبرات حاسوب.	2. وضع حوافز لتشجيع قيم المختبر في عمله	
وجود خطة أسبوعية لتفعيل مختبر الحاسوب. عدد الورش.	الاستعانة بأسلوب تفويض الصلاحيات للتقليل من الأعباء الموكلة للإدارة المدرسية.	كثرة الأعباء الإدارية الموكلة لإدارة المدرسة.	مدير المدرسة + المديرية	تبين أهمية وضع خطط لتفعيل مختبر الحاسوب. عقد ورش دورات وورش عمل لتوضيح طرق التخطيط الجيد . توجيه قيم المختبر بالمشاركة في وضع الخطط التي تتعلق بتفعيل المختبر.	1. متابعة وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.	تعزيز دور الرقابة والمتابعة
سجل بأدوات الأمن والسلامة. لمختبر الحاسوب.	الاستعانة بذوي الخبرة مثل الدفاع المدني للتعرف على أدوات الأمن والسلامة اللازمة لمختبر الحاسوب.	قلة خبرة مدير المدرسة بأدوات الأمن والسلامة الخاصة بمختبر المدرسة.	مدير المدرسة + المديرية + الدفاع المدني	تحدد أدوات الأمن والسلامة اللازم توفرها في مختبر الحاسوب. تنفذ جولات تفقدية للتأكد من وجود أدوات الأمن والسلامة في المختبر. تنسق مع مديرية التربية والتعليم لإمداد مختبر الحاسوب بأدوات السلامة المناسبة لمختبر الحاسوب.	2. التحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.	

## معيقات قد تواجه تطبيق التصور في مدارس الحكومة الأساسية بمحافظة غزة

- الحصار المفروض على قطاع غزة، الأمر الذي ينعكس على ترددي رواتب العاملين في المدارس الحكومية؛ وبالتالي تدني مستوى الدافعية تجاه تفعيل مختبرات الحاسوب من خلال تطبيق هذا التصور.
- أزمة انقطاع التيار الكهربائي التي يعاني منها قطاع غزة منذ سنين، وبالتالي تؤثر بشكل كبير على تنفيذ الأنشطة والبرامج المختلفة داخل مختبر الحاسوب، والذي يعتمد بالدرجة الأولى على وجود تيار كهربائي للاستفادة منه.
- غياب القناعة لدى بعض مديري المدارس بأهمية تطبيق مثل هذا التصور لتعزيز دور الإدارة في تفعيل مختبرات الحاسوب.
- حداثة بعض الأفكار في هذا التصور قد تستغرق وقتاً في الوصول للجهات المعنية من أجل تحقيق هذا التصور.

## متطلبات تحقيق التصور المقترح

- وجود قناعة لدى مديري المدارس بضرورة تفعيل مختبرات الحاسوب والاستفادة منها.
- توفر ميزانية كافية لتنفيذ الأنشطة والبرامج المختلفة .
- التحفيز المستمر للعاملين في مختبرات الحاسوب وتشجيعهم على الإنجاز.
- تحقيق التعاون والشراكة بين المدرسة وغيرها من الجهات لدعم وتنفيذ الأنشطة التي تحقق بعض أهداف التصور.
- وجود قيم مختبر متفرغ للقيام بدوره في تفعيل مختبرات الحاسوب.

## خلاصة نتائج الدراسة

اعتماداً على نتائج الدراسة التي قام بإعدادها الباحث والتي تناولت تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة ، حيث استخدم الباحث أداتين هما الاستبانة والمجموعة البؤرية، وقد قام بتحليل

نتائج الدراسة وتفسيرها ووضع التصور المقترح، وبالتالي قام الباحث بوضع خلاصة النتائج التي توصلت إليها الدراسة، وهي كالتالي:

- الوصول إلى تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة، والذي يشتمل على الأهداف العامة وما ينبثق عنها من أهداف تفصيلية ومعوقات محتملة ومقترحات لحلول المعوقات المحتملة، ومؤشرات تنفيذ متوقعة.
- بلغت الدرجة الكلية لاستبانة قياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة من وجهة نظر قيمي المختبرات بمتوسط حسابي (3.48)، بوزن نسبي قدره (69.5%) بدرجة تقدير كبيرة.
- حصل دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال الرقابة على المرتبة الأولى، بوزن نسبي (73.2%) بدرجة تقدير كبيرة.
- حصل دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب بمجال التنظيم على المرتبة الثانية، بوزن نسبي (72.1%) بدرجة تقدير كبيرة.
- حصل دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التخطيط على المرتبة الثالثة بوزن نسبي (69.1%) بدرجة تقدير كبيرة.
- حصل دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب في مجال التوجيه على المرتبة الرابعة بوزن نسبي (64.3%) بدرجة تقدير متوسطة.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير الجنس في جميع المجالات.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء

مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير مديريات التربية والتعليم في جميع المجالات.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha \leq 0.05$ ) بين متوسطات تقديرات قيمي مختبرات الحاسوب في المدارس الحكومية لدور مدير المدرسة في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة تعزى لمتغير سنوات الخدمة في جميع المجالات.

### توصيات الدراسة

بناءً على نتائج الدراسة يوصي الباحث الجهات والمؤسسات المعنية بالتوصيات التالية:

- 1- تبني التصور المقترح في الدراسة من قبل وزارة التربية والتعليم للوقوف على نتائجها.
- 2- توفير قيم مختبر متفرغ ومتخصص ليقوم بدوره في تفعيل مختبر الحاسوب وتجهيزه.
- 3- ضرورة تخصيص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.
- 4- العمل على توفير احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.
- 5- حث المجتمع المحلي والتواصل معه للعمل على إمداد المختبر بالتقنيات الحديثة.
- 6- العمل على تخصيص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر
- 7- تشجيع عمل مسابقات برمجية متنوعة لتحفيز الطلبة وإثارة دافعيتهم نحو استخدام الحاسوب داخل المختبر.
- 8- العمل على تنظيم دورات تدريبية للطلبة لتطوير مهاراتهم في استخدام الحاسوب .
- 9- تحديد احتياجات قيم المختبر التدريبية التي من خلالها يمكن لقيم مختبر الحاسوب بدوره في تجهيز التقنيات الموجودة داخل مختبره.
- 10- العمل على تدريب قيم المختبر على استخدام وحماية الأجهزة.
- 11- تقديم دورات تدريبية تتعلق بالتصرف السليم في حالات الطوارئ داخل مختبر الحاسوب.



- 12- ضرورة توفير أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري يتوافق مع التحديث المستمر للأجهزة والتقنيات الموجودة في المختبر.
- 13- العمل على استثمار مختبر الحاسوب في تنفيذ بعض ورشات العمل الخاصة بتطوير مهارات المعلمين في استخدام الحاسوب.
- 14- الحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة لقيم المختبر بحيث يكون متفرغ لعمله داخل المختبر.
- 15- وضع حوافز مادية لتشجيع قيم المختبر على القيام بعمله وتطوير أدائه في تفعيل مختبر الحاسوب.
- 16- ضرورة وضع آلية لمتابعة وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.
- 17- التحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.

### مقترحات الدراسة

في ضوء نتائج الدراسة وتوصياتها يقترح الباحث إجراء الدراسات التالية:

- دراسة حول دور الإدارة التعليمية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية.
- دراسة حول الاحتياجات التدريبية المتعلقة بقيم مختبرات الحاسوب.
- دراسة تقييمية لمشروع النوادي الابداعية في المدارس الحكومية بمحافظات غزة.
- دراسة حول واقع مشروع رقمنة التعليم في فلسطين.

تم بحمد الله وتوفيقه...

## المصادر والمراجع

## القرآن الكريم

### أولا المراجع العربية

أبو العلا، ليلي محمد. (2013م). مفاهيم ورؤى في الإدارة والقيادة التربوية بين الأصالة والحداثة. ط1. عمان: دار الجنادرية للنشر والتوزيع.

أبو كشك، داس. (4-5 أبريل 2009م). دور مدير المدرسة كمشرف مقيم وأثره في تحسين العملية التربوية. ورقة مقدمة إلى المؤتمر التربوي الاول للإدارة المدرسية، فلسطين: جامعة النجاح الوطنية.

أبو ناهية، صلاح الدين (1994م). القياس التربوي. ط1. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. الإدارة العامة للتخطيط التربوي. (2004م). إحصائية عن التعليم العام في محافظات غزة، غزة: وزارة التربية والتعليم العالي.

إسماعيل، ختام. (2006م). دليل المدرء في الإدارة المدرسية. ط1. الكويت: دار التقدم العلمي. اسماعيل، منار محمد. (2012م). تطوير التعليم في ضوء تجارب بعض الدول. ط1. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.

الأغا، إحسان و الأستاذ، محمود. (2004م). مقدمة في تصميم البحث التربوي. غزة: مطبعة الرنتيسي للطباعة والنشر.

الأغا، إحسان والأستاذ، محمود. (1999م). تصميم البحث التربوي (النظرية والتطبيق). غزة، فلسطين.

الأغا، إحسان. (2001م). البحث التربوي، عناصر، منهجه، أدواته. ط2. غزة: مطبعة الامل التجارية.

آل إبراهيم ، آمال . (2004م). واقع ومعوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال إدارة المدارس الثانوية في سلطنة عمان من وجهة نظر المديرين ومساعديهم. (رسالة ماجستير غير منشورة) ، جامعة السلطان قابوس، عمان.

أندروس، رامي جمال ومعاينة، عادل سالم والحويلة، عبد المحسن. (2012م). الإدارة التربوية الفاعلة ومدرسة المستقبل. إربد. الأردن: عالم الكتب الحديثة.

البلوي، سلوى. (2010م). الدعم الفني في الحاسوب. عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع.

البناء، هالة. (2013م). الإدارة المدرسية المعاصرة. ط1. عمان: دار صفاء للنشر.

الجابر، ريم عبد الرحمن. (2016م). مدى مساهمة الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مراكز مصادر التعلم في مدارس البنات الثانوية الحكومية بمدينة الرياض. مجلة كلية التربية بجامعة بنها مصر، 27(106)، 161-206.

جير، وهيب. (2007م). أثر استخدام الحاسوب على تحصيل طلبة الصف السابع في الرياضيات واتجاهات معلميه نحو استخدامه كوسيلة تعليمية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة النجاح الوطني، نابلس، فلسطين.

الجرجاوي، زياد. (2010م). القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان. ط2. فلسطين: مطبعة أبناء الجراح.

الحدث. (2016م، الثلاثاء 16 شباط). ملف العدد. صحيفة الحدث، السنة الثالثة، العدد (57)، ص2.

الحراشنة، محمد عبود. (2013م). درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدرء مديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق. مجلة المنارة للبحوث والدراسات، 19(2)، 199-227.

الحريري، رافدة وجلال، محمود وإبراهيم، محمد. (2007م). الإدارة والتخطيط التربوي. عمان: دار الفكر.

الحسن، إبراهيم عبد الله. (2004م). دراسة واقع استخدام معامل الحاسب الآلي في تجربة المدارس السعودية الرائدة من وجهة نظر المعلمين والمشرفين التربويين ومديري هذه المدارس بمدينة الرياض. (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة الملك سعود، الرياض.

الحسن، إبراهيم. (2004م). دراسة واقع استخدام معامل الحاسب الآلي في تجربة المدارس السعودية الرائدة من وجهة نظر المعلمين والمشرفين التربويين ومديري هذه المدارس بمدينة الرياض. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة الملك سعود، السعودية.

حسين، يعقوب حسين. (2004م). السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي. عمان: دار الفرقان للنشر والتوزيع.

الحمد، نوار و الزعبي، فادي. (2016م). معوقات استخدام تكنولوجيا المعلومات في المدارس الحكومية الأردنية في لواء الرمثا من وجهة نظر مديري المدارس. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية، 24(4)، 165-179.

حوراني، أشواق. (2014م). أثر توظيف أنشطة تعليمية محوسبة على تحصيل طلبة الصف الثاني الثانوي العلمي في المدرسة الصلاحية الثانوية للبنين بنابلس في وحدة الحموض والقواعد واتجاهاتهم نحو التعليم، (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

خليفة، زهير وإطميزي، جميل. (7-10 يوليو 2012م). أساليب توظيف التعلم الإلكتروني في فلسطين لتعزيز عملية التعلم. ورقة مقدمة إلى المؤتمر الدولي الأول لتقنيات المعلومات والاتصالات في التعليم والتدريب، تونس: مؤسسة فيلبس للنشر.

الدجني، إياد. (2011). دور التخطيط الاستراتيجي في جودة الأداء المؤسسي. (رسالة دكتوراه غير منشورة). جامعة دمشق، سوريا.

دعس، مصطفى نمر. (2009م). إدارة الجودة الشاملة في التربية والتعليم. ط1. عمان: دار غيداء للنشر.

الدليمي، طارق عبد. (2013م). الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية والمدرسية. ط1. عمان: مركز دبيونو لتعليم التفكير.

الدهون، مأمون ومفلح، محمد وعائيد، الهرش. (2010م). معوقات استخدام منظومة التعلم الإلكتروني من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية في لواء الكورة، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، 6(1)، 27-40.

الرباط، بهيرة و المصري، سلوى. (2011م). طرق تدريس الحاسوب. ط1. عمان. الأردن: دار الفكر.

ربيع، هادي مشعان. (2006م). تكنولوجيا التعليم المعاصر الحاسوب والإنترنت. عمان: مكتبة النشر العربي.

ردنه، وليد بن فؤاد. (2007م). استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

الرشايدة، محمد صبيح. (2007م). الإدارة المدرسية الواقع والطموح. عمان: دار يافا.

الريماوي، صوفيا وخولة، الشخشير. (2011م). الاتجاهات نحو الحاسوب ومعوقات استخدامه في التعليم لدى معلمي العلوم في المدارس الحكومية في الضفة الغربية"، مجلة العلوم التربوية، 38(1)، 124-143.

السامرائي، طارق. (2013م). الإدارة المدرسية الفاعلة. عمان: دار الابتكار.

سعادة، جودت والسرطاوي، عادل. (2010م). استخدام الحاسوب والانترنت في ميدان التربية والتعليم، دار الشروق للنشر والتوزيع، رام الله، فلسطين.

سلاطينة، بلقاسم. (2013). الفعالية الإدارية في المؤسسة. ط1. القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع.

سلامة، عبد الحافظ و أبو ريا، محمد. (2002م). الحاسوب في التعليم ، عمان: الأهلية للنشر والتوزيع.

سلمان، زيد. (2012م). الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية. عمان: دار البداية.

سليمان، عرفات عبد العزيز. (2001م). استراتيجية الإدارة في التعليم، القاهرة: مكتبة الأنجولة.

سيد، فتح الباب عبد الحميد. (1995م). الكمبيوتر في التعليم، مصر: دار المعارف.

الشهران، جمال بن عبد العزيز. (2002م). معوقات استخدام معامل الحاسوب بالمدارس الثانوية الأهلية من وجهة نظر معلمي الحاسوب بمدينة الرياض. (رسالة دكتوراه غير منشورة)، كلية التربية، جامعة الملك سعود، الرياض.

شندي، سامح حلمي. (2006م). دور الحاسب الآلي في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة القاهرة، مصر.

شده، السيد علي. (2011م). استخدام الحاسوب (الكمبيوتر) في التعليم الواقع والمأمول. مجلة كلية التربية بالزقازيق، 1(70)، 1-10.

الصالحي، نبيل محمود. (2011م). استراتيجيات الإدارة المدرسية في ضوء الاتجاهات المعاصرة. عمان: الجنادرية للنشر والتوزيع.

الصالحى، نبيل. (2003م). تطوير الإدارة المدرسية لمدارس وكالة الغوث لمحافظة غزة في ضوء مفهوم إدارة الجودة الشاملة. رسالة دكتوراه، برنامج الدراسات المشترك جامعة الأقصى وعين شمس.

الصريرة، خالد الدكتور والمجالي، محمد داوود، وصلاح، عبدالكريم اللصاصمة. (2010م). الحاسوب في الإدارة المدرسية. ط1. عمان: دار المسيرة.

الطبيبي، منال. (2005م). المعوقات التي يواجهها طلبة الصف العاشر ومعلميهم في تعلم وتعليم مبحث الحاسوب في محافظة نابلس. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

عامر، طارق. (2007م). التعليم والمدرسة الإلكترونية. القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

عايش، أحمد جميل. (2009م). إدارة المدرسة نظرياتها وتطبيقاتها التربوية. عمان: دار المسيرة.

عبد الخالق، غسان اسماعيل. (2011م). ثقافة الطفل العربي: الواقع والآفاق، الأردن: دار ورد الأردنية للنشر والتوزيع.

عبد الله، سلوى. (2012م). درجة استخدام المعلمين للتكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب في العملية التعليمية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة دمشق، دمشق، سوريا.

عبد الله، ولاء صقر. (2015م). واقع توظيف الحاسوب في التعليم وصعوبات استخدامه. شؤون اجتماعية، 32(128)، 135-152.

العجمي، محمد حسنين. (2010م). الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية والتنمية البشرية، ط2، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

عساف، محمود. (2005م). واقع الإدارة المدرسية في محافظة غزة في ضوء معايير الإدارة الاستراتيجية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة.



- عطوي، جودت عزت. (2012م). الإدارة المدرسية الحديثة. عمان: دار الثقافة.
- عفانة، عزو والخزندار، نائلة والكحلوت، نصر. (2005م). أساليب تدريس الحاسوب. غزة: آفاق للطباعة والنشر.
- علام، رجاء. (2010م). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية. القاهرة: دار النشر للجامعات.
- علي، رغد. (15/11/2014). أضرار الحاسب الآلي ووسائل الوقاية. تاريخ الاطلاع (12/1/2017)، موقع: <https://raghadalis.wordpress.com>
- العمامرة، محمد حسن. (2012م). مبادئ الإدارة المدرسية. ط4. عمان: دار المسيرة.
- عمور، أميمة وأبو رياش، حسين. (2007م). استخدام التكنولوجيا في الصف. عمان: دار الفكر.
- العوامل، ختام عبد الحليم. (2012م). واقع استخدام الحاسوب في التدريس من وجهة نظر المديرين والمعلمين والطلبة في مدارس محافظة البلقاء الثانوية، مجلة دراسات العلوم التربوية، 39(2)، 428-450.
- عيادات، يوسف. (2004م). الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية. عمان: دار المسيرة.
- فحجان، نصر خليل. (2012م). دور الإدارة المدرسية في تعزيز الأمن الفكري لدى طلبة المرحلة الثانوية بمحافظة غزة وسبل تفعيله. (رسالة ماجستير غير منشورة)، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
- قطيط، غسان والخريسات، سمير. (2009م). الحاسوب وطرق التدريس والتقييم. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- قطيط، غسان. (2011م). حوسبة التدريس. عمان: دار الثقافة.

لانكينغ، لي. (2010م). توفير التعليم لـ ١,٣ مليار إنسان، (ترجمة أيمن أرمنازي) الرياض: العبيكان للنشر والتوزيع. (العمل الأصلي للناشر 2008م).

المدهون، عبد المنعم. (2014م). دور الإدارة المدرسية في الحد من معوقات الإبداع التكنولوجي لدى طلبة المرحلة الثانوية بمحافظة غزة، وسبل تفعيله، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.

المشيح، عبد الرحمن صالح. (2000م). بعض التحديات التي تعيق الاستفادة من التقنيات التربوية الحديثة. بحث مقدم إلى ندوة تقنيات التربية بين المطالب والتحديات، الرياض: كلية التربية جامعة الملك سعود.

منصور، أحمد إبراهيم. (2015م). تكنولوجيا التعليم. ط1. عمان: الجنادرية للنشر والتوزيع.

مهنا، عبد الوهاب محمود. (2009م). درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسبل تطويرها. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة.

مؤتمر تكنولوجيا التعليم. (2012م). تونس: مؤسسة فيلبس للنشر.

الموسى، عبد الله بن عبد العزيز. (2002م). استخدام تقنية المعلومات والحاسوب في التعليم الاساسي. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.

النجار، طارق زياد. (2014م). أثر الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة الدعوة الاسلامية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الاسلامية، غزة، فلسطين.

نشرة وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية، 2006م.

نواف، سمارة والعديلي، عبد السلام. (2010م). مفاهيم ومصطلحات في العلوم التربوية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

الهنداوي، ياسر فتحي. (2012م). *إدارة المدرسة وإدارة الفصل: أصول نظرية وقضايا معاصرة*. ط1. القاهرة: المجموعة العربية للنشر.

وزارة التخطيط والتعاون الدولي. (1997م). *السلطة الوطنية الفلسطينية - الإصدار الأول*. فلسطين: دار النشر.

وزارة التربية والتعليم العالي. (2011م). *الخطة التطويرية لوزارة التربية والتعليم*. غزة، فلسطين: دار النشر.

وزارة التربية والتعليم العالي. (2015م). *الكتاب الإحصائي السنوي للتعليم العام والتعليم العالي في محافظات غزة، فلسطين*: دار النشر.

وزارة التربية والتعليم العالي. (2016م). *دليل المعلم التكنولوجي*. فلسطين: دار المناهج.

### ثانياً: المراجع الأجنبية:

Felton, Faye S. (2006). *The Use of Computers by Elementary School Principals. Dissertation*, Faculty of the Virginia Polytechnic Institute and State University, Blacksburg, Virginia.

Kozloski, Kristen C. (2006). *Principal Leadership for Technology Integration: A Study of Principal Technology Leadership*. Dissertation, Drexel University, Philadelphia.

Kumar, Sanjeev. (2015). *A glimpse on the challenges in implementing ICT in school education system in Himachal Pradesh*. Indo Asian Journal of Multidisciplinary Research, 1(1), pp. 54-64.

Abdul Razzak, Nina Lutfi. (2015). *Challenges facing school leadership in promoting ICT integration in instruction in the public schools of Bahrain*. Education and Information Technologies, 20(2), pp. 303-318.

Rajakumaran, Thusyanthi.(2014). *Impact of Information Technology on employees' Performance in Education Department , Jaffna Zone*, JRMBSS, 2(1), pp 17 – 20

Agnew, David. (2011). *Administrative Obstacles to Technology Use in West Virginia Public Schools: A Survey of West Virginia Principals*. Ed.D. Dissertation, West Virginia University.

Charlotte . (2009 October). *Computer Lab Technician Job Description*.

Retrieved January 6, 2017 ,

[http://www.ehow.com/about\\_5577164\\_computer-lab-technician-job-description.html](http://www.ehow.com/about_5577164_computer-lab-technician-job-description.html)

# الملاحق

## الملاحق

### ملحق رقم (1): الاستبانة في صورتها الأولية



الجامعة الإسلامية - غزة

شؤون البحث العلمي والدراسات العليا

كلية التربية - قسم أصول التربية

#### تحكيم استبانة

الدكتور الفاضل / ..... حفظك الله،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يتشرف الباحث أن يضع بين يدي سيادتكم أداة هذه الدراسة وهي عبارة عن استبانة لجمع البيانات المتعلقة بدراسته حول:

**تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب**

**بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة**

وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في أصول التربية من الجامعة الإسلامية. وقد اقتضت الدراسة استخدام استبانة لقياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة، وتحتوي الاستبانة على (44) فقرة موزعة على (4) مجالات، علماً بأن متغيرات الدراسة هي: (الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخدمة، مديريات التربية والتعليم).

وبصفتكم خبراء في هذا المجال نرجو الاطلاع على هذه الاستبانة والقيام بتحكيماها من خلال ما يلي:

1- تقييم مدى انتماء كل فقرة لمجالها.

2- صحة صياغة الفقرات.

3- حذف أو إضافة ما ترونه من فقرات .  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

الباحث

أحمد عبد الرحيم الزيان

م	الفقرة	درجة الوضوح		الملاءمة	
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة
<b>المجال الأول / دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبر الحاسوب في مجال التخطيط</b>					
	12.				تسعى لتفريغ قيم مختبر الحاسوب.
	13.				تُضمّن خطة المدرسة التطويرية لألية تفعيل المختبر.
	14.				تبين للمعلمين أهمية وجود المختبر.
	15.				تعمل على تحديد معيقات تنفيذ الأنشطة داخل المختبر.
	16.				تحدد الموارد المادية المتاحة داخل المختبر.
	17.				تقوم بجدولة البرامج والأنشطة المنفذة داخل المختبر وفق فترات زمنية محددة.
	18.				تخصص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر.
	19.				تحدد احتياجات قيم المختبر التدريبية.
	20.				تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.
	21.				تعمل على استثمار مختبرات الحاسوب طوال العام الدراسي.
	22.				تحدد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.
	23.				أخرى .....
<b>المجال الثاني/ دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبر الحاسوب في مجال التنظيم</b>					

م	الفقرة	درجة الوضوح		الملاءمة	
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة
.13	تساعد قيم المختبر في توفير مستلزمات مختبره.				
.14	تحثه على التعاون مع المعلمين الآخرين.				
.15	تحثه على تنظيم محتويات المختبر بحيث يسهل الوصول إليها.				
.16	تساهم في التقليل من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة له.				
.17	تنظم جدول حصص مدرسي مريح يتلاءم مع تنفيذ الحصص داخل المختبر .				
.18	تذلل الصعوبات التي يواجهها المعلم عند تنفيذ حصص داخل المختبر .				
.19	تسعى لتوفير كافة الاحتياجات المادية للمختبر.				
.20	تنظم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب.				
.21	تنسق مع المعلمين لإجراء بعض الدروس التوضيحية داخل المختبر.				
.22	تقدم الدعم الكافي لقيم المختبر للارتقاء بالمستوى المطلوب.				
.23	تمنح صلاحيات واسعة لقيم المختبر فيما يختص باستخدام إمكانيات المختبر.				
.24	أخرى .....				
<b>المجال الثالث/ دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبر الحاسوب في مجال التوجيه</b>					
.13	توفر بيئة حاضنة للعمل داخل المختبر.				
.14	تضع حوافز لتشجيعه في عمله.				
.15	تزوده بال نشرات التوضيحية اللازمة لاستخدام أجهزة المختبر.				
.16	تدربه على استخدام واصلاح الأجهزة.				
.17	تدربه على التصرف السليم في حالة حدوث خطر داخل المختبر.				



م	الفقرة	درجة الوضوح		الملاءمة	
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة
.18	تتأكد من امتلاكه المهارات الفنية اللازمة لعمله.				
.19	تتأكد من إعداد خطة أسبوعية إجرائية.				
.20	تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية داخل المختبر.				
.21	تحرص على زيارة المعلمين أثناء تنفيذ حصص داخل المختبر.				
.22	توفر أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري.				
.23	تشجع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر.				
.24	توجهه نحو تنظيم دورات تدريبية للطلاب في استخدام الحاسوب .				
.25	أخرى .....				
<b>المجال الرابع/ دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبر الحاسوب في مجال الرقابة</b>					
.11	تتابع قيم مختبر الحاسوب في الالتزام بشروط الأمن والسلامة داخل المختبر				
.12	تتابع تواجد داخل المختبر .				
.13	تنفذ زيارات تفقدية للمختبر.				
.14	تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.				
.15	تتابعه في وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.				
.16	تتابع صيانة مختبر الحاسوب لإصلاح ما يتلف فيه بصورة مستمرة.				
.17	تؤكد على تنظيم كافة مكونات المادية داخل المختبر.				
.18	تتابع تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر.				
.19	تطلع على سجل الأنشطة المنفذة داخل المختبر.				
.20	تراقب أداء المعلمين في استخدام التقنيات الحديثة داخل المختبر .				

م	الفقرة	درجة الوضوح		الملاءمة	
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة
21.	أخرى .....				

من وجهة نظرك ما سبل تعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة؟

.....

.....

.....

جزاكم الله خيراً ،،

ملحق رقم (2): قائمة بأسماء المحكمين

م.م	الاسم	مكان العمل
1.	أ.د. فؤاد علي العاجز	الجامعة الإسلامية
2.	د. إياد علي الدجني	الجامعة الإسلامية
3.	د. فايز كمال شلدان	الجامعة الإسلامية
4.	د. عدلي داود الشاعر	جامعة الأقصى
5.	د. رندة عيد شرير	جامعة الأقصى
6.	أ. هناء محمود ناجي	جامعة الأقصى
7.	د. محمود إبراهيم خلف الله	جامعة الأقصى
8.	د. نافذ سليمان الجعب	جامعة الأقصى
9.	د. محمد هاشم آغا	جامعة الأزهر
10.	د. بلقيس محمد أبو جامع	وزارة التربية والتعليم
11.	د. منى حمد قشطة	وزارة التربية والتعليم

## ملحق رقم (3): الاستبانة في صورتها النهائية



الجامعة الإسلامية - غزة

شؤون البحث العلمي والدراسات العليا

كلية التربية

قسم أصول التربية - إدارة تربوية

### استبانة

السيدة/ة: ..... حفظه/ا الله،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يتشرف الباحث أن يضع بين يدي سيادتكم أداة هذه الدراسة وهي عبارة عن استبانة لجمع البيانات المتعلقة بدراسته حول:

### تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب

#### بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة

وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية. وقد اقتضت الدراسة استخدام استبانة لقياس درجة قيام الإدارة المدرسية بدورها في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة، وتحتوي الاستبانة على (45) فقرة موزعة على (4) مجالات وهي مجال التخطيط ومجال التنظيم ومجال التوجيه ومجال الرقابة ، علماً بأن دور الإدارة المدرسية في تفعيل مختبرات الحاسوب هي: جميع الممارسات التي تقوم بها إدارة المدرسة في تفعيل المكان المخصص لاستخدام أجهزة الحاسوب وملحقاتها، وما يتم فيه من إجراء النشاطات الحاسوبية المختلفة للطلبة تحت إشراف وتدريب المعلم.

لذا أرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على فقرات هذه الاستبانة بكل جدية وصدق وموضوعية للحصول على أفضل النتائج، والمطلوب قراءة هذه الفقرات واختيار أحد الأوزان الخمسة المقابلة لكل فقرة بوضع علامة (√) تحت الوزن الذي تراه مناسباً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

الباحث

أحمد عبد الرحيم الزيان

**أولاً: البيانات الشخصية:**

الجنس:  ذكر  أنثى

المؤهل العلمي:  بكالوريوس  ماجستير فأكثر

سنوات الخدمة:  أقل من 5 سنوات  من 5 سنوات إلى 10 سنوات

أكثر من 10 سنوات

مديريات التربية والتعليم:  الوسطى

رفح  شرق خان يونس

شرق غزة  شمال غزة

غرب غزة  خان يونس

## ثانياً: فقرات الاستبانة:

درجة الممارسة					الفقرة	م
درجة قليلة جداً	درجة قليلة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً		
<b>المجال الأول / مجال التخطيط</b>						
					تسعى إدارة المدرسة لتفريغ قِيم مختبر الحاسوب.	24.
					تُضمّن خطة المدرسة التطويرية (الفاعلة) آلية تفعيل المختبر.	25.
					تبين للمعلمين أهمية وجود المختبر.	26.
					تعمل على تحديد معيقات تنفيذ الأنشطة داخل المختبر.	27.
					تحدد الموارد المادية المتاحة داخل المختبر.	28.
					تقوم بجدولة البرامج والأنشطة المنفذة داخل المختبر وفق فترات زمنية محددة.	29.
					تخصص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر.	30.
					تحدد احتياجات قِيم المختبر التدريبية.	31.
					تخصص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.	32.
					تعمل على استثمار مختبرات الحاسوب طوال العام الدراسي.	33.
					تحدد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.	34.
<b>المجال الثاني/ مجال التنظيم</b>						
					تساعد إدارة المدرسة قِيم المختبر في توفير مستلزمات مختبره.	25.
					تحثه على التعاون مع المعلمين الآخرين.	26.
					تحثه على تنظيم محتويات المختبر بحيث يسهل الوصول إليها.	27.
					تحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة له.	28.

درجة الممارسة					الفقرة	م
درجة قليلة جداً	درجة قليلة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً		
					تنظم جدول حصص مدرسي مريح يتلاءم مع تنفيذ الحصص داخل المختبر .	.29
					تذلل الصعوبات التي يواجهها المعلم عند تنفيذ حصص داخل المختبر .	.30
					تسعى لتوفير كافة الاحتياجات المادية للمختبر .	.31
					تنظم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب .	.32
					تنسق مع المعلمين لإجراء بعض الدروس التوضيحية داخل المختبر .	.33
					تقدم الدعم الكافي لقيم المختبر للارتقاء بالمستوى المطلوب .	.34
					تمنح صلاحيات واسعة لقيم المختبر فيما يختص باستخدام إمكانيات المختبر .	.35
					تتواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة .	.36
<b>المجال الثالث/ مجال التوجيه</b>						
					توفر إدارة المدرسة بيئة حاضنة للعمل داخل المختبر .	.26
					تضع حوافز لتشجيع قيم المختبر في عمله .	.27
					تزوده بالنشرات التوضيحية اللازمة لاستخدام أجهزة المختبر .	.28
					تدربه على استخدام وإصلاح الأجهزة .	.29
					تدربه على التصرف السليم في حالة حدوث خطر داخل المختبر .	.30
					تتأكد من امتلاكه المهارات الفنية اللازمة لعمله .	.31
					تتأكد من إعداده خطة أسبوعية إجرائية .	.32
					تشجع المعلمين على تنفيذ حصص تعليمية داخل المختبر .	.33
					تحرص على زيارة المعلمين أثناء تنفيذ حصص داخل	.34

درجة الممارسة					الفقرة	م
درجة قليلة جداً	درجة قليلة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً		
					المختبر.	
					توفر أدلة لكيفية استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري.	.35
					تشجع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر.	.36
					توجهه نحو تنظيم دورات تدريبية للطلبة في استخدام الحاسوب .	.37
<b>المجال الرابع/ مجال الرقابة</b>						
					تتابع إدارة المدرسة قيم مختبر الحاسوب في الالتزام بشروط الأمن والسلامة داخل المختبر	.22
					تتابع تواجده داخل المختبر .	.23
					تنفذ زيارات تفقدية للمختبر من حين لآخر.	.24
					تتحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.	.25
					تتابع وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.	.26
					تتابع صيانة مختبر الحاسوب لإصلاح ما يتلف فيه بصورة مستمرة.	.27
					تؤكد على تنظيم كافة المكونات المادية داخل المختبر.	.28
					تتابع تنفيذ الحصص التعليمية داخل المختبر.	.29
					تطلع على سجل الأنشطة المنفذة داخل المختبر.	.30
					تراقب أداء المعلمين في استخدام التقنيات الحديثة داخل المختبر .	.31

من وجهة نظرك ما سبل تعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في محافظات غزة؟

.....

.....

.....



## ملحق رقم (4): التصور المقترح في صورته الأولى

المؤشرات	حلول مقترحة	الصعوبات والمعوقات	الجهة المشرفة	الفعاليات والأنشطة	الأهداف الفرعية	الهدف العام
وجود خطة تطويرية تحتوي على برامج وأنشطة والتكاليف لتفعيل مختبر الحاسوب. توفر سلفة مدرسية تكفي لتلبية احتياجات المختبر.	تحديد درجة الأهمية للأنشطة والبرامج المدرسية، وتخصيص الميزانية المناسبة لها. الاستعانة بذوي الخبرة لتحديد تكاليف بعض احتياجات المختبر.	قلة السلف المدرسية. سوء في تقدير احتياجات المختبر.	مدير المدرسة + قيم المختبر	تحديد التكاليف اللازمة لتنفيذ البرامج والأنشطة في الخطة التطويرية (الفاعلة). تخصيص جزء من السلفة المدرسية للبرامج الخاصة بمختبر الحاسوب. التعاون مع قيم المختبر لتحديد لوازم المختبر من السلفة المدرسية.	تخصيص جزء من الميزانية العامة للمدرسة لمختبر الحاسوب.	تهيئة بيئة مختبرات الحاسوب وتجهيزها
وجود قائمة باحتياجات المختبر المادية أو البرمجية.	إحاق قيم المختبر بورشة عمل في مديرية التربية والتعليم، للتعرف على احتياجات المختبر بشكل دقيق، والعمل على توصيفها بشكل واضح.	قلة خبرة بعض فنيي المختبر بالاحتياجات المناسبة. توصيف الاحتياجات بطريقة خاطئة.	مدير المدرسة + قيم المختبر	عقد اجتماع مع قيم المختبر لتحديد احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة. توفر سجلات لقيم المختبر من أجل تحديد احتياجات المختبر. التواصل مع مديرية التربية والتعليم لإمداد المختبر باحتياجاته من التقنيات الحديثة.	توفير احتياجات المختبر من التقنيات الحديثة.	
سجل الاجتماعات. سجل الزيارات.	عمل مطويات أو نشرات توضح أهمية مختبر الحاسوب بالنسبة للطلاب وفي تطوير	ضعف الاقبال على الاجتماعات والورش من قبل المجتمع المحلي.	مدير المدرسة + معلمو المدرسة	تعقد اجتماع مع المجتمع المحلي، وتبين لهم أهمية مختبر الحاسوب وأهمية توفير مقتنياته المختلفة. تنظيم جولات متعدد	التواصل مع المجتمع المحلي لإمداد المختبر بالتقنيات الحديثة.	

	مهاراتهم ومن ثم توزيعها على المراكز المختلفة في المجتمع المحلي.	قلة الدعم الذي يوفره المجتمع من احتياجات مختبر المدرسي.		لمراكز المجتمع المحلي التجارية أو الصناعية المختلفة لطلب توفير بعض المقتنيات المهمة لمختبر الحاسوب.		
وجود لجان متخصص بتفعيل مختبر الحاسوب.	تشجيع المشاركين في لجان تفعيل المختبر من خلال الحوافز المختلفة.	ضعف في المشاركة لعمل لجان تفعيل المختبر.	مدير المدرسة + معلمو الحاسوب + قيم المختبر	توضح للمعلمين أهمية تخصيص لجان أو أصدقاء مختبر الحاسوب. تنسق مع المعلمين لإنشاء لجان لتفعيل التقنيات الحديثة. إنشاء لجان من المعلمين والطلبة خاص بتفعيل مختبر الحاسوب.	تخصيص لجان لتفعيل التقنيات الحديثة في المختبر	
سجل بالمسابقات .	تحفيز المشاركين والقائمين على المسابقات البرمجية الخاصة بمختبر الحاسوب. العمل على توفير تيار كهربائي غير متقطع من خلال المولدات الكهربائية.	ضعف الاقبال على المسابقات البرمجية. انقطاع التيار الكهربائي بشكل متكرر.	مدير المدرسة + معلمو الحاسوب	تكليف لجان تفعيل مختبر الحاسوب بعمل مسابقات برمجية في مختبر الحاسوب. اشراك الطلبة في المسابقات البرمجية على مستوى المديرية أو الوزارة.	تشجيع عمل مسابقات برمجية داخل المختبر	
قائمة بالدورات المنفذة. قائمة بأسماء الطلبة المشاركين.	تقديم التحفيز المناسب لقيم المختبر.	ضعف استجابة قيم المختبر.	مدير المدرسة + قيم مختبر الحاسوب	التأكيد على أهمية إعطاء الطلبة دورات تتعلق باستخدام البرمجيات المهمة في الحاسوب. تنفيذ دورات خاصة	تنظيم دورات تدريبية للطلبة في استخدام الحاسوب .	

تفعيل الأنشطة الحاسوبية

				ببعض البرامج للطلبة المميزين .		
توفر سجل بالاحتياجات التدريبية لقيم المختبر . .	التنسيق مع قيمي مختبرات الحاسوب في مديرية التربية والتعليم لتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق .	قصور في تحديد احتياجات قيم المختبر التدريبية .	مدير المدرسة + قيم المختبر	تجتمع مع مسؤول المختبر لتحديد احتياجات المختبر سواء المادية أو البرمجية . تطلب من مسؤول المختبر بتوفير سجل يحتوي على احتياجات المختبر .	تحديد احتياجات قيم المختبر التدريبية .	إعداد وتدريب العاملين
قدرة قيم المختبر على التعامل مع الأجهزة الحديثة . عدد الدورات .	التنسيق مع المراكز التعليمية الخاصة لتنفيذ بعض الدورات التدريبية الخاصة بالتعامل مع أجهزة المختبر .	عدم توفر ورش خاصة بتدريب قيم مختبر الحاسوب في مديرية التربية والتعليم .	مدير المدرسة + المشرف التربوي	تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لمسؤول وقيم المختبر . التنسيق مع مديرية التربية والتعليم لإشراك قيم المختبر أو مسؤول المختبر بالتدريب الكافي لاستخدام الأجهزة وإصلاحها .	تدريب قيم المختبر على استخدام وإصلاح الأجهزة .	
عدد الدورات . سجل بالاحتياجات التدريبية . قيم مختبر قادر على التعامل مع حالات الطوارئ في مختبر الحاسوب .	التواصل مع مديرية التربية والتعليم لتوفير مدرب لحالات الطوارئ الخاصة بمختبرات الحاسوب .	عدم استجابة أجهزة الدفاع المدني لعقد دورات تدريبية لقيمي مختبرات الحاسوب .	مدير المدرسة	تحديد التدريبات الخاصة بحالات الطوارئ في المختبر . التنسيق مع الجهات الخاصة بالتعامل مع حالات الطوارئ مثل أجهزة الدفاع المدني أو غيرها من مراكز التدريب لتنفيذ دورات تدريبية .	تقديم الخبرة اللازمة للتصرف السليم في حالة الطوارئ	
وجود نشرات وأدلة خاصة بالتعامل مع الأجهزة والتقنيات الحديثة	التواصل مع الجامعات والكليات المختلفة لتوفير المعلومات الكافية عن	قلة المعلومات المتوفرة عن استخدام التقنيات الحديثة في مختبر الحاسوب .	مدير المدرسة + مديرية التربية والتعليم + قيم	التحقق من امتلاك المعلمين للمهارات اللازمة للتعامل مع أجهزة مختبر الحاسوب . التنسيق مع قيمي مختبرات الحاسوب	توفير أدلة لکیفیه استخدام التقنيات الحديثة بشكل دوري .	

بالمختبر .	استخدام التقنيات الحديثة .		مختبر الحاسوب	العاملين بمديريات التربية والتعليم لإمدادهم بالنشرات والأدلة اللازمة للتعامل مع الأجهزة الحديثة بالمختبر . عقد ورش عمل توضح كيفية التعامل مع الأجهزة الحديثة . تكليف مسؤول المختبر بإعداد أدلة توضح التعامل الصحيح مع الأجهزة الموجودة في المختبر .		
قائمة بالورشات المنفذة في مختبر الحاسوب.	تحفيز المعلمين المشاركين، وكذلك القائمين على تنفيذ هذه الورشات.	قلة المشاركة في ورشات العمل.	مدير المدرسة+ قيم مختبر الحاسوب	تحديد احتياجات المعلمين من الدورات التدريبية. عمل سجل بأسماء المعلمين المشاركين في الورشات الخاصة بمختبر الحاسوب. تنفيذ ورشات عمل داخل مختبر الحاسوب بالتنسيق مع قيم المختبر أو مشرفين.	تنظيم ورشات عمل للمعلمين داخل مختبر الحاسوب	
جدول حصص مناسب لقيم المختبر .	التواصل مع مديرية التربية والتعليم لسد هذا العجز بشكل مبكر . إلحاق سكرتير المدرسة ببرامج تدريبية من أجل تنفيذ كافة الأعمال الادارية المنوطة به.	وجود عجز من المعلمين في المدرسة. قلة خبرة سكرتير مدير المدرسة في التعامل مع برامج الحاسوب.	مدير المدرسة	اطلاع مسؤول المختبر على التشكيلات المدرسية واللوائح، وتحديد حقوقه وواجباته. تخفيض (ست حصص) أسبوعية من نصاب المعلم المسؤول عن مختبر الحاسوب بهدف الإشراف على أجهزة المختبر وتفعيلها.	الحد من الأعمال الإدارية غير المتخصصة الموكلة لقيم المختبر .	تحفيز العاملين في مختبر الحاسوب

<p>نماذج للتقييم وقياس أداء قيم مختبر الحاسوب.</p>	<p>التواصل مع المجتمع المحلي لسد العجز في السلف المدرسية.</p>	<p>قلة السلفة المدرسية. صعوبة في تقييم قيم المختبر.</p>	<p>مدير المدرسة</p>	<p>وضع نماذج قياس الأداء وتقييم الأداء لقيم المختبر، وربط نظام الحوافز بمستوى أدائه خلال الشهر. تخصيص جزء من سلفة المدرسة لصرف مكافآت في مناسبات محددة الأعياد، انتهاء بداية العام الفصل الدراسي. سرف مكافآت في حال إنجاز استثنائي لقيم مختبر الحاسوب.</p>	<p>وضع حوافز لتشجيع قيم المختبر في عمله</p>	
<p>وجود خطة أسبوعية لتفعيل مختبر الحاسوب. عدد الورش.</p>	<p>الاستعانة بأسلوب تفويض الصلاحيات للتقليل من الأعباء الموكلة للإدارة المدرسية.</p>	<p>كثرة الأعباء الإدارية الموكلة لإدارة المدرسة.</p>	<p>مدير المدرسة + مسؤول المختبر</p>	<p>تبين أهمية وضع خطط لتفعيل مختبر الحاسوب. تعقد ورش دورات وورش عمل لتوضيح طرق التخطيط الجيد . تكليف مسؤول المختبر بمتابعة ما تم تنفيذه من خطط تتعلق بتفعيل المختبر .</p>	<p>متابعة وضع الخطط الأسبوعية لعمل مختبر الحاسوب.</p>	<p>تعزيز دور الرقابة والمتابعة</p>

<p>سجل بأدوات الأمن والسلامة.</p>	<p>الاستعانة بذوي الخبرة مثل الدفاع المدني للتعرف على أدوات الأمن والسلامة اللازمة لمختبر الحاسوب.</p>	<p>قلة خبرة مدير المدرسة بأدوات الأمن والسلامة الخاصة بمختبر المدرسة.</p>	<p>مدير المدرسة + مسؤول المختبر</p>	<p>تحدد أدوات الأمن والسلامة اللازم توفرها في مختبر الحاسوب. تنفيذ جولات تفقدية للتأكد من وجود أدوات الأمن والسلامة في المختبر. تنسق مع مديرية التربية والتعليم لإمداد مختبر الحاسوب بأدوات السلامة المناسبة لمختبر الحاسوب.</p>	<p>التحقق من وجود أدوات الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.</p>	
-----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	--	--

ملحق رقم (5): قائمة بأسماء المشاركين في المجموعة البؤرية

م.	الاسم	المنصب	المؤسسة
1.	د. حنان إبراهيم الحاج أحمد	مديرة دائرة	وزارة التربية والتعليم
2.	د. محمود محمد الرنتيسي	أستاذ جامعي	الجامعة الإسلامية
3.	د. أحمد حمدان برهوم	أستاذ جامعي	الجامعة الإسلامية
4.	د. إياد علي الدجني	أستاذ جامعي	الجامعة الإسلامية
5.	د. منور عدنان نجم	أستاذ جامعي	الجامعة الإسلامية
6.	أ.أيمن محمود العلكوك	مشرف تكنولوجيا	وزارة التربية والتعليم
7.	أ.سمية مصطفى صايمة	محاضر	الجامعة الإسلامية
8.	أ.عزيز عبد العزيز علي	مشرف تدريب ميداني	الجامعة الإسلامية
9.	أ.عنان محمد رمضان حسونة	مدير مدرسة	وزارة التربية والتعليم
10.	أ.عبد الحليم عبد المعطي العنزي	معلم	وزارة التربية والتعليم
11.	أ.بيسم منصور الخباري	معلم ومسؤول مختبر	وزارة التربية والتعليم
12.	أ.مريم مصطفى أبو ريا	باحث	الجامعة الإسلامية
13.	أ.آلاء ناصر بركات	محاضر	الجامعة الإسلامية
14.	أ.سليم سالم الديب	نائب مدير	وزارة التربية والتعليم
15.	أ.نداء عاهد شنيورة	باحث	الجامعة الإسلامية
16.	أ.فداء أحمد الشريف	باحث	الجامعة الإسلامية

ملحق رقم (6): قائمة بأسماء الأساتذة الذين تم إجراء مقابلات غير رسمية معهم

م.م	الاسم	المنصب	تاريخ المقابلة
1.	أ.محمد علي نصار	مركز الإحصائيات بوزارة التربية والتعليم	2016-12-27
2.	م.محمد زايد فارس	مدير دائرة المشاريع بوزارة التربية والتعليم	2017-1-11
3.	أ.أحمد مسلم	مسؤول مختبرات الحاسوب بوزارة التربية والتعليم	2017-1-11







الرقم: وت.ش. مذكرة داخلية ( )  
التاريخ: 2017/01/03  
الموعد: 5 ربيع ثاني 1438 هـ



المحترمون!

السادة/ مديرو التربية والتعليم

السلام عليكم ومرحمة الله وبركاته...

### الموضوع/ تسهيل مهمة بحث

نهدبكم أطيب التحيات، ونتمنى لكم موفور الصحة والعافية، وبخصوص الموضوع أعلاه، يرجى

تسهيل مهمة الباحث/ احمد عبدالرحيم محيي الدين الزيان والذي يجري بحثاً بعنوان :

" تصور مقترح لتعزيز دور الإدارة المدرسية في تفعيل أداء مختبرات الحاسوب بالمدارس الحكومية الأساسية في

محافظات غزة"

وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في كلية التربية الجامعة الإسلامية بغزة تخصص أصول

التربية- الإدارة التربوية، في تطبيق أدوات البحث على عينة من معلمي مادة التكنولوجيا في المدارس الأساسية

بمديرياتكم الموقرة، وذلك حسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أ. رشيد محمد أبو جحجوح

نائب مدير عام التخطيط التربوي



سحة  
السيد/ وكيل وزارة التربية والتعليم العالي  
السيد/ وكيل الوزارة المساعد للتعليم العالي  
الملف  
المحرم  
المحرم